

1543/FR
04/12/2023

FONDAZIONE RAVELLO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI

PREMESSO

- a) che risulta in scadenza alla data del 14/12/2023 il servizio di assistenza informatica di primo livello alle strumentazioni informatiche della Fondazione Ravello;
- b) che occorre pertanto procedere alla scelta di nuovo contraente anche in forza del rispetto del principio della rotazione di cui all'art. 49 comma 1 e 2 del D.lgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- c) che in ossequio a quanto stabilito a quanto previsto e consentito dal combinato disposto art. 50, comma 2 del D.lgs 36/2023 e del relativo allegato II.1. la selezione/individuazione degli OO.EE. interessati all'affidamento dei servizi sopra citati può essere effettuata attraverso indagini di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori specializzati di settore a prendere parte alla successiva procedura di scelta del contraente;
- d) che conformemente alle prescrizioni di cui al predetto allegato II.1 al D.lgs 36/2023, il ridetto avviso deve indicare: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste;
- e) che secondo le disposizioni che precedono è possibile procedere con la pubblicazione di siffatti avvisi di indagine di mercato in ragione di un termine minimo di giorni 15, da abbreviarsi fino al termine di giorni 5;
- f) che, poiché il contratto in essere ha scadenza per il giorno 14/12/2023, appare necessario provvedere alla predetta pubblicazione in ragione di giorni 9, con conseguente scadenza del presente avviso alla data del 12/12/2023;

TANTO PREMESSO

con il presente Avviso pubblico, FONDAZIONE RAVELLO (nel seguito anche "Stazione Appaltante" o "Committente") intende espletare la preliminare indagine di mercato di cui innanzi, come da Avviso/Disciplinare che segue.

OGGETTO DEI SERVIZI

GESTIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED EVOLUZIONE MIGLIORATIVA DELLA INFRASTRUTTURA IT DELLA FONDAZIONE RAVELLO, CONTINUITÀ OPERATIVA E SISTEMA DI DISASTER RECOVERY.

In particolare, dovranno essere garantire le seguenti attività:

a) Attività di collaborazione:

1. analisi della situazione del sistema, della sua evoluzione e formulazione di proposte di miglioramento;
2. programmazione e pianificazione del lavoro del Servizio Informatico, con contestuale definizione delle priorità e monitoraggio dell'esecuzione delle attività;
3. coordinamento delle attività e degli interventi di tecnici e ditte fornitrici;
4. predisposizione di piani di investimento informatico e collaborazione nell'esecuzione del Piano Esecutivo di Gestione relativo al Servizio Informatico dell'Ente volto al raggiungimento degli obiettivi fissati;
5. pianificazione dell'evoluzione del sistema in base alle normative vigenti nel periodo del servizio;
6. adeguamento del sistema informatico, con particolare riguardo alla implementazione di un sistema di gestione della Continuità Operativa e del Disaster Recovery;
7. qualsiasi altra tematica che la legge dovesse delegare all'Ente;

b) Gestione operativa:

1. help desk agli uffici sia telefonico che informatico;
2. monitoraggio del sistema;
3. gestione delle postazioni di lavoro con aggiunta, rimozione ed aggiornamento (allo stato sono presenti nr. 1 Server + 22 PC + 1 MacMini);
4. amministrazione, gestione ordinaria e monitoraggio costante del/i server;
5. realizzazione di un inventario delle risorse hardware e software esistenti (da redigersi entro i primi due mesi di gestione del servizio e durante tutto il periodo di validità del contratto) e conseguente aggiornamento delle informazioni inventariate;
6. supporto tecnico per la configurazione in rete delle postazioni di lavoro e di altri dispositivi;
7. gestione della infrastruttura IT dell'Ente e delle relative problematiche di sicurezza;
8. attività di configurazione ed aggiornamento periodico del sistema;
9. attività di chiamata al fornitore per le attrezzature in garanzia.



