



	Docente a tempo indeterminato-cattedra Violino.
Principali mansioni e responsabilità	Docente incaricato degli Insegnamenti, nell'ambito dei corsi accademici di I e II livello di: "Elementi di programmazione per lo Spettacolo" (A.A. 2012/13 e A.A. 2011/12); "Tecniche della Comunicazione" (A.A. 2012/13, A.A. 2009/10, A.A. 2008/09, A.A. 2006/07, A.A. 2005/06); "Laboratorio di avviamento al Teatro Lirico" (A.A. 2011/12); "Marketing, contabilità e controllo di gestione dello Spettacolo" (A.A. 2010/11, A.A. 2008/09, A.A. 2007/08, A.A. 2006/07, 2005/06).
Date	dal 2007 al 2011
Tipo di azienda o settore	Assessorato alla Cultura della Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di impiego	Componente del Comitato regionale per le attività di spettacolo della Regione Autonoma della Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di spettacolo
Date	dal 2005 al 2011
Tipo di azienda o settore	Commissione ministeriale (Mibac) per le Fondazioni Lirico-sinfoniche
Tipo di impiego	Componente della Commissione in rappresentanza dell'A.N.Fo.L.S., Associazione Nazionale Fondazioni Lirico-Sinfoniche (Sezione Musica)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e indirizzo delle politiche di settore
Date	dal 2004 al 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro Lirico di Cagliari – Via Sant'Alenixedda snc, 09128 Cagliari
Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
Tipo di impiego	Sovrintendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione e come da Statuto della Fondazione e normativa vigente
Date	dal 2004 al 2005
Tipo di azienda o settore	"Comitato di studio per i problemi della musica" del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Tipo di impiego	Componente del Comitato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e indirizzo delle politiche di settore
Date	dal 2002 al 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo – Via San Carlo n. 98, 80132 Napoli
Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione della Fondazione
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione in rappresentanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Date	dal 1999 al 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo – Via San Carlo n. 98, 80132 Napoli
Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione della Fondazione
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione in rappresentanza della Regione Campania
Date	dal 1989 al 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Cultura a Capri" – Piazzetta Mondragone n. 8 80132 Napoli
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Direttore Artistico Concorso Pianistico Internazionale "Paolo Denza"
Principali mansioni e responsabilità	Direzione artistica e coordinamento organizzativo
Date	dai 1988 al 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli – Via San Carlo n. 98, 80132 Napoli
Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
Tipo di impiego	Assistente del Sovrintendente
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione delle attività scolastiche e sociali (programmazione e ascolto guidato del repertorio lirico, sinfonico e cameristico per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado. Organizzazione delle attività di decentramento)
Data	1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Panatenee Pompeiane" – Piazza S. Pantaieo 3, 00186 Roma
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Collaboratore artistico del Festival Internazionale di Musica sinfonica e cameristica denominato

Principali mansioni e responsabilità	'Panatenee Pompeiane' Consulente artistico
Date	dal 1985 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno di Sorrento – Via Luigi De Maio n. 35, 80067 Sorrento (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda Autonoma di Soggiorno – Assessorato al Turismo della Regione Campania
Tipo di impiego	Direttore Artistico e organizzativo del Festival Internazionale di musica da camera e sinfonica "Estate Musicale Sorrentina"
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e organizzazione degli eventi di spettacolo
Data	1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno di Scanno-Fondazione "Premio Scanno" – Piazza Santa Maria della Valle n. 13, 67038 Scanno (AQ)
Tipo di azienda o settore	Azienda Autonoma di Soggiorno - Assessorato al Turismo della Regione Abruzzo
Tipo di impiego	Segretario artistico e componente la giuria della Sezione di Musicologia del "Premio Scanno"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento organizzativo
Date	dal 1981 al 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale "Accademia dei Gelati" - Piazza San Rocco, 67038 Scanno (AQ)
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Fondatore e direttore artistico-organizzativo del Festival di musica da camera "Incontri Musicali di Scanno"
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e organizzazione degli eventi di spettacolo musicale
Date	dal 1975 al 1990
Tipo di azienda o settore	Associazioni musicali, quotidiani e Fondazioni lirico-sinfoniche
Principali mansioni e responsabilità	Critico e musicologo per la stampa nazionale, associazioni musicali e Fondazioni Lirico-sinfoniche con particolare riferimento ad attività svolta nel biennio 1989/90 per il Teatro di San Carlo in qualità di autore di pubblicazioni per stagioni concertistiche e di lirica-balletto
Date	dal 1975 al 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazioni culturali varie
Tipo di azienda o settore	Associazioni culturali – festivals – rassegne musicali
Tipo di impiego	Violinista concertista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento	24 ottobre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Alma Mater Studiorum", Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e Gestione delle Attività di Spettacolo
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Magistrale in "Discipline della Musica", Classe delle lauree magistrali LM-45 Musicologia e Beni Musicali
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea di 2° Livello
Data di conseguimento	22 settembre 1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio Statale di Musica "Francesco Cilea" di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Violino, Storia della musica, Musica d'insieme
Qualifica conseguita	Diploma di violino (vecchio ordinamento)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma Accademico di 2° Livello
Data di conseguimento	12 luglio 1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Galileo Galilei", Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
Data	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Studi Paganini, Genova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso d'interpretazione violinistica con il Maestro Uto Ughi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Festival delle Nazioni di Musica da Camera di Città di Castello (PG)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso d'interpretazione violinistica con il Maestro Riccardo Brengola
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Teatro Comunale di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di direzione d'orchestra con il Maestro K. Stockhausen
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** italiana

