

FONDAZIONE RAVELLO

AUDITORIUM OSCAR NIEMEYER

 INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSA UMANA  
 PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO EVENTI MARZO 2023

DETERMINA

IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che nel corrente mese di Marzo 2023, presso l'Auditorium Oscar Niemeyer in Ravello, è prevista la realizzazione dei seguenti eventi:

- 24-25 marzo 2023: "GONVEGNO INTERNAZIONALE DI STUDI - VII DIALOGO TRA GIURISTI - DIRITTO E BELLEZZA. VERSO L'ALTRIOVE" a cura dei Dipartimenti di Giurisprudenza delle Università di Salerno e di Napoli Federico II;
- 29 marzo 2023: "Sii saggio, guida sicuro" - progetto rivolto agli studenti delle scuole medie superiori e delle università sui temi della sicurezza stradale;

**PRESO ATTO** della rilevata necessità di dover disporre di 1 (una) unità lavorativa, al fine di garantire il supporto durante le fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio degli eventi in programma;

**ATTESA** la mancanza, in organico, di una risorsa da destinare alla predetta attività;

**DATO ATTO** che, tra gli iscritti all'Elenco delle Risorse Umane della Fondazione Ravello, ha confermato la propria disponibilità il Sigg.: Domenico MANSI CF ~~XXXXXXXXXX~~ in possesso della necessaria pregressa esperienza e conoscenza del luogo interessato dalle attività;

**CONSIDERATO** che si rende necessario, in ragione del piano di lavorazione degli eventi in questione, avviare la predetta unità lavorativa per i seguenti giorni: 23, 24, 25, 29 marzo 2023;

**RITENUTO**

- a) di poter individuare e reclutare per l'attività di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione per i giorni 23, 24, 25, 29 marzo 2023 il Sig. Domenico MANSI CF ~~XXXXXXXXXX~~;
- b) di stabilire che la tipologia di contratto di lavoro è a tempo pieno e determinato per motivi stagionali; che i giorni di impiego sono: 23, 24, 25, 29 marzo 2023; che la distribuzione dell'orario di lavoro è: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00; che l'inquadramento è: 2 fascia - 1° livello con qualifica di operaio e mansioni di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, così come da classificazione del personale del C.C.N.L.;

**VISTO**

- a) lo Statuto della Fondazione Ravello;
- b) il Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi;

**DETERMINA**

1. di stabilire che tutto quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare e reclutare il Sig. Domenico MANSI CF ~~XXXXXXXXXX~~ quale addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione per i giorni 23, 24, 25, 29 marzo 2023;
3. di stabilire che la tipologia di contratto di lavoro è a tempo pieno e determinato per motivi stagionali; che i giorni di impiego sono: 23, 24, 25, 29 marzo 2023; che la distribuzione dell'orario di lavoro è: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00; che l'inquadramento è: 2 fascia - 1° livello con qualifica di operaio e mansioni di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, così come da classificazione del personale del C.C.N.L.;
4. di dare mandato all'ufficio amministrativo della Fondazione per gli adempimenti successivi e consequenziali.

Ravello, 22 marzo 2023

Il Direttore Generale  
 (Dott. Maurizio Frattantonio)