1/4

Forniture e realizzazioni a carico dell'Amministrazione

Rimangono in carico all'Ente le forniture necessarie alla realizzazione delle soluzioni individuate dall'affidatario del servizio (es. nuove realizzazioni di infrastrutture di rete, l'acquisto delle dotazioni strumentali).

c) Supporto consulenziale necessario per la definizione e l'integrazione di nuove realizzazioni o per interventi, migliorativi o integrativi, sull'esistente.

d) Supporto all'impresa esterna addetta alla manutenzione degli impianti.

L'impresa affidataria dovrà segnalare eventuali criticità della infrastruttura fisica della rete, al fine di permettere all'impresa incaricata della gestione e conduzione e manutenzione degli impianti, di procedere con un immediato intervento di ripristino della corretta funzionalità di rete.

e) Gestione Sistemi

L'impresa affidataria dovrà garantire tutte quelle attività necessarie per prendere in carico, condurre e mantenere sempre aggiornata e funzionante l'infrastruttura hardware e software utilizzata.

f) Manutenzione sistemi

L'impresa affidataria dovrà garantire tutte quelle attività necessarie per mantenere continuamente allineati i Sistemi HW e SW alle più recenti innovazioni tecnologiche rilasciate dai fornitori nonché tutte le attività necessarie per ripristinare il funzionamento dei Sistemi a fronte di errori.

In particolare dovrà essere garantita:

- Manutenzione Preventiva (attività di manutenzione atta a prevenire l'occorrenza di errori, malfunzionamenti e guasti);
- Manutenzione Correttiva (attività di manutenzione a seguito di malfunzionamenti o guasti).

Sono comprese anche le attività volte al miglioramento o arricchimento funzionale, a seguito di migliorie decise e introdotte dal fornitore di sistemi, che non comportano oneri contrattuali.

g) Gestione della sicurezza logica

L'impresa affidataria dovrà porre in essere tutte quelle attività necessarie per realizzare e gestire le contromisure di tipo tecnologico volte alla difesa perimetrale e di contenuto del sistema informativo.

A titolo esemplificativo:

- Servizio di gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale;
- Servizio di gestione IDS (Intrusion Detection System);
- Servizio di content filtering;
- Servizio di content security;
- Servizio security host hardening.

h) Soluzione "Disaster Recovery"/Continuità Operativa

Studio di fattibilità per la realizzazione di una soluzione di "Disaster Recovery" al fine di garantire la Continuità Operativa del Sistema Informativo dell'Ente. La redazione del documento di Disaster Recovery sarà successivamente effettuata in collaborazione con l'Ente.

i) Gestione della sicurezza fisica

L'impresa dovrà, in collaborazione con l'Ente, individuare tutte le misure necessarie per proteggere le aree, i sistemi e le persone che operano sul sistema informativo.

l) Integrazione di sistemi ed infrastrutture

- valorizzare e recuperare i sistemi isolati/obsoleti;
- aumentare le sinergie per contenere i costi legati alla gestione;
- ridurre o eliminare eventuali ridondanze delle funzionalità fornite;
- incrementare l'accessibilità dei servizi;
- garantire la totale assistenza (migrazione dati, formazione del personale, etc...) in caso di migrazione a piattaforme gratuite provinciali, regionali, statali sostenendo l'Ente alla partecipazione alle relative convenzioni garantendo al contempo l'integrazione con i sistemi esistenti, l'aggiornamento dei dati e la continuità dei servizi esterni offerti.

m) Gestione applicativi e basi dati

L'impresa dovrà porre in essere l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la presa in carico, gestione, evoluzione e terminazione di applicativi e delle loro relative basi-dati.

n) Posta elettronica

Dovranno essere rese disponibili e gestite, secondo le indicazioni dei vertici amministrativi dell'Ente, sia le caselle personali dei dipendenti (facenti capo ad un singolo individuo), sia le caselle di posta elettronica affidate agli uffici di competenza.

Si dovranno poter creare all'occorrenza e su richiesta dell'Ente, nuovi indirizzi di posta elettronica o la configurazione di alcuni indirizzi dedicati o di esclusiva visualizzazione ed utilizzo di utenti all'uopo indicati.