**ALTRA LINGUA** Inglese: certificazione B2

• Capacità di lettura buono

• Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Comprovate capacità e competenze relazionali maturate nel corso di attività e di esperienze professionali continuativamente esercitate per oltre quaranta anni in contesti artistico-aziendali eterogenei e multiculturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza di utilizzo del pacchetto Office e di Internet, acquisita nel corso delle esperienze professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** Nel settore musicale, come sopra indicate

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** In ambito giornalistico documentata attività di critico musicale e di Direttore responsabile, dal 2008 al 2010, del periodico di spettacolo ed attualità culturali "Lirico". Attualmente iscritto, dal 2008, nell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Giornalisti della Sardegna.

**PATENTE O PATENTI** Patente europea B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Riconoscimenti e premi:

- Premio "Centumcellae" 1983 per la direzione artistica del festival "Incontri Musicali di Scanno".
- Premio Speciale per la Musica 1995 "Accademia di Paestum" per il primo decennale di direzione artistica del festival "Estate Musicale Sorrentina".
- Premio Internazionale "Sebetia-Ter", 1996, Napoli, per l'attività artistica e culturale.
- Premio "Sorrento nel Mondo" 1999 per la divulgazione di Sorrento nel mondo, conferito dal Lions Club Penisola Sorrentina.

##### Attività di promozione culturale.

- Ideatore e promotore dell'allestimento in Campania con il NEW CONSORT, diretto da Philip Pickett, in prima esecuzione moderna, dell'operina napoletana del 1620 "Le delizie di Posillipo". Opera incisa per il marchio discografico DECCA ed eseguita in circuitazione regionale nel 1990.
- Ideatore della pubblicazione celebrativa dei primi dieci anni di direzione artistica del festival musicale internazionale "Estate Musicale Sorrentina". Pubblicazione edita nel 1995.
- Autore della pubblicazione: Estate Musicale Sorrentina "Self Portrait", pubblicazione edita nel 1996.

#### ALLEGATI

ALLEGATO N. 1: "Scheda descrittiva delle attività formative e professionali svolte".

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice Privacy, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il presente CV è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 richiamati dall'Avviso di cui trattasi all'art.3 punto 4.

Ravello, 1 dicembre 2023

Maurizio Pietrantonio

MONIA BELLORO

**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Tel.
- E-mail
- PEC
- Stato civile
- Codice Fiscale

**ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**

- Pianificazione e coordinamento di attività organizzative e gestionali complesse (esperienza maturata in varie aziende, tra cui la Fondazione Ravello, dal 2000 ad oggi, principalmente con mansioni di supporto alla governance)

