

---

**PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO  
DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED  
ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III).  
PROGETTO RAVELLO CUP F29G13000640002**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RESTYLING DELL'EVENTO "VILLA RUFOLO MILLE ANNI DI MAGIA"**

**CIG 6097030452**

**STAZIONE APPALTANTE**

FONDAZIONE RAVELLO, VIALE WAGNER 5, 84010 RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654

Uffici: c/o Villa Rufolo – P.zza Duomo snc – 84010 Ravello (Sa)

pec: [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net)

**OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

RESTYLING DELL'EVENTO "VILLA RUFOLO MILLE ANNI DI MAGIA" nell'ambito del "PROGETTO RAVELLO" di cui alla DGRC n.225 del 12/07/2013, "PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE NELL'AMBITO DELLE NUOVE INIZIATIVE REGIONALI DI CUI AL PIANO AZIONE COESIONE, III ED ULTIMA RIPROGRAMMAZIONE (PAC III). CUP F29G13000640002.

La durata dell'appalto decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e sino al 31.05.2015, termine ultimo per lo smontaggio delle attrezzature e ripristino dello stato dei luoghi, salvo eventuali proroghe.

**SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA**

Il servizio riguarda:

1) RESTYLING CONTENUTI EVENTO "VILLA RUFOLO MILLE ANNI DI MAGIA" di proprietà della Fondazione Ravello.

Il restyling dovrà consistere nella rimodulazione dei contenuti dell'evento già realizzato, così come descritto nella "SCHEMA TECNICA" e nel video disponibile sul sito internet [www.fondazioneravello.it](http://www.fondazioneravello.it) e/o ritirabile presso la Fondazione Ravello, garantendo come base minima la stessa durata complessiva e con le seguenti prescrizioni:

- il quadro "4 (b)-Laser Show" dovrà essere ipotizzato nei giardini antistanti la sala da pranzo, come ulteriore quadro autonomo del percorso;
- le proiezioni del quadro 6, originariamente effettuate sulle facciate Sud-Est della Villa, dovranno essere eliminate;
- il quadro 7 "Interno Sala da pranzo" potrà essere sostituito con proposta alternativa (ad es. proiezioni architettoniche, ologrammi etc);

- i quadri eliminati dovranno essere recuperati per la loro durata distribuendola sui restanti, il tutto come meglio evidenziato nel documento “SCHEDE TECNICHE”;
- fornitura dei testi scritti in lingua inglese dell’intero “parlato”;
- ogni e qualsiasi proposta migliorativa o alternativa dovrà comunque rispettare l’impianto complessivo dell’evento.

**Per poter procedere alle operazioni di “Restyling”, la Fondazione Ravello consegnerà all’impresa aggiudicataria, all’atto della sottoscrizione del contratto, i file MASTER dei contenuti su quali operare l’intervento di Restyling.**

**Al termine dell’operazione di Restyling e prima dell’inizio delle proiezioni, l’impresa aggiudicataria dovrà riconsegnare i file ricevuti, in uno a tutti i contenuti dell’evento 2015, con i codici sorgente, in formato riproducibile e replicabile, liberi da ogni e qualsiasi vincolo e copyright, rilasciando ampia liberatoria.**

La Fondazione Ravello resterà unica ed esclusiva proprietaria dei contenuti prodotti, potendone disporre incondizionatamente, con il solo obbligo di citare sempre e comunque il soggetto ideatore e realizzatore, anche in caso di uso parziale e limitato del prodotto. Le eventuali proposte non selezionate resteranno di esclusiva proprietà dei soggetti proponenti, e non potranno essere in alcun modo utilizzate dalla Fondazione Ravello.

Su tutto il materiale prodotto andranno apposti i loghi e le diciture che saranno comunicati al momento dell’affidamento; in particolare il logo della Fondazione Ravello, della Regione Campania e della Comunità Europea;

**2) FORNITURA E MESSA IN OPERA DI MATERIALE E RISORSE** così come indicate nella “SCHEDE TECNICHE” allegata al presente disciplinare di gara, nonché quanto altro occorrente per supportare eventuali proposte migliorative. In tale ipotesi, l’offerta dovrà essere dettagliata evidenziando anche la qualità degli apparati ed il loro valore economico, che in nessun caso e per nessun motivo dovrà essere inferiore per qualità, quantità e valore a quello complessivo della “SCHEDE TECNICHE”.