E' fatto obbligo all'appaltatore di:

 2/4

PAGAMENTI

Il pagamento del dovuto verrà effettuato in ragione del corrispettivo mensile entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, salve le preventive e le doverose verifiche di legge (regolare esecuzione e DURC).

Il contratto di appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto ed in possesso dei requisiti di cui sopra indicati possono presentare la propria manifestazione d'interesse **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 12/12/2023**. I requisiti richiesti vanno opportunamente autodichiarati, come da modello debitamente compilato e sottoscritto, allegato al presente Avviso;

La domanda/manifestazione di adesione (da sottoscrivere in via autografa e scansionata, oppure in via digitale) ed il modello di autodichiarazione (da sottoscrivere con le medesime modalità) vanno inviati, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo pec: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

Le domande/manifestazioni di adesione pervenute oltre il termine sopra indicato (ore 14:00 del 12/12/2023) non saranno ammesse.

VALENZA DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato ad una mera ricerca di mercato per la preventiva individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto, ed in possesso dei requisiti richiesti, funzionalmente alle successive determinazioni della Fondazione. La stessa non costituisce dunque proposta contrattuale e non vincola in alcun modo «Fondazione Ravello», che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e/o interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che gli Operatori Economici aderenti possano vantare alcuna pretesa, per qualsivoglia titolo e/o ragione, vista – per l'appunto – la funzione puramente esplorativa del presente Avviso Pubblico.

INFORMAZIONI GENERALI E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO/QUESITI

In ossequio alla vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, è il sottoscritto dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione;

Eventuali quesiti vanno posti a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. Agli stessi sarà data risposta in forma anonima, mediante pubblicazione su Profilo Committente nell'ambito della procedura in pubblicazione. Decorso il termine sopra indicato, non saranno più ammessi quesiti. Le risposte saranno fornite, di norma entro giorni due dalla ricezione dei quesiti.

ALLEGATI:

- Modello di domanda
- Modello di autodichiarazione requisiti di moralità.

Ravello, 4 dicembre 2023

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Pietrantonio



- occuparsi della gestione dei firewall su posta e degli applicativi antispam, del controllo e della gestione dei backup posta giornalieri per tutti gli account;
- consentire agli utenti di accedere al servizio in modo semplice e rapido;
- garantire adeguate misure di sicurezza al fine di evitare usi impropri dei server di posta elettronica:
 - disponendo di una configurazione delle cassette postali che ne garantisca la protezione;
 - consentendo un'identificazione univoca dell'utilizzatore, mediante accesso controllato con identificativo utente e password;
 - predisponendo opportune misure di controllo antivirus.
- garantire il regolare funzionamento della Posta Elettronica intervenendo immediatamente in caso di blocco totale del sistema interno e/o esterno;
- assistere l'Ente nell'implementazione di licenze e software al fine di migliorare la sicurezza del regolare funzionamento della Posta Elettronica e il regolare backup e recupero dei dati in caso di interruzione del sistema.

o) Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro

L'impresa affidataria dovrà occuparsi della gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro attraverso le seguenti attività:

- Installazione/disinstallazione di un posto di lavoro;
- Movimentazione di un posto di lavoro;
- Aggiunta ad un posto di lavoro;
- Cambiamenti del posto di lavoro.
- Assistenza tecnica in remoto e locale per la risoluzione di problemi specifici.

p) Qualità del servizio

L'impresa dovrà porre in essere azioni di monitoraggio (auditing) della customer satisfaction presso gli utenti del sistema, in relazione alla qualità percepita dei servizi erogati.

I dettagli della fornitura e servizi saranno inseriti nel contenuto della lettera d'invito che sarà successivamente inviata agli operatori interessati, fermo quanto disposto dal paragrafo "VALENZA DEL PRESENTE AVVISO".

LUOGHI INTERESSATI DALL'ATTIVITÀ

1. Complesso Monumentale di Villa Rufolo, Piazza Duomo, 84010 Ravello (SA);
2. Box Office Fondazione Ravello, sito in Piazza Duomo, 84010 Ravello (SA);
3. Eventuale altra sede nell'ambito del Comune di Ravello.