**FORMAZIONE**

- **Unitelma Sapienza – Roma**  
**Novembre 2023**  
Mater in Management dei Beni e delle Attività Culturali  
PW: *“L’impatto delle Imprese Culturali sul Territorio: il caso studio della Fondazione Ravello”*  
Votazione: 110/110 con aggiunta di lode
- **Fondazione Ravello**  
**Giugno – Settembre 2007**  
Scuola Internazionale di formazione post-universitaria in Management Culturale “Lisa Mascolo”
- **Università degli Studi di Urbino Carlo Bò**  
**Marzo 2004:** Laurea in Lingue e Cultura per l’Impresa  
Tesi: *“I distretti turistici nell’ottica dell’approccio sistemico vitale – case study “I sistemi turistici della Costiera Amalfitana”*  
Votazione: 110/110 con aggiunta di lode
- **Istituto Tecnico per il Turismo “Flavio Gioia” di Amalfi**  
**Giugno 1999:** Diploma di perito turistico  
Votazione: 95/100

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- **In corso:** Contratto T.I. con la Fondazione Ravello – inquadramento a livello D3 (classificazione C.C.N.L. Enti Culturali Federculture) quale impiegata con mansioni di “responsabile della promozione, gestione, controllo, verifica, supporto e supervisione con funzioni di coordinamento delle attività del Segretario Generale e del Direttore Generale”.  
Dal 2015 ad oggi: commissario in molteplici procedure di evidenza pubblica per l’acquisizione di beni e servizi e per la selezione di personale; Direttore Esecutivo contratti: RUP.
- **Gennaio – marzo 2015:** MB Consulting - Contratto d’opera con Fondazione Ravello: responsabile della promozione, gestione, controllo, verifica, supporto e supervisione delle attività relative al *Progetto Ravello*, con funzioni di coordinamento delle attività del Segretario Generale e del direttore del Ravello Festival
- **Febbraio – dicembre 2014:** Dipendente della Fondazione Ravello T.D. – Inquadramento D3, (classificazione C.C.N.L. Enti Culturali Federculture) con mansioni di responsabile della promozione, gestione, controllo, verifica, supporto e supervisione delle attività relative al *Progetto Ravello*, con funzioni di coordinamento delle attività del Segretario Generale e del Direttore del Ravello Festival

- **Gennaio 2012 - gennaio 2014:** MB Consulting - Contratto d'appalto con Fondazione Ravello - Villa Rufolo: servizi di segreteria, gestione amministrativa, fund raising, pianificazione azioni di marketing e comunicazione; collaborazione e assistenza per l'elaborazione dei piani strategici e gestionali del complesso monumentale di Villa Rufolo, pubbliche relazioni e accoglienza ospiti, assistenza e collaborazione alla progettazione di interventi di recupero e valorizzazione del complesso monumentale di Villa Rufolo
- **2012 - 2016:** titolare della MB Consulting di Monia Belloro - Impresa individuale per la consulenza nel settore della progettazione, del coordinamento e della promozione di eventi aziendali, turistici e culturali.
- **Novembre 2007 - dicembre 2011:** Socia della SERI s.n.c. società di progettazione, produzione, coordinamento e promozione di eventi aziendali, turistici e culturali.
  - Contratto d'appalto con Fondazione Ravello - Villa Rufolo per servizi di segreteria, gestione amministrativa, fund raising, pianificazione azioni di marketing e comunicazione
  - **Principali eventi coordinati con le Imprese SERI snc e MB Consulting:**  
(tutte le attività della SERI s.n.c. sono confluite nella MB Consulting di Monia Belloro)
    - Autostrade per l'Italia S.p.A. Hospitality "Opinion Leaders" - Villa Rufolo 13-14 luglio 2012
    - Evento Audi - 22 maggio 2011
    - Evento PG - Olaz - 7 aprile 2011
    - Evento La Gardere - 1 ottobre 2011
    - Evento Infocamere - settembre 2010
- **Dicembre 2006:** Contratto a progetto quale **Consulente del Presidente di "Orientasud"** Mariano Berriola per l'organizzazione logistica dell'omonimo evento di orientamento universitario - *Città della Scienza* - Napoli
- **Aprile 2004 - novembre 2006:** Events Coordinator e assistente personale del General Manager c/o NABI Event Organisers di Francesca Buccafusca - Napoli.
  - **2005** Consulente dell'Ufficio eventi della **Unicredit Banca** - sede di Roma per NABI Event Organisers

**Principali Eventi organizzati presso NABI Event Organisers:**

- **ottobre 2004-2005-2006:** Unicredit *New Europe Convention* - 5 giorni  
Firenze - Venezia - Palermo -
  - **agosto 2006:** Meeting IBM Francia e Nord-Est Africa - 3 giorni - Sorrento
  - **giugno 2006:** Venice Forum (**Gruppo Unicredit**) - 5 giorni - Venezia
  - **maggio 2006:** **Nomura Bank** - 3 giorni - Roma
  - **giugno 2005:** AMIG (Amici del Museo di Israele e Gerusalemme). 5 giorni - Palermo
  - **maggio 2005:** **Freschfield** (associazione internazionale avvocati) - 5 giorni - Napoli
  - **aprile 2005:** **GMACC Commercial Mortgage**. 5 giorni - Amalfi
  - **maggio, settembre, novembre 2005:** **IBM Leadership Award**. - 3 giorni - Napoli
  - **agosto 2004:** Evento **SIEMENS** 2 giorni - Ischia
  - **giugno 2004:** **ACIMIT** (Unione internazionale produttori macchine tessili) - 3 giorni Ravello
- **2003:** Stage di due mesi c/o Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello, attività di segreteria organizzativa eventi
  - **2003:** Stage di tre mesi c/o Hotel Muehle (4 stelle). Binzen - Germania, impiegata nel settore ricevimento
  - **2001:** Accompagnatore turistico in nome e per conto di "Studio Dama - Cotour", Ravello
  - **2000:** Assistente del Direttore c/o Agenzia di Servizi Turistici "Studio Dama", Ravello
  - **1999-2000:** Collaborazione part-time con la Società di catering Beeton Rumford LTD c/o Earl's Court Exhibition Centre, Londra
  - **1998:** Stage di tre mesi c/o Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Ravello

## COMPETENZE PERSONALI

### Competenze linguistiche

- **Inglese** Ottimo  
scritto e parlato  
2004: Laurea in lingua e cultura per l'impresa – Università Carlo Bò di Urbino – I Lingua  
2000: First Certificate in English - British Council di Napoli  
1999-2000: Corso di lingua inglese c/o "Edward's Language School", Londra
- **Tedesco** Molto buono  
scritto e parlato  
2007: Corso di tre mesi di lingua tedesca c/o Goethe Institut, Berlino  
2004: Laurea in lingua e cultura per l'impresa – Università Carlo Bò di Urbino – II Lingua  
2003: Corso di tre mesi di lingua tedesca c/o COM.IN Schulungszentrum für Sprachen,  
Loerach -Germania
- **Francese** Buono  
scritto e parlato  
1999: Diploma di perito turistico

### Competenze Informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), disinvoltura nell'uso della rete internet e dei sistemi di posta elettronica.

### Altre Competenze ed Esperienze

Buona conoscenza delle procedure e dei meccanismi concernenti le gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi, maturata all'interno della Fondazione Ravello, con specifico riguardo agli affidamenti di servizi e di lavori per il complesso monumentale di Villa Rufolo.

Ottime competenze organizzative, di coordinamento di attività complesse e di supervisione di gruppi di lavoro.

## ALTRE INFORMAZIONI

Patente B. automunita e disposta a viaggiare per lavoro.

F.to *Monia Belloro*

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003



## Curriculum Vitae (Agg. Dicembre 2023)

### Manuele Esposito

**Azienda:** Fondazione Ravello

**Posizione attuale:** Impiegato - Addetto all'ufficio amministrativo CI

**Contratto:** CCNL Federculture

### Esperienza Lavorativa

#### Fondazione Ravello

##### *Attività Ordinaria | Supporto Amministrativo*

- Supporto alla attività amministrativa di monitoraggio della spesa in collaborazione con il referente responsabile di amministrazione.
- Referente interno per gli apparati tecnici/informatici (incluso il raccordo tecnico con le imprese affidatarie dei servizi informatici, gestione software biglietteria).

##### *Acquisizione Beni e Servizi*

- Supporto amministrativo per l'acquisizione di beni e servizi in collaborazione con i consulenti tecnici.
- Supporto al RUP (in raccordo con il Servizio Legale della Fondazione Ravello) per le procedure di acquisizione di beni e servizi.

##### *Personale - Lavoro Accessorio*

- Attività amministrativa di supporto (in raccordo con l'Ufficio ed il consulente del lavoro) per l'avviamento delle risorse umane reclutate per le attività organizzate dalla Fondazione.

