

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mansi Paola
Indirizzo	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
Cell	<i>omissis</i>
E-mail	<i>omissis</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<i>omissis</i>
Professione	Libero Professionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date **da gennaio 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Positano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione, supporto al RUP e coordinamento organizzativo nell'ambito di progetti legati alla valorizzazione dei beni culturali (misure Nazionali, Regionali ...)
- Settore Turismo e cultura

- date **da gennaio 2008 a giugno 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Ravello
- Tipo di azienda o settore Valorizzazione beni/attività culturali
- Tipo di impiego Contratto di Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione, supporto al RUP e coordinamento organizzativo nell'ambito di progetti legati alla valorizzazione dei beni culturali (misure Nazionali, Regionali ...)
- Settore Turismo e cultura

- date **da giugno 2009 ad aprile 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri - Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione
- Tipo di azienda o settore Ente di Ricerca e Studio nel campo dell'Innovazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza direzionale e Comunicazione
 - Membro della Commissione Tecnica per il monitoraggio e l'attuazione del Piano e-gov 2012 (fino a dic 2012)
- Settore Innovazione e Pubblica Amministrazione

- date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- da giugno 2008 a giugno 2011**
 Studio Commercialista Antonio Carrano
 Via Arte della Lana 13 – 84010 Atrani (SA)
 Consulenza aziendale
 Tirocinio
- date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - . Settore
- da gennaio 2008 a dicembre 2009**
 Fondazione Ravello
 Valorizzazione beni/attività culturali
 Contratto di Consulenza
 Consulenza direzionale legata allo start up di un bene pubblico a gestione privata.
 Turismo e cultura
- date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - . Settore
- da settembre 2005 a aprile 2007**
 Theorema srl
 Viale Tiziano 80 – 00196 Roma
 Consulenza aziendale
 Consulenza Direzionale
 Organizzazione, Pianificazione strategica e Controllo di Gestione
 Turismo - Sanità
- date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - . Settore
- da novembre 2004 – agosto 2005**
 BOSCOLO GROUP
 Piazza Esedra – 00186 Roma
 Turismo
 Contratto a progetto
 Amministrazione e Controllo
 Ristorazione
- date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- da settembre a dicembre 2002**
 “Advanse International Development – Partnership – Strategy”
 Arlington, Virginia
 Consulenza aziendale
 Stage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- da giugno a settembre 2007**
Scuola di formazione in management culturale
Fondazione Ravello (SA)
Studio dei principali modelli culturali, attività di marketing territoriale, finanza di progetto. Teorie e tecniche di gestione, organizzazione e promozione di eventi culturali.
Diploma – *votazione A*
- da novembre 2003 a marzo 2005**
Master in Business Administration (finanziato con misura 3.7 POR Campania 2000 – 2006)
LUISS GUIDO CARLI – ROMA
Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Marketing
Diploma
Master Accreditato ASFOR – *votazione A*
- da novembre 1999 a luglio 2003**
Laurea in Economia Aziendale con indirizzo “Amministrazione Controllo e Finanza”
LUISS GUIDO CARLI – ROMA
Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione
Dottore in Economia e Commercio
Laurea (vecchio ordinamento) – *votazione 110 con lode*
- da settembre a dicembre 2002**
Progetto Leonardo promosso dalla LUISS GUIDO CARLI – ROMA con project work presso la società di consulenza “Advanse International Development – Partnership – Strategy” - Arlington, Virginia
Sviluppo di metodiche lavorative e gestione delle criticità in un ambiente di lavoro di tipo internazionale.
Diploma
- Luglio 1998**
Diploma Liceo Scientifico
Ercolano Marini – Amalfi
Materie scientifiche – letterarie
Diploma
Diploma di scuola secondaria superiore – *votazione 54/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| • CAPACITÀ DI LETTURA | OTTIMO |
| • CAPACITÀ DI SCRITTURA | OTTIMO |
| • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE | OTTIMO |

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi ritengo una persona con elevate capacità relazionali e interrelazionali che mi porta a raffrontarmi con diverse persone e anche grazie all'esperienza maturata all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie alle attività di relazione con i soggetti terzi svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Ritengo di avere un'ottima predisposizione verso l'apprendimento di qualsiasi pacchetto operativo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A e B;
Consigliere Comunale presso il Comune di Ravello dal 2010
Consigliere di Amministrazione della Fondazione Ravello dal 2015

Hobby:
- fotografia
- trekking

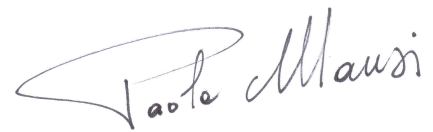
Altro
- sono vice presidente di un'associazione sportiva dilettantistica e referente FIE (federazione italiana escursionisti) Regione Campania

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ravello, ottobre 2015

Firma

A handwritten signature in black ink, reading "Paola Mansi". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial 'P'.