**Per rendere possibile la fruizione dell’evento da parte del pubblico dal 23 Aprile al 24 Maggio 2015, la consegna di tutto quanto previsto dal presente disciplinare dovrà essere garantita entro e non oltre il giorno 21 Aprile 2015.**

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Ravello, c/o Villa Rufolo P.zza Duomo snc.

## **IMPORTO**

L’importo a base di gara per il servizio oggetto dell’appalto è a corpo onnicomprensivo pari ad euro 128.500,00 (euro centoventottomilacinquecento/00) IVA esclusa, più oneri relativi all’attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00) IVA esclusa, per un totale di euro 130.000,00 (euro centotrentamila/00) IVA esclusa.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, come interpretato dalla prevalente giurisprudenza comunitaria e nazionale, costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Sono ammesse anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli articoli 38, co. 4 e 5, 39 e 47 D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

Requisiti richiesti: gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

a) requisiti di ordine generale consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

b) requisiti di idoneità e capacità professionale:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'appalto;
2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
3. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. D), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs., 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;

4. disponibilità delle risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.

c) requisiti di capacità economico – finanziaria.

In considerazione della complessità e specificità dell'appalto, unitamente alla peculiarità del luogo di esecuzione:

1. Avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

2. Avere un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 260.000,00 (euro duecentosessantamila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; a comprova devono essere indicati gli importi, le date ed i destinatari pubblici e privati. I servizi elencati dovranno essere iniziati e conclusi.

A **pena di esclusione**, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/06, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato globale/specifico di cui al precedente articolo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D.lgs 163/06 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 163/06, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.lgs 163/06, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di richiedere ogni e qualsiasi documentazione ufficiale a supporto di tutte le dichiarazioni rese.

### **PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

La documentazione:

- a) Bando
- b) Disciplinare di Gara
- c) Scheda tecnica
- d) Video dell'evento "MILLE ANNI DI MAGIA" anno 2014
- e) DUVRI Villa Rufolo
- f) Regolamento Villa Rufolo
- g) Modello Domanda di partecipazione
- h) Fac simile Attestazione avvenuto sopralluogo
- i) Modello Offerta Economica
- j) Schema di contratto

è disponibile sul sito internet: <http://www.fondazioneravello.it>

Sarà possibile altresì prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici della Fondazione Ravello, siti in Ravello, Villa Rufolo, P.zza Duomo snc nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 089857621.

Per la presa visione della documentazione di gara, il Titolare e/o il Legale rappresentante dell'Impresa dovrà esibire apposita documentazione comprovante la propria qualifica. Eventuale soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o da legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

**Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono *inviare alla stazione appaltante, non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica certificata [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net), una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.*

Il sopralluogo verrà effettuato nei *soli giorni stabiliti dalla Fondazione Ravello. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.*

*All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.*

*Il sopralluogo potrà avvenire in forma collegiale/individuale con la presenza di tutti/del singolo concorrenti/e che ne abbia/no fatto richiesta.*

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del D.lgs 163/06, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica certificata [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net), almeno 11 (undici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

In generale, le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D.lgs 163/06.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.lgs 163/06.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.lgs 163/06, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

## COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nell'articolo relativo ai CHIARIMENTI, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.lgs 163/06. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.lgs 163/06 e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. lgs 163/06; in mancanza di tali indicazioni il

successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs 163/06.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 (trentacinque) giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**All'impresa aggiudicataria saranno consegnati, all'atto della sottoscrizione del contratto, i file MASTER dei contenuti su quali operare l'intervento di Restyling.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D.lgs 163/06 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.lgs 163/06 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di annullare l'evento fino alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché, neppure in termini di mancato guadagno, immobilizzo materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di spesa per loro investimenti legati alla aggiudicazione.

### **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del D.lgs 163/06, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. Ravello IBAN



IT92Q010307603000000970095 con indicazione della causale: CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DELL’EVENTO “VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA” CIG 6097030452;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 75 del D.lgs 163/06, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all’art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del cod. civ., mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 75 del D.lgs 163/06).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l’aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del cod. civ.;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all’art. 113 del D.lgs 163/06, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all’art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs 163/06, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs 163/06, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura massima nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs 163/06, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.lgs 163/06 e dall'art. 123 del Regolamento;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del D.lgs 163/06, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.lgs 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.lgs 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP**