##### *Attività Spettacolistica – Eventi*

- Attività di supporto e raccordo con la Direzione Artistica, imprese e Management per la definizione degli aspetti amministrativi connessi all'ingaggio degli Artisti/Agenzie dello Spettacolo.
- Supporto alla gestione amministrativa e contabile nell'esecuzione dei contratti.
- Supporto alla attività amministrativa connessa ai progetti legati a fondi europei e relativa rendicontazione.
- Supporto alla attività amministrativa di raccordo tra Direzione Artistica, Artisti e Consulente del Lavoro per la scritturazione degli artisti.
- Delegato Fondazione presso SIAE.

##### *Allestimenti*

- Attività di supporto amministrativo funzionale al raccordo tra i consulenti tecnici e la Fondazione.

### Istruzione

Laureando in Giurisprudenza (Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Napoli Federico II).

F.to Manuele Esposito

Spett.le  
Fondazione Ravello  
Piazza Duomo Snc  
84010 Ravello (SA)  
C.F. 03918610654

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto MAURIZIO PIETRANTONIO, nato a ~~XXXXXXXXXX~~ il ~~XXXXXXXXXX~~ (CF ~~XXXXXXXXXX~~)  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

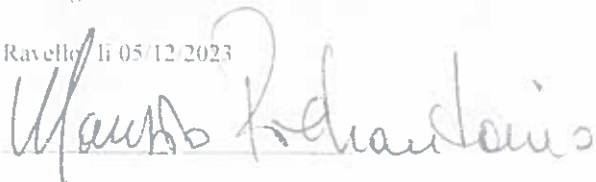
consapevole della responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice nell'ambito della PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA "E" D.LGS 36/2023 SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ASSISTENZA INFORMATIVA E CONNESSI (VISITA GUIDATA) DA SVOLGERSI PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE E LA TORRE MUSEO DI VILLA RUFOLLO - RAVELLO (SA), AI SENSI DEL D.LGS 36/2023

#### DICHIARA

- 1) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di affidamento di che trattasi, cariche di pubblico amministratore presso la sopra citata Stazione Appaltante;
- 2) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 35-*bis* del D.Lgs. 165/2001;
- 3) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di obbligo di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile;
- 4) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 93 co. 5 del D.Lgs. 36/2023.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Ravello li 05/12/2023



Spett.le  
Fondazione Ravello  
Piazza Duomo Snc  
84010 Ravello (SA)  
C.F. 03918610654

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

La sottoscritta Monia Belloro, nata in Napoli (NA) il ~~02/02/1978~~ (C.F. ~~020202001~~), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice nell'ambito della PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA" E" D.LGS 36/2023 SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ASSISTENZA INFORMATIVA E CONNESSI (VISITA GUIDATA) DA SVOLGERSI PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE E LA TORRE MUSEO DI VILLA RUFOLO - RAVELLO (SA), AI SENSI DEL D.LGS 36/2023

**DICHIARA**

- 1) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di affidamento di che trattasi, cariche di pubblico amministratore presso la sopra citata Stazione Appaltante;
- 2) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D.lgs. 165/2001;
- 3) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di obbligo di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile;
- 4) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 93 co. 5 del D.lgs. 36/2023.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Ravello, li 06/12/2023

  
\_\_\_\_\_

Spett.le  
Fondazione Ravello  
Piazza Duomo Snc  
84010 Ravello (SA)  
C.F. 03918610654

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto ESPOSITO MANUELE nato in RAVELLO (SA) il ~~05/12/2023~~ (C.F. ~~03918610654~~)  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

consapevole della responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice nell'ambito della PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA E" D.LGS 36/2023 SENZA BANDO PERI "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ASSISTENZA INFORMATIVA E CONNESSI (VISITA GUIDATA) DA SVOLGERSI PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE E LA TORRE MUSEO DI VILLA RUFOLI - RAVELLO (SA), AI SENSI DEL D.LGS 36/2023

**DICHIARA**

- 1) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di affidamento di che trattasi, cariche di pubblico amministratore presso la sopra citata Stazione Appaltante;
- 2) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 3) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di obbligo di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile;
- 4) di non incorrere, con riferimento alla sopra emarginata procedura di gara, in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 93 co. 5 del D.Lgs. 36/2023.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Ravello, 05/12/2023