DURATA DEI SERVIZI /IMPORTO BASE

La durata dei servizi è prevista per 24 mesi.

L'importo base per il predetto periodo è di euro 18.000,00 oltre iva.

REQUISITI RICHIESTI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Requisiti di ordine generale

1. come declinati dagli artt. 94, 95 e 98 del dlgs 36/2023
2. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica.

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione dell'Operatore Economico interessato presso la competente Camera di Commercio per abilitazione all'espletamento dell'attività in oggetto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. Avere svolto nell'ultimo triennio 2020-2022 le attività di cui ai servizi sopra elencati per almeno due annualità, anche non consecutive.

Requisiti di Capacità Economica

1. Avere avuto nell'ultimo triennio 2020-2022 un fatturato riconducibile ai servizi sopra indicati pari complessivamente (per l'intero triennio) ad euro 80.000,00 oltre iva.

LOTTE – PRESTAZIONI PRINCIPALI E PRESTAZIONI SECONDARIE

In considerazione della unitarietà sinergica e funzionale dei servizi, non è prevista la divisione in lotti.

Per la medesima ragione non sono previste prestazioni principali e secondarie

DURATA DEL SERVIZIO/OPZIONE DI RINNOVO/CONDIZIONI OPERATIVE/PENALI

Il servizio ha durata di 24 mesi con opzione di rinnovo per mesi 12.



ALLEGATO - MODELLO DI DOMANDA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDAGINE DI MERCATO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI DELLA FONDAZIONE RAVELLO

Spett. le
Fondazione Ravello
Piazza Duomo Snc
84010 Ravello (SA)
CF. P.I 03918610654

A mezzo PEC

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:
SERVIZI INFORMATICI | SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED EVOLUZIONE
MIGLIORATIVA DELLA INFRASTRUTTURA IT DELLA FONDAZIONE RAVELLO. CONTINUITÀ OPERATIVA E
SISTEMA DI DISASTER RECOVERY

presentata dall'Operatore economico

(indicare la sola denominazione del Concorrente)

IN CASO DI R.T.I.

➤ specificare:

_____ ;
(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA della Mandataria)

_____ ;
(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA della Mandante)

_____ ;
(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA della Mandante)

_____ ;
(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA della Mandante)

➤ specificare, altresì, se:

R.T.I. costituito

ovvero

R.T.I. costituendo

IN CASO DI CONSORZIO.

specificare se:

Consorzio ex art. 65. co. 2, lettera "b", D.Lgs. n. 36/2023

ovvero



- Consorzio ex art. 65, co. 2, lettera "c", D.Lgs. n. 36/2023
ovvero
- Consorzio ex art. 65, co. 2, lettera "d", D.Lgs. n. 36/2023
ovvero
- Consorzio ex art. 65, co. 2, lettera "f", D.Lgs. n. 36/2023

In caso di consorzi ex art. 65, co. 2, lettere "b" "c" e "d", ovvero di Società cooperative, specificare per quali consorziate/associate il concorrente partecipa alla gara:

_____;

(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)

_____;

(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)

_____;

(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)

IN CASO DI ALTRO TIPO DI CONCORRENTE "AD IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA", INDICARE, SE DEL CASO, PER QUALI DITTE COMPONENTI IL CONCORRENTE PARTECIPA ALLA PRESENTE PROCEDURA:

_____;

(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)

_____;

(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)

_____;

(denominazione, codice fiscale e/o partita IVA)

*** **

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____,
il _____ e residente in _____ Prov. _____ CAP _____ alla
Via/Piazza _____ n. _____,
Legale Rappresentante/Procuratore della
Ditta/Consorzio _____,
con Sede legale nel Comune di _____ Prov. _____,
CAP _____, alla Via/Piazza _____, n. _____, con Sede operativa nel
Comune di _____ Prov. _____,
CAP _____, alla Via/Piazza _____, n. _____, avente Codice fiscale

Partita IVA _____,
tel. _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____.

