



## FONDAZIONE RAVELLO

PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022  
DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021  
PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002

### STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E  
CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO  
AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016  
COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021  
CIG 92441577AD

### AVVISO AGLI OPERATORI INTERESSATI – INVITO AD OFFRIRE

Si rende noto che la Fondazione Ravello, sede in Ravello (SA) Piazza Duomo Snc, CAP 84010, CF. P.I. 03918610654 intende procedere ad un **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA COMPARAZIONE PREVENTIVI-OFFERTE AI SENSI DELL’ART. 36 CO. 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL’ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DALL’ARTICOLO 51 DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108/2021** per l’acquisizione del servizio di **STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO** da rendere nell’ambito della programmazione 2022 afferente al **PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002** a valere sui fondi del **PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021**.

Gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti previsti sono invitati a formulare preventivo-offerta per l’espletamento del servizio di cui trattasi nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso.

#### STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, PIAZZA DUOMO RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654  
PEC: [fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu](mailto:fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu)

#### OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO da rendere nell’ambito della programmazione 2022 afferente al **PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002** a valere sui fondi del **PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021**.

#### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E SPECIFICA DEL SERVIZIO

L’impresa aggiudicataria dovrà provvedere (a partire dai file esecutivi che saranno forniti dalla Fondazione Ravello) alla realizzazione della stampa e posa in opera del materiale di seguito dettagliato:

**TUNNEL LATO A** – (uscendo da Piazza Duomo a sinistra) **GALLERIA FOTOGRAFICA EDIZIONE IN CORSO** - formato cm 6700\*136 da realizzare in forex spessore 3mm da fissare sulla struttura esistente in lamiera\*.

\*Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale con le caratteristiche qualitative dei manifesti già presenti, ivi compresa la rimozione del forex attualmente presente e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente.

**TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**TUNNEL LATO B** – (uscendo da Piazza Duomo a destra) **GALLERIA FOTOGRAFICA “EDIZIONI PRECEDENTI”** - formato cm 6800\*136 da realizzare in forex spessore 3mm da fissare sulla struttura esistente in lamiera\*.

1/8

84010 Ravello (SA) Italia  
Piazza Duomo  
Tel. 089.858360  
P.I. 03918610654  
[www.fondazioneravello.it](http://www.fondazioneravello.it)



\*Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale con le caratteristiche qualitative dei manifesti già presenti, ivi compresa la rimozione del forex attualmente presente e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente.

**TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 02 FASCE PALCO BELVEDERE** – formato cm 1000\*150 - stampa su forex spessore 5mm da fissare al fronte palco. (il formato è soggetto a piccole variazioni)

**TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 02 FASCE SERVICE** – formato cm 370\*125 - stampa su forex 5mm da fissare alle pareti dello spazio dove è allocata la regia audio luci. (il formato è soggetto a piccole variazioni)

**TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 12 STENDARDI SPONSOR** – formato cm 80\*200 in pvc microforato da montare sul supporto in metallo (fornito dalla FONDAZIONE) – vari soggetti.

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 02 TOTEM** – formato cm 100\*200 - materiale forex spessore min. 1cm – autoportanti - stampa monofacciale – numero 1 soggetto - forniti in opera;

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 06 ROLL UP COMPLETO** – formato cm 100\*200 – autoportante – vari soggetti.

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 800 LOCANDINA PROGRAMMA** – formato cm 28,5\*47 - carta patinata matta da 250 gr/mq – 1 soggetto.

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 3.200 BADGE** – formato cm 8\*10,5 - carta patinata matta da 300 gr/mq - stampa 4/0 colori - 2 soggetti (indicativamente 3.000 copie artisti + 200 copie stampa).

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 1.500 LACCETTI** – nastro raso da 20 mm, stampa logo su due lati, attacco con moschettone in metallo - 1 soggetti.

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 15 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 500 MANIFESTI SINGOLO SPETTACOLO** – formato 70\*100 cm in carta da affissione – vari soggetti

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 40.000 CALENDARI** – formato chiuso 11,5\*16,5 cm. Pagine 44 + 4 di copertina; carta interno patinata opaco 115 gr/mq, copertina a colori su carta patinata lucida da 250 gr/mq – 1 soggetto;

**TEMPI DI CONSEGNA: nr. 15.000 entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi; nr. 25.000 entro 5 giorni solari dalla richiesta che avverrà entro e non oltre il 23 luglio 2022.**

**NR. 6.600 PROGRAMMA SALA 2 ANTE** – carta patinata opaca (cm 21\*29,7) da 170 gr/mq stampa in quadricromia bianca e volta. (vari soggetti in numero variabile tra 15 e 21).

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 5.000 FOLDER BIGLIETTI** – formato chiuso cm 24\*12 - carta uso mano bianca da 250 gr/mq – fustellatura (2 soggetti).

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

**NR. 200 REPORT FINALE** – 80 pagine. Formato cm 15\*24 stampa interno 4/4 colori – carta interno patinata opaca da 170gr/mq – copertina plastificata opaca da 300gr/mq brossura – 1 soggetto

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 15 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.**

2/8



#### RILEGATURA RASSEGNA STAMPA

I fogli in formato A4 verranno forniti dal committente. Il numero di volumi da realizzare è variabile tra 5 e 10.

**TEMPI DI CONSEGNA: entro 15 giorni solari dalla consegna dei fogli.**

NOTA: le misure riportate sono indicative e potrebbero subire variazioni, sia pur minime, in fase di consegna dei file definitivi.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire e consegnare eventuali richieste di quantitativi ulteriori per ogni tipologia di prodotto oggetto di gara. A tal proposito si specifica che:

- le quantità integrative non eccederanno quelle indicate per ogni singola tipologia di prodotto oggetto di gara (ad esempio, per il prodotto "800 LOCANDINA PROGRAMMA" il limite massimo della richiesta integrativa non potrà eccedere le 800 copie per un totale massimo di 1.600);
- per le eventuali quantità ulteriori sarà corrisposto il prezzo calcolato sulla base del prezzo unitario dettagliato in sede di offerta.

#### SPECIFICA TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire nei termini indicati per le singole tipologie di prodotto. **I giorni sono da intendere come solari e non lavorativi.**

Relativamente ai prodotti "MANIFESTI SINGOLO SPETTACOLO", si specifica che in caso di sopraggiunte necessità e limitatamente a quantità integrative, l'aggiudicatario dovrà garantire la stampa e la relativa consegna del materiale a Ravello, entro 24 ore dalla richiesta.

#### VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro € 20.000,00 (euro venti mila/00) oltre iva di legge, di cui euro 500,00 (euro cinquecento/00) quali costi per la sicurezza forfettariamente quantificati dalla Stazione Appaltante.

#### LUOGO DI CONSEGNA

Il materiale stampato dovrà essere consegnato a Ravello (Sa) presso i luoghi indicati dalla Fondazione.

#### DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto/inizio attività e fino al 31/12/2022.

#### CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura verrà aggiudicata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa formulati dagli operatori economici secondo il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 A RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO DI EURO 19.500,00** (al netto dei costi per la sicurezza pari ad euro 500,00 e forfettariamente quantificati dalla Stazione Appaltante e dell'iva di legge).

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

#### IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato per attività pertinente;
2. Possesso adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
3. Aver svolto nell'ultimo quadriennio (2018-2021) almeno 1 servizio identico a quello oggetto del presente avviso.



## TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione di interesse ed il preventivo/offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO LUNEDÌ 30 MAGGIO 2022 ORE 15:00.**

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione Ravello presso il complesso monumentale di Villa Rufolo - Piazza Duomo snc – 84010 Ravello (SA), in plico chiuso e sigillato, con raccomandata o consegna a mano, entro e non oltre il termine sopra citato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021 – DEL SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO CIG 92441577AD**

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) "B - OFFERTA ECONOMICA".

**La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

### BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di Partecipazione** (cfr. modello allegato) interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante);
- 2) **Modello DGUE** compilato e sottoscritto (cfr. modello allegato).
- 3) **PassOE** (da acquisire sul sito dell'ANAC - servizio AVCpass dedicato agli operatori economici: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>).

N.B. in caso di partecipazione in costituenda RTI, la domanda di partecipazione va sottoscritta da tutte le imprese partecipanti; in caso di avvalimento, alla documentazione sopra descritta va allegato anche il relativo contratto di avvalimento e la prescritta dichiarazione di cui all'art. 89.

### BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato.

L'offerta-preventivo deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.

**Le adesioni (con connesse offerte) pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla comparazione.**

La Stazione appaltante darà esecuzione alla presente procedura comparativa semplificata nei confronti di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra specificati, come auto dichiarati nell'allegato DGUE che

4/8





abbiano inviato la domanda di adesione (con connesse offerte) e la prescritta documentazione entro il termine sopra citato.

Tranne che il caso di domanda tardiva (per la quale è prevista l'inammissibilità alla procedura), in caso di carenza in tutto o in parte della documentazione prescritta è previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 nelle forme e con i limiti ivi previsti.

#### **PROCEDURA DI COMPARAZIONE/SEGGIO DI GARA**

La procedura di comparazione è la seguente:

**Il giorno LUNEDÌ 30 MAGGIO 2022 ALLE ORE 16:30** in seduta pubblica, il RUP, che in forza della modalità di affidamento diretto costituisce seggio di gara, procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Successivamente il RUP verifica la sussistenza e la completezza dei DGUE che gli OO.EE. avranno inviato unitamente alla domanda di partecipazione, attivando se necessario soccorso istruttorio, concedendo un termine massimo di giorni 3. In caso di mancata attivazione del soccorso istruttorio, nella medesima seduta, o in caso di motivata impossibilità, in altra seduta, il RUP provvederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui i preventivi-offerte di due o più concorrenti siano uguali per prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

#### **EFFICACIA DELL’AFFIDAMENTO/ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO/GARANZIA DEFINITIVA/REVOCA DELL’AFFIDAMENTO.**

La piena efficacia dell'affidamento è subordinata alle verifiche ex art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti.

A tal uopo, l’Affidatario dovrà produrre:

1. la documentazione a comprova dei requisiti auto dichiarati nel DGUE;
2. la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice Appalti;
3. la dichiarazione di assoggettamento agli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

È prevista, infine, la facoltà di revoca dell'affidamento, con affidamento in favore del secondo graduato, nel caso di inottemperanza dell’Affidatario agli obblighi di cui ai punti 1,2,3 del presente paragrafo.

#### **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Si rinvia alle disposizioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26/10/2016 come aggiornate dalle Deliberazioni n. 206 del 1/3/2018 e n. 636 del 10/7/2019.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dal presente avviso-invito ad offrire.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

#### **OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL’APPALTATORE**

Sono a carico dell’Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il trasporto e consegna del materiale a Ravello, ottenimento delle autorizzazioni per l'accesso dei mezzi alle zone a traffico limitato, la messa in opera del materiale, la rimozione e smaltimento del materiale di risulta ed ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa applicabile al caso di specie.

L’Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell’incarico, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nell’incarico. Resta espressamente convenuto che gli eventuali oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell’Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

5/8



## MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- 30% al 31/07/2022, previa presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo (DURC regolare in corso di validità e dichiarazione relativa ai flussi finanziari);
- 40% al 31 ottobre 2022, previa presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo (DURC regolare in corso di validità e dichiarazione relativa ai flussi finanziari);
- 30% entro 60 giorni successivi alla scadenza contrattuale, previa presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo (DURC regolare in corso di validità e dichiarazione relativa ai flussi finanziari).

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente, a partire dal 1° gennaio 2018, la Fondazione Ravello è tenuta ad applicare il sistema di liquidazione dell'iva denominato split payment. Le fatture dovranno, pertanto, riportare la dicitura "Operazione con scissione pagamenti – art. 17 ter DPR 633/72 – split payment" unitamente alla descrizione del servizio reso e l'indicazione dei codici CUP e CIG ove previsti.

## DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'Appaltatore si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da utilizzare in ogni fase del procedimento.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

## OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

L'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

## RISERVATEZZA

Le informazioni che le parti si scambiano vicendevolmente durante l'esecuzione del contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

Le parti si impegnano altresì a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualche modo essere acquisite da terzi.

## SUBAPPALTO

Il Subappalto è consentito nei limiti di legge.

## CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato la cessione del contratto. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

## SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Fondazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

È fatta comunque salva la facoltà per la Fondazione di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Fondazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.



#### **VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di variare e/o sospendere il servizio e quindi di recedere dal contratto.

In tal caso sarà dovuto all'appaltatore il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

#### **PENALI**

In caso di inadempimento imputabile all'Appaltatore, la Fondazione applicherà una penale in misura non inferiore al 10% del valore dell'affidamento. In caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, ferma restando l'applicazione della citata penale, la Fondazione riconoscerà all'Appaltatore il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

#### **PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Salvo quanto necessario ai fini dell'istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi.

#### **ANTICORRUZIONE**

L'APPALTATORE è tenuto all'osservanza del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, scaricabile dal sito [www.fondazioneravello.com](http://www.fondazioneravello.com) sezione amministrazione trasparente.

La violazione degli obblighi previsti comporterà la risoluzione dell'incarico.

È fatto salvo il diritto della Fondazione a agire in giudizio per il risarcimento del danno, incluso il danno all'immagine, procurato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e prestigio della Fondazione.

#### **EMERGENZA COVID-19**

Gli Operatori Economici sono edotti della diffusione epidemiologica da Covid-19 e dei provvedimenti governativi e regionali intervenuti in materia e, pertanto, si impegnano:

- a) ad eseguire il servizio/fornitura nel rispetto delle disposizioni in tema di contrasto alla diffusione del Virus Covid-19;
- b) ad adeguarsi alle successive eventuali disposizioni e prassi di riferimento che dovessero intervenire in tema ad opera degli organismi competenti (ad.es. Inail).

La Fondazione si riserva il diritto di sospendere e/o di modificare (art. 107 e ss. del D.lgs. 50/2016 e disposizioni emergenziali da Covid-19) la fornitura/servizio in oggetto al sopraggiungere di circostanze indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano, in via temporanea e/o definitiva, l'esecuzione della prestazione.

#### **FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro esclusivamente competente è quello di Salerno.

#### **RINVIO A NORME**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

#### **VALENZA DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato e funzionale ad un affidamento diretto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione Ravello, che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente e/o interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



#### CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo PEC: [fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu](mailto:fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu) entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di adesione all'Avviso.

I chiarimenti saranno forniti in forma anonima sul link di gara, come pubblicato sul Profilo Committente di questa S.A.

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 comma 10 del D.Lgs. 50/2016) è il Dott. Maurizio Pietrantonio, dirigente di questa Stazione Appaltante.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto. In tale evenienza nessuna pretesa o rivalsa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario e dai partecipanti tutti, anche a titolo di rimborso spese e/o mancato guadagno.

La Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) della Fondazione Ravello e sulla Piattaforma «*Servizio Contratti Pubblici*» del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (già MIT).

#### ALLEGATI

1. Modello Domanda di Partecipazione;
2. DGUE;
3. Modello Preventivo-Offerta.

Ravello, 20 maggio 2022

*F.to Il Direttore Generale - RUP  
(Dott. Maurizio Pietrantonio)*