

**Prot. N. 194
del 15.03.2019**

**AVVISO DI INDIVIDUAZIONE DITTA ABILITATA ED ESPERTA IN MUSEOGRAFIA, ARCHEOLOGIA
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI, PER SERVIZI DI AFFIANCAMENTO ALLA DIREZIONE
DI VILLA RUFOLLO, CONNESSI ALLA FRUIZIONE TORRE-MUSEO**

La Fondazione Ravello – Direzione di Villa Rufolo intende affidare un contratto fiduciario a ditta qualificata ed esperta in museografia, archeologia, tutela e valorizzazione dei beni culturali che, avendo capacità organizzativa propria, possa affiancare la Direzione di Villa Rufolo, per garantire una migliore fruizione della Torre-Museo, anche attraverso l’ausilio di personale nelle ore di apertura al pubblico, nel periodo.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

- 1) Affiancamento alla Direzione di Villa Rufolo nella organizzazione di: servizi, attività di ricerca, progettazione museografica, e nella gestione in genere della Torre-Museo, il tutto finalizzato al miglioramento delle condizioni offerte al pubblico, segnatamente per la visita della Torre-Museo, e più in generale per il miglioramento delle attività organizzate e gestite dalla Direzione nel complesso monumentale di Villa Rufolo. Detti servizi dovranno essere garantiti per l’intero periodo di affidamento - 01.04.2019 - 31.01.2020 - senza esclusione di giorni e orari, ad eccezione di quelli notturni, secondo gli orari di apertura al pubblico di Villa Rufolo, quantificabili orientativamente in 2.600 ore;
- 2) Monitoraggio dei flussi in entrata e in uscita dal museo, anche attraverso reportistica dedicata;
- 3) Affiancamento e supporto nelle attività di tutela e valorizzazione del museo e delle sue pertinenze, con l’ausilio di personale dedicato, nonché attraverso il controllo e l’utilizzo dei sistemi di videosorveglianza e di allarme, per l’intero periodo e in funzione dei flussi di visita desumibili dagli allegati grafici;
- 4) Verifica continua, per l’intero periodo di affidamento, delle condizioni generali delle aree visitabili, in funzione della loro migliore fruibilità e sicurezza;
- 5) Affiancamento nelle attività di accoglienza, assistenza e supporto informativo ai visitatori della Torre-Museo, nonché nella predisposizione e distribuzione di materiali divulgativi, per l’intero periodo e in funzione dei flussi di visita come allegati;
- 6) Affiancamento nella gestione ordinaria e piccola manutenzione quotidiana delle apparecchiature informatiche per il funzionamento del museo multimediale, e dei sistemi di illuminazione della Torre-Museo;

- 7) Supporto al controllo della corretta applicazione del regolamento interno della Torre – Museo di Villa Rufolo, e del rispetto dello stesso da parte dei visitatori e dei fruitori a qualsiasi titolo;
- 8) Supporto con figure specializzate all’elaborazione di progetti di restyling museografico, inclusi i contenuti multimediali, per almeno 10 giornate/uomo;
- 9) Supporto di archeologi esperti all’elaborazione di progetti di scavo archeologico nelle aree circostanti la Torre-Museo per almeno 5 giornate/uomo;
- 10) Assistenza di archeologi esperti agli scavi e redazione delle relazioni conclusive;
- 11) Servizi aggiuntivi per tutte le prestazioni sopra evidenziate, intesi come eccedenze quantitative rispetto a quelle richieste e successivamente confermate nel contratto di affidamento, in funzione dell’offerta presentata.

N.B. L’Avviso completo, il Modello di Domanda per la partecipazione alla presente procedura, e tutti i relativi allegati, potranno essere ritirati presso gli uffici della Direzione di Villa Rufolo – Piazza Duomo – Ravello, dal lunedì al sabato, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

La Domanda di partecipazione, dovrà pervenire, in busta chiusa, presso Villa Rufolo - ufficio di Direzione Piazza Duomo - Ravello, con qualsiasi mezzo, anche a mano, atto a certificare ora e giorno del recapito, entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 26 marzo 2019.

Ravello, 15 marzo 2019

Il Direttore

Secondo Amalfitano