Atteso l'importo posto a base di gara, come previsto dalla deliberazione AVCP del 5 Marzo 2014, gli operatori economici sono esentati dalla quota di competenza a favore dell'AVCP.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12.00 del giorno 23 Febbraio 2015**, esclusivamente all'indirizzo: Fondazione Ravello c/o Villa Rufolo P.zza Duomo snc - 84010 Ravello (Sa).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e

le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00* presso gli uffici della Fondazione Ravello siti in Villa Rufolo P.zza Duomo snc Ravello. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni ] e riportare la dicitura PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DELL'EVENTO "VILLA RUFOLLO MILLE ANNI DI MAGIA" CIG 6097030452.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) " B - Offerta tecnica";
- 3) " C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- "**Domanda di partecipazione**", interamente **compilata e sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente, debitamente accompagnata da **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore/i e dagli **allegati ivi richiamati**. L'incompleta o omessa compilazione della "Domanda di partecipazione" e/o la mancanza o irregolarità degli allegati richiesti, comporterà **l'esclusione** dalla procedura di gara;

In caso di Raggruppamenti costituendi, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti** con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti, e l'impegno che - in caso di aggiudicazione della gara - i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 co. 8 del D.Lgs.163/2006.

---

In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione deve essere **sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario** in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità all'art. 37 del D.Lgs.163/2006, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

- **Una copia del presente Disciplinare di gara**, con timbro e firma leggibile e per esteso su ogni pagina "per accettazione", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

- **Indicazione del "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 emanata ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs n.163/2006.

**Resta fermo l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.**

### **BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a **pena di esclusione**:

- **Descrizione e struttura complessiva** dell'evento con dettagliata narrazione dello sviluppo del percorso e del sincronismo fra i "Quadri", a mezzo di relazione, disegni, audiovisivi e tutto quanto ritenuto utile alla sua migliore comprensione e alla valutazione del progetto artistico – tecnico con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" lettera a).

**E' altresì richiesta la descrizione, in termini quantitativi e qualitativi, del materiale necessario alla realizzazione dell'evento proposto, unitamente al valore economico.**

#### **- Proposte Migliorative**

Saranno prese in considerazione e valutate come proposte migliorative, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto al paragrafo "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" lettera b), le seguenti tipologie:

1. Rivisitazione e rielaborazione dei contenuti per qualità e quantità;
2. Utilizzo di apparati e tecnologie ulteriori e/o sostitutive rispetto a quelle indicate nella SCHEDA TECNICA;
3. Durata complessiva dei "Quadri";
4. Iniziative per la promozione dell'evento;
5. Effetti scenografici aggiuntivi e non sostitutivi degli ologrammi, del videomapping e del lasershow.

**Non saranno prese in considerazione le proposte migliorative che comportino coinvolgimento di ulteriori spazi e superfici rispetto a quelle programmate, che compromettano la normale fruizione e visita diurna di Villa Rufolo, alterazione permanente dello stato dei luoghi, manomissione delle parti monumentali, invasività delle strutture.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi **Art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006** (art. 53, direttiva 2004/18; art. 55, direttiva 2004/17; art. 21, l. n. 109/1994; art. 19, d.lgs. n. 358/1992; art. 23, d.lgs. n. 157/1995; art. 24, d.lgs. n. 158/1995)

I parametri di assegnazione dei punteggi, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- A) Restyling dell'Evento: **max pt. 60** così suddivisi:
  - 1. *max pt. 35 per i contenuti*
  - 2. *max pt. 25 per l'organizzazione complessiva dell'evento in relazione alla successione dei "quadri"*
- B) Proposte Migliorative: **max pt. 30**
- C) Offerta Economica, a corpo e omnicomprensiva, a ribasso sull'importo a base di gara: **max pt. 10** così assegnati:  $(P_{min}/P) \times 10$  in cui:  $P_{min}$  = Offerta più bassa fra quelle in gara; P = Offerta da valutare.

Si procederà all'aggiudicazione con le seguenti modalità:

**Alle ore 16.00 del giorno 24 Febbraio 2015, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, così come previsto dal presente disciplinare di gara, e successivamente si darà inizio all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.**

**Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica.**

**La data e l'ora della *seduta pubblica conclusiva* per la comunicazione dei i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, e per l'apertura della busta C - Offerta Economica, sarà comunicata a mezzo PEC**

---

alle imprese partecipanti e con pubblicazione sul sito internet [www.fondazioneravello.it](http://www.fondazioneravello.it) con almeno 48 ore di preavviso.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Secondo Amalfitano, Segretario Generale della Fondazione Ravello, nonché RUP del "Progetto Ravello".