

## AUDITORIUM OSCAR NIEMEYER

**INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE  
PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE LEDWALL**

## DETERMINA

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con determina direttoriale rif. atto prot. 1730/FR – 29/12/2022, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto, è stato disposto di affidare all'impresa CROMA SRL indirizzo sede legale: VIA DEL GAROFANO, 18/A 47853 CORIANO (RN) P.I. 01717080384 il servizio di fornitura, montaggio, installazione e configurazione di LEDWALL e relativi accessori (cablaggio di corrente e segnale, scaler video hd, 4mq di front x ricambi + alimentatori ed elettronica di scorta, Quadro 63A, Cablaggio corrente principale e segnale principale) funzionale alle più innovative esigenze operative e di servizio nell'ambito delle iniziative dello spettacolo (e non solo) da svolgersi in particolare presso l'Auditorium Oscar Niemeyer;

**PRESO ATTO** della rilevata necessità di dover disporre di nr. 2 (due) unità lavorative al fine di garantire il necessario supporto durante l'attività di manutenzione del predetto LEDWALL, resasi necessaria all'esito dell'allestimento-installazione avvenuta nei giorni 6,7 e 8 novembre 2023;

**ATTESA** la carenza in organico delle risorse lavorative da destinare alla predetta attività;

**RICHIAMATA** la disposizione di cui all'articolo 7.2 del Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi secondo cui "La Fondazione Ravello procederà al reclutamento delle risorse umane, inserite negli elenchi, in funzione delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati coerentemente con lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e progettuali. Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio della Fondazione Ravello, ai soggetti iscritti nell'apposito elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, con priorità a quelle già prestate per la Fondazione Ravello ...omissis ...";

**DATO ATTO**

- che, tra gli iscritti all'Elenco delle Risorse Umane della Fondazione Ravello, hanno confermato la propria disponibilità a collaborare: 1) il Sig.: Domenico MANSI; 2) il Sig. Patrizio VOLPES;
- che i predetti lavoratori sono in possesso della necessaria pregressa esperienza unitamente alla conoscenza del luogo interessato dalle attività;

**RITENUTO**

- di poter individuare e reclutare il Sig. Domenico MANSI ed il Sig. Patrizio VOLPES per l'attività di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, da rendere in occasione dell'attività di manutenzione (programmata per il giorno 6 dicembre 2023) del "LEDWALL" installato presso l'Auditorium Oscar Niemeyer;
- di stabilire: 1) che il periodo di impiego è il seguente: dal giorno 6 dicembre 2023 al giorno 6 dicembre 2023; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00; 3) che l'inquadramento è 2 fascia – 1° livello con qualifica di operaio e mansioni di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, così come da classificazione del personale del C.C.N.L. ENTI CULTURALI FEDERCULTURE;

**VISTO**

- lo Statuto della Fondazione Ravello;
- il Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi;

**DETERMINA**

- di stabilire che tutto quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di individuare e reclutare il Sig. Domenico MANSI ed il Sig. Patrizio VOLPES per l'attività di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, da rendere in occasione dell'attività di manutenzione (programmata per il giorno 6 dicembre 2023) del "LEDWALL" installato presso l'Auditorium Oscar Niemeyer;
- di stabilire: 1) che il periodo di impiego è il seguente: dal giorno 6 dicembre 2023 al giorno 6 dicembre 2023; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro è dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00; 3) che l'inquadramento è 2 fascia – 1° livello con qualifica di operaio e mansioni di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, così come da classificazione del personale del C.C.N.L. ENTI CULTURALI FEDERCULTURE;
- di dare mandato all'ufficio amministrativo della Fondazione Ravello per gli adempimenti successivi e consequenziali.

Ravello, 5 dicembre 2023

Il Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Pietrantonio)



1/1