

PIANO STRATEGICO CULTURA E BENI CULTURALI
LINEA CULTURA 2020 POC CAMPANIA 2014-2020
DGRC 757 DEL 13/11/2018
INTERVENTO RAVELLO CUP F29E19000310002

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO ANNO 2019
CIG 7912908241

INVITO AD OFFRIRE

Agli operatori Economici interessati

Ravello, 18 maggio 2019

PREMESSO

- che, nell'ambito del PROGETTO RAVELLO CUP F29E19000310002 di cui alla DGRC 757/2018 "Piano Strategico Cultura e Beni Culturali – Programmazione 2019", in continuità con la precedente programmazione attuata nell'ambito della linea Cultura 2020 del POC Campania 2014-2020, si pone la necessità di procedere all'affidamento del servizio di STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO per le attività programmate nell'anno 2019

VISTO

- l'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16;
- il Regolamento della Fondazione Ravello relativo alle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi

Tanto premesso

Si invitano gli operatori economici, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata ex art 36 co. 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera d'invito. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la Fondazione può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

INFORMAZIONI

STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
FONDAZIONE RAVELLO, VIALE WAGNER 5, 84010 RAVELLO (SA) P.IVA 03918610654 - PEC:
fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

OGGETTO DELL'APPALTO
SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO CIG 7912908241.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a partire da file esecutivi (che saranno forniti dalla Fondazione Ravello), alla realizzazione in stampa e posa in opera, di almeno:

NR. 67 MANIFESTI GALLERIA FOTOGRAFICA EDIZIONE IN CORSO - formato cm 100*140 - vinile adesivo – protezione opaca – 67 soggetti.

Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 01 MANIFESTO - cm 180*140 - vinile adesivo, protezione opaca – 1 soggetto - da allestire secondo direttive del committente (ultimo manifesto lato piazza Duomo).

Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna del file esecutivo.

NR.67 MANIFESTI GALLERIA FOTOGRAFICA EDIZIONI PRECEDENTI - formato cm 100*140 - vinile adesivo – protezione opaca – vari soggetti.

Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale con le caratteristiche qualitative dei manifesti già presenti, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 05 Manifesti adesivi, formato indicativo cm 100*140 per Box Office Ravello Festival.

Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale con le caratteristiche qualitative dei manifesti già presenti, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 02 FASCE PALCO BELVEDERE – formato cm 1000*150 - materiale forex da 5mm da fissare al fronte palco.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 01 FASCE PALCO “Sala Cavalieri” - formato cm 680*50 - materiale forex da 5mm da fissare al fronte palco.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 02 FASCE SERVICE - fascia separé: cm 370*125 - materiale forex da 5mm da fissare alle pareti dello spazio dove è allocata la regia audio luci.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR.15 STENDARDI SPONSOR – in pvc microforato, cm 88*230 da montare sul supporto in metallo (fornito dalla FONDAZIONE).

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR 02 TOTEM - formato cm 200*100 - materiale tipo forex – autoportanti - stampa monofacciