



FONDAZIONE RAVELLO

PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022
DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021
PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE STRATEGICA E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DIGITAL NELL'AMBITO DEL RAVELLO FESTIVAL 2022

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
E CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 COSÌ COME
TRANSITORIAMENTE MODIFICATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021
CIG 9268266F0B

AVVISO/CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Si rende noto che la Fondazione Ravello, sede in Ravello (SA) Piazza Duomo Snc, CAP 84010, CF. P.I. 03918610654 intende procedere ad un **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA COMPARAZIONE PREVENTIVI-OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 51 DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108/2021** per l'acquisizione del servizio di **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE STRATEGICA E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DIGITAL** da rendere nell'ambito della programmazione 2022 afferente al PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002 a valere sui fondi del PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021.

Gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti previsti sono invitati a formulare preventivo-offerta per l'espletamento del servizio di cui trattasi nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso.

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, PIAZZA DUOMO RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654

PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha ad oggetto il **SERVIZIO DI PROGETTAZIONE STRATEGICA E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DIGITAL** da rendere nell'ambito della programmazione 2022 afferente al PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002 a valere sui fondi del PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E SPECIFICA DEL SERVIZIO

A - SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Attività di gestione, aggiornamento e ottimizzazione della comunicazione sui social network dedicati alla promozione del Ravello Festival (Facebook, Instagram, Twitter e YouTube) al fine di informare ed ingaggiare i pubblici online attorno agli eventi e alle iniziative previste dal Programma.

La gestione dei canali social deve essere prevista per la durata del servizio con aggiornamenti costanti ed eventuali attività di live posting dagli eventi e location della manifestazione.

1/10



L'attività prevede:

- lo sviluppo di un Piano di Comunicazione Digitale (PCD) basato sulle linee guida condivise (obiettivi, target, strategia, messaggio, azioni);
- declinazione del Piano Editoriale (PED) da aggiornare ogni 15 giorni in base ai risultati ottenuti;
- la realizzazione di testi originali per i social;
- produzione di contenuti live originali (ossia realizzati dal team dell'Appaltatore in occasione degli eventi in programma nel periodo Luglio – Settembre 2022);
- veicolazione di contenuti live predisposti dal team interno della Fondazione Ravello;
- community management (attività di relazione e confronto con le community online di "Ravello Festival");
- implementazione quindicinale del piano editoriale con la possibilità di inserire ulteriori contenuti (live) sugli eventi, ad integrazione della pianificazione già definita;
- call almeno settimanale di confronto con l'Ufficio Comunicazione della Fondazione Ravello e follow up sulla gestione della comunicazione digitale;
- coordinamento e confronto costante con il team interno della Fondazione Ravello.

B - PIANIFICAZIONE CAMPAGNE CANALI DIGITALI

Pianificazione del budget assegnato (comprensivo del fee di gestione), in campagne di sponsorizzazione e promozione sui canali digitali (incluso es. Facebook, Google, etc.) più idonei a raggiungere la target audience e con la finalità di:

- accrescere la visibilità degli eventi e delle altre iniziative previste dal Programma del Ravello Festival 2022 presso il pubblico nazionale (profilazione del target);
- favorire il coinvolgimento attivo e la diffusione dei messaggi attraverso la condivisione da parte dei pubblici online;
- favorire la reperibilità e visibilità del sito web e dei principali canali social di "Ravello Festival";
- aumentare, anche in maniera indiretta, la base fan e follower dei canali social.

Le attività di pianificazione web prevedono:

- declinazione del Piano di Comunicazione Digitale (PCD) e la definizione di una strategia di sponsorizzazione;
- gestione intesa come attivazione, monitoraggio e ottimizzazione delle campagne sui principali social network, sul network Google e su eventuali altri canali che saranno ritenuti utili a raggiungere gli obiettivi sopra indicati;
- realizzazione degli annunci testuali e la definizione delle keywords per l'implementazione delle campagne, per tutta la durata dell'attività;
- call almeno quindicinale di confronto e follow up sulla gestione della comunicazione digitale coordinamento e confronto costante con il team interno di Fondazione Ravello.

C - MONITORAGGIO, DATA ANALYSIS E BRAND REPUTATION

Le attività di comunicazione digitale saranno monitorate costantemente attraverso l'uso di tools e strumenti analitici utili a definire l'impatto in termini quantitativi delle attività di comunicazione messe in atto nonché a valutare in itinere il percepito dell'intera iniziativa Ravello Festival 2022, al fine di comprendere l'impatto reputazionale delle attività poste in essere ed individuare eventuali criticità legate alla manifestazione.

L'analisi delle performance digitali della campagna deve essere condotta con strumenti specifici quali Facebook e Instagram analytics, Google Analytics, Socialbakers, Brand Watch, ecc.

L'analisi dovrà prevedere:

- report almeno quindicinali, utili alla rimodulazione delle azioni di comunicazione e promozione;
- un sistema di alert per l'individuazione tempestiva di eventuali focolai di crisi.
- call almeno settimanale di confronto e follow up sulla gestione della promozione digitale.
- coordinamento e confronto costante con il team interno della Fondazione Ravello.



Tutti i dati raccolti dovranno confluire in un report finale dettagliato sui risultati ottenuti che dovrà essere presentato entro la data di scadenza dell'appalto.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro € 50.000,00 (euro cinquanta mila/00) oltre iva, costi per la sicurezza pari a zero per assenza di rischi interferenziali e così ripartiti:

- Euro 25.000,00 oltre iva per l'attività "SOCIAL MEDIA MANAGEMENT" e "MONITORAGGIO, DATA ANALYSIS E BRAND REPUTATION";
- Euro 25.000,00 (euro venti cinque mila/00) oltre iva quale budget assegnato per l'attività "B - PIANIFICAZIONE CAMPAGNE CANALI DIGITALI" (NON SOGGETTI A RIBASSO).

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività di pianificazione e gestione del piano di comunicazione (A-Social Media Management; B-Pianificazione Campagne Canali Digital; C- Monitoraggio, Data Analysis e Brand Reputation) potrà essere svolta dall'Operatore economico presso la propria sede fermo restando quanto condiviso in fase esecutiva con il team interno della Fondazione Ravello.

L'attività di produzione dei contenuti live dovrà essere realizzata in presenza a Ravello nei luoghi di svolgimento degli eventi programmati.

DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto decorre dalla sottoscrizione/inizio dell'attività e fino al 31 dicembre 2022.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura verrà aggiudicata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa formulati dagli operatori economici secondo il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 A RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000,00** (costi per la sicurezza pari a zero per assenza di rischi interferenziali ed al netto del budget di euro 25.000,00 oltre iva per la pianificazione delle campagne canali digital).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato per attività pertinente;
2. Almeno 1 commessa per attività identica per 3 anni, negli ultimi 5 anni;
3. Fatturato specifico pari ad almeno il valore stimato dell'appalto realizzato per 3 anni, negli ultimi 5 anni.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione di interesse ed il preventivo/offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 18 GIUGNO 2022 ORE 15:00.**



Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione Ravello presso il complesso monumentale di Villa Rufolo - Piazza Duomo snc - 84010 Ravello (SA), in plico chiuso e sigillato, con raccomandata o consegna a mano, entro e non oltre il termine sopra citato.
- a mezzo PEC* all'indirizzo fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

***NOTA BENE:** al fine di garantire il principio di segretezza, la PEC dovrà contenere 2 distinte e separate "cartelle":

1. Documentazione Amministrativa (per il contenuto si rinvia a quanto previsto dal presente avviso);
2. Preventivo-Offerta (per il contenuto si rinvia a quanto previsto dal presente avviso);

L'O.E. dovrà proteggere le predette "cartelle" con password.

A pena di esclusione, la PEC contenente la password di apertura delle predette cartelle/file dovrà essere inviata **SEPARATAMENTE e SUCCESSIVAMENTE** alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione (ore 15:00 del 18 giugno 2022) e, comunque, **NON OLTRE le ore 16.30 del giorno 18 giugno 2022.**

Non saranno prese in considerazione (e pertanto escluse dalla valutazione):

- PEC (contenenti le domande di partecipazione - preventivi) pervenute fuori termine o non debitamente protette da password;
- PEC (e connessa PEC contenente la domanda di partecipazione-preventivo) contenenti le password pervenute prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Resta inteso che eventuali errori/danneggiamenti dei file/cartelle (che ne impediscano l'apertura) sono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021 - DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE STRATEGICA E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE DIGITAL NELL'AMBITO DEL RAVELLO FESTIVAL 2022 CIG 9268266F0B

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) "B - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di Partecipazione** (cfr. modello allegato) interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante);
- 2) **Modello DGUE** compilato e sottoscritto (cfr. modello allegato).
- 3) **PassOE** (da acquisire sul sito dell'ANAC - servizio AVCpass dedicato agli operatori economici: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>).



N.B. in caso di partecipazione in costituenda RTI, la domanda di partecipazione va sottoscritta da tutte le imprese partecipanti; in caso di avvalimento, alla documentazione sopra descritta va allegato anche il relativo contratto di avvalimento e la prescritta dichiarazione di cui all'art. 89.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, fatta salva la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altro O.E. allega una dichiarazione sottoscritta dallo stesso, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'Operatore Economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento come sopra descritto, occorre allegare:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'O.E. ausiliario;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dall'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si **obbliga** verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **contratto di avvalimento**, con l'esplicita indicazione di mezzi e risorse messi a disposizione.

N.B. I requisiti sopra specificati vanno auto dichiarati nel modello DGUE (Part IV Campi B e C), e successivamente comprovati, da parte dell'Affidatario, in ragione della documentazione richiesta dal RUP ai sensi dell'art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti. In caso di avvalimento va prodotto DGUE anche dell'Ausiliario.

BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato.

L'offerta-preventivo deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.

Le adesioni (con connesse offerte) pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla comparazione.



La Stazione appaltante darà esecuzione alla presente procedura comparativa semplificata nei confronti di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra specificati, come auto dichiarati nell'allegato DGUE che abbiano inviato la domanda di adesione (con connesse offerte) e la prescritta documentazione entro il termine sopra citato.

Tranne che il caso di domanda tardiva (per la quale è prevista l'inammissibilità alla procedura), in caso di carenza in tutto o in parte della documentazione prescritta è previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 nelle forme e con i limiti ivi previsti.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE/SEGGIO DI GARA

La procedura di comparazione è la seguente:

IL GIORNO 18 GIUGNO ALLE ORE 16:30 in seduta pubblica, il RUP, che in forza della modalità di affidamento diretto costituisce seggio di gara, procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Successivamente il RUP verifica la sussistenza e la completezza dei DGUE che gli OO.EE. avranno inviato unitamente alla domanda di partecipazione, attivando se necessario soccorso istruttorio, concedendo un termine massimo di giorni 3. In caso di mancata attivazione del soccorso istruttorio, nella medesima seduta, o in caso di motivata impossibilità, in altra seduta, il RUP provvederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui i preventivi-offerte di due o più concorrenti siano uguali per prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

EFFICACIA DELL'AFFIDAMENTO/ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO/GARANZIA DEFINITIVA/REVOCA DELL'AFFIDAMENTO.

La piena efficacia dell'affidamento è subordinata alle verifiche ex art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti.

A tal uopo, l'Affidatario dovrà produrre:

1. la documentazione a comprova dei requisiti auto dichiarati nel DGUE;
2. la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice Appalti;
3. la dichiarazione di assoggettamento agli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

È prevista, infine, la facoltà di revoca dell'affidamento, con affidamento in favore del secondo graduato, nel caso di inottemperanza dell'Affidatario agli obblighi di cui ai punti 1,2,3 del presente paragrafo.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia alle disposizioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26/10/2016 come aggiornate dalle Deliberazioni n. 206 del 1/3/2018 e n. 636 del 10/7/2019.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dal presente avviso-invito ad offrire.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente capitolato, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, l'acquisto ed il pagamento dei fornitori media, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.



Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Committente di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Committente;
- f) non opporre al Committente qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, dovranno essere eseguite senza interferire con gli eventi in corso; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Committente stesso.

L'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze del Committente o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività in corso. L'aggiudicatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività organizzate dal Committente.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli eventi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'aggiudicatario verificare preventivamente tali procedure.

L'aggiudicatario si obbliga a consentire al Committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- 40% dell'importo contrattuale, a presentazione fattura ed in vigenza e validità di documentazione a corredo, (DURC regolare e tracciabilità dei flussi finanziari) entro il 15/07/2022;
- 40% dell'importo contrattuale, a presentazione fattura ed in vigenza e validità di documentazione a corredo, (DURC regolare e tracciabilità dei flussi finanziari) entro il 15/10/2022;
- 20% a saldo dell'importo contrattuale, alla regolare esecuzione attestata dal RUP, a presentazione fattura ed in vigenza e validità di documentazione a corredo come meglio specificata avanti, entro il 31/01/2023.

Le modalità di pagamento innanzi indicate potrebbero subire variazioni a causa dell'erogazione dei contributi pubblici relativi al Festival 2022.

Tutti i documenti fiscali dovranno riportare il dettaglio dei servizi/fornitura effettuati ed i codici assegnati al Progetto ed alla Gara.

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente, a partire dal 1° gennaio 2018, la Fondazione Ravello è tenuta ad applicare il sistema di liquidazione dell'iva denominato split payment. Le fatture dovranno, pertanto, riportare

7/10



la dicitura "Operazione con scissione pagamenti - art. 17 ter DPR 633/72 - split payment" unitamente alla descrizione del servizio reso e l'indicazione dei codici CUP e CIG ove previsti.

DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'Appaltatore si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da utilizzare in ogni fase del procedimento.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

L'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

RISERVATEZZA

Le informazioni che le parti si scambiano vicendevolmente durante l'esecuzione del contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

Le parti si impegnano altresì a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualche modo essere acquisite da terzi.

SUBAPPALTO

Il Subappalto è consentito nei limiti di legge (cfr in particolare articolo 49 D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021).

CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Fondazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

È fatta comunque salva la facoltà per la Fondazione di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Fondazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA FONDAZIONE

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di variare e/o sospendere il servizio e quindi di recedere dal contratto.

In tal caso sarà dovuto all'appaltatore il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

RISOLUZIONE

La Fondazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. Atteso l'alto profilo delle attività organizzate, costituisce grave inadempimento anche l'accertata inadeguatezza del servizio reso dall'Appaltatore. In tal caso la Fondazione avrà facoltà di incamerare

8/10



la garanzia definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che la Fondazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della garanzia, eventualmente escussa, entro il termine di 3(tre) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Fondazione;

b) mancato rispetto degli obblighi di cui ai paragrafi:

- **OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE**
- **RISERVATEZZA**
- **SOSPENSIONE DEI SERVIZI**
- **GARANZIA DEFINITIVA**
- **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- **PENALI**

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto nei casi di reati accertati e per decadenza dell'attestazione di qualificazione.

PENALI

In caso di inadempimento imputabile all'Appaltatore, la Fondazione applicherà una penale in misura non inferiore al 10% del valore dell'affidamento.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, ferma restando l'applicazione della citata penale, la Fondazione riconoscerà all'Appaltatore il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Salvo quanto necessario ai fini dell'istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi.

ANTICORRUZIONE

L'APPALTATORE è tenuto all'osservanza del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, scaricabile dal sito www.fondazioneravello.com sezione amministrazione trasparente.

La violazione degli obblighi previsti comporterà la risoluzione dell'incarico.

È fatto salvo il diritto della Fondazione a agire in giudizio per il risarcimento del danno, incluso il danno all'immagine, procurato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e prestigio della Fondazione.

EMERGENZA COVID-19

Gli Operatori Economici sono edotti della diffusione epidemiologica da Covid-19 e dei provvedimenti governativi e regionali intervenuti in materia e, pertanto, si impegnano:

- a) ad eseguire il servizio/fornitura nel rispetto delle disposizioni in tema di contrasto alla diffusione del Virus Covid-19;
- b) ad adeguarsi alle successive eventuali disposizioni e prassi di riferimento che dovessero intervenire in tema ad opera degli organismi competenti (ad.es. Inail).



La Fondazione si riserva il diritto di sospendere e/o di modificare (artt. 107 e ss. del D.lgs. 50/2016 e disposizioni emergenziali da Covid-19) la fornitura/servizio in oggetto al sopraggiungere di circostanze indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano, in via temporanea e/o definitiva, l'esecuzione della prestazione.

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative alla fase della procedura di affidamento è competente il Tar Campania - Sezione Salerno. Per eventuali controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, il Foro esclusivamente competente è quello del Tribunale di Salerno.

RINVIO A NORME

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

VALENZA DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato e funzionale ad un affidamento diretto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione Ravello, che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente e/o interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle adesioni-offerte.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 comma 10 del D. Lgs. 50/2016) è il Dott. Maurizio Pietrantonio, dirigente di questa Stazione Appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto. In tale evenienza nessuna pretesa o rivalsa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario e dai partecipanti tutti, anche a titolo di rimborso spese e/o mancato guadagno.

La Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

ALLEGATI

1. Modello Domanda di Partecipazione;
2. DGUE;
3. Modello Preventivo-Offerta.

Ravello, 8 giugno 2022

*F.to Il Direttore Generale - RUP
(Dott. Maurizio Pietrantonio)*