VISTO L'AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
SERVIZI INFORMATICI | SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED EVOLUZIONE
MIGLIORATIVA DELLA INFRASTRUTTURA IT DELLA FONDAZIONE RAVELLO, CONTINUITÀ OPERATIVA E
SISTEMA DI DISASTER RECOVERY

MANIFESTA/DICHIARA

DI ESSERE INTERESSATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI TRATTASI.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'Avviso pubblico di indagine di mercato;
- di accettare, senza condizione o riserva o eccezione alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di indagine di mercato;
- di autorizzare espressamente la «*Fondazione Ravello*» ad effettuare le comunicazioni inerenti all'avviso di cui trattasi presso i punti di contatto sopra dichiarati.

Luogo e Data _____

Timbro e firma

*** **

Si autorizza, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e per le finalità connesse all'affidamento della fornitura oggetto dell'Avviso di cui sopra, il trattamento dei dati personali.

Luogo e Data _____

Timbro e firma

N.B.: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B.: ogni pagina della presente domanda di partecipazione dovrà essere corredata di **timbro del concorrente e sigla del Legale Rappresentante e/o del Procuratore speciale/generale abilitato alla presentazione.**

N.B.: nel caso in cui dovesse essere sottoscritta da **Procuratore speciale/generale** della Ditta, la presente dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia della procura.

N.B.: in caso di R.T.I. *costituendo*, il presente modello deve essere timbrato e sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese/ditte che faranno parte del Raggruppamento.

N.B.: in caso di R.T.I. *costituito*, al presente modello andrà acclusa copia conforme dell'atto costitutivo del Raggruppamento.



MODELLO (Autodichiarazione di moralità)

Ex art. 52 del Dlgs 36/2023 relativo all'affidamento del servizio/fornitura di

SERVIZI INFORMATICI | SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED EVOLUZIONE MIGLIORATIVA DELLA INFRASTRUTTURA IT DELLA FONDAZIONE RAVELLO, CONTINUITÀ OPERATIVA E SISTEMA DI DISASTER RECOVERY

Spett.le
FONDAZIONE RAVELLO
PIAZZA DUOMO SNC
84010 RAVELLO SA
P.I. 03918610654

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto	
nato a	
il	
Codice Fiscale	
domicilio	
CAP	
in qualità di / carica	
dell'impresa	
Indirizzo sede legale	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)	
indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO)	

consapevole della responsabilità morale e giuridica in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

1) che l'O.E., come prescritto dalla legge ai fini del regolare espletamento delle attività oggetto di concessione/affidamento:

è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di	
numero di iscrizione:	
Data di iscrizione	
indirizzo sede legale	
CAP	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

- 2) che l'O.E. è in possesso di tutti i «requisiti generali» declinati nell'art. 94,95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) che l'O.E. non ha affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) che l'O.E. non versa in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione appaltante pubblica in generale, nè con codesta Spett.le Stazione appaltante in indirizzo, in particolare;
- 5) che l'O.E. si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa di settore; in particolare, ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010 (art. 3), indicherà, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento/contratto, il conto corrente bancario sul quale verranno accreditati tutti i corrispettivi maturati dall'O.E., precisando che trattasi di conto già operativo. L'O.E. provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati sopra indicati, obbligandosi a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sul conto corrente sopra indicato.

*** **

La presente dichiarazione viene resa nell'ambito ed ai fini dell'affidamento della fornitura/servizio sopra epigrafata

Data _____

(Firma)

N.B.: nel caso in cui il presente modello dovesse essere firmato (non digitalmente, bensì) di pugno, allegare copia del documento di riconoscimento del dichiarante.

N.B.: nel caso in cui il presente modello dovesse essere firmato (non dal Titolare e/o dal Legale Rapp.nte p.t., bensì) da Procuratore (generale e/o speciale) ovvero da altro soggetto munito dei poteri necessari, allegare anche copia della procura o della documentazione idonea a comprovare i poteri di firma.

