

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO**

ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

La Fondazione Ravello, d'ora innanzi definita "Fondazione", indice una manifestazione di interesse per individuare il nuovo Direttore Artistico.

ART. 2 – CONTENUTO DELL'INCARICO

La Fondazione Ravello è un soggetto, senza finalità di lucro, fondato dalla Regione Campania, dalla Provincia di Salerno, dal Comune di Ravello e dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena, i cui scopi e le attività sono definite dallo Statuto.

Tutte le informazioni sulla Fondazione sono reperibili sul sito www.fondazioneravello.com.

Il Direttore Artistico dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- curare, coordinare ed organizzare eventi (spettacoli, concerti, festival, rassegne, stagioni musicali, programmi televisivi ecc.), secondo determinati contenuti e percorsi artistico – culturali indicati dalla Fondazione, individuando i protagonisti, le tematiche e le modalità di svolgimento, nonché gli aspetti relativi alla comunicazione, ad eventuali connessioni socio – umanitarie e/o scopi promozionali e di immagine;
- redigere progetti di spettacoli ed eventi, definendoli in ogni dettaglio, in base a criteri legati a genere, *target*, obiettivi, qualità, attualità ed interesse, secondo le indicazioni della committente Fondazione;
- valutare, nella fase di progettazione degli eventi, oltre agli aspetti artistici, anche i parametri economici e tecnici, procedendo ad un'autentica analisi di fattibilità.

ART. 3 – DURATA DELL’INCARICO

L'incarico avrà durata annuale, rinnovabile di anno in anno.

L'incaricato stipulerà un contratto con la Fondazione, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, con possibilità di recesso libero, da entrambe le parti, decorsi sei mesi dalla stipula del contratto, senza preavviso e senza indennizzo.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E LUOGO DELL’INCARICO

L'emolumento annuo adeguato all'impegno ed i limiti degli eventuali rimborsi spese di viaggio saranno definiti dal Consiglio di Amministrazione, in sede di affidamento dell'incarico.

L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con la Fondazione Ravello.

Il nuovo Direttore Artistico sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal Direttore Artistico, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative della Fondazione, prevalentemente nella città di Ravello (Italia).

Il Direttore Artistico determinerà, in piena autonomia, l'orario di svolgimento della prestazione, con l'impegno di assicurare la presenza, presso gli uffici della Fondazione ed in relazione alle esigenze organizzative, secondo modalità da concordarsi per il perseguimento degli obiettivi.

L'incarico esige comunque la presenza del Direttore Artistico, presso la Fondazione, coerentemente con le esigenze ed, in caso di necessità urgenti, dovrà garantirsi la pronta reperibilità.

ART. 5 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Sono ritenute ammissibili le proposte di incarico provenienti da soggetti che:

1. godano dei diritti civili e politici;
2. non abbiano subito condanne penali o procedimenti penali in corso;
3. non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico o privato, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'Impiego, mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

B) I soggetti interessati al conferimento dell'incarico, inoltre, dovranno dimostrare:

di essere in possesso di qualificate competenze musicali e artistico – culturali di rilievo nazionale ed internazionale, oltre che gestionali acquisite in campo artistico e/o della comunicazione presso istituzioni pubbliche o private;

La conoscenza della lingua italiana ed inglese è requisito essenziale.

Tutti gli atti e le attività della presente procedura saranno redatti in lingua italiana, anche se è richiesto di proporre copia non ufficiale degli atti scritti in lingua inglese.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta, in lingua italiana ed in copia non ufficiale in lingua inglese, sottoscritta con firma autografa, in conformità con lo schema di cui all'Allegato A).

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, predisposto preferibilmente secondo il modello europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, comprovante la formazione e le esperienze professionali, che rendono il candidato idoneo al conferimento dell'incarico.

Dovrà essere specificato, in particolare, in modo chiaro ed univoco:

- **per i titoli di studio**: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento e della valutazione riportata: l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati;

- **per le esperienze pregresse**: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;

- **per le attività culturali complesse e pregresse**: indicazione dettagliata delle iniziative culturali complesse (festival e rassegne), in cui si è ricoperto un ruolo di responsabilità organizzativa;

- indicare il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.

2. un programma di massimo 5 cartelle dattiloscritte, che illustri proposte ed iniziative gestionali, culturali e manageriali, per la Fondazione Ravello.

Il *curriculum* ed il programma dovranno essere redatti in lingua italiana ed in copia non ufficiale in lingua inglese.

La domanda ed i documenti allegati dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 28.12.2015**, presso la Fondazione Ravello e potranno essere inviati per posta (Viale Richard Wagner n.5, 84010 Ravello — SA - Italia), per Posta Elettronica Certificata (fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu).

In caso di invio postale, non farà fede la data di invio, ma quella di effettiva ricezione, senza che alcuna responsabilità possa gravare sulla Fondazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Consiglio di Amministrazione, presi in esame i *curricula* ed i programmi di ciascun candidato, su proposta del Presidente, procederà alla scelta motivata del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità strategiche della Fondazione Ravello.

A tal fine, il Presidente della Fondazione, in uno agli altri componenti del Consiglio, si riserva la facoltà, prima della scelta, di procedere anche ad un eventuale colloquio informativo, con uno o più candidati, ritenuti più rispondenti alle esigenze ed ai programmi di sviluppo della Fondazione.

Non verrà stilata alcuna graduatoria.

Il presente avviso non è vincolante, in ogni caso, per la Fondazione; i candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto, a seguito della manifestazione di interesse.

L'eventuale candidato prescelto ed il suo curriculum verranno pubblicati sul sito della Fondazione Ravello.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione Ravello si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze, e di prorogare o riaprire i termini della selezione, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

I dati personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente gestiti per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

In mancanza dei dati personali, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, è il dr. Secondo Amalfitano, tel: 089/858360, posta elettronica info@fondazioneravello.it.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Oddati capo dip. 54 Regione Campania, tel: 089/858360; posta elettronica info@fondazioneravello.it.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet della Fondazione Ravello (home page <http://www.fondazioneravello.com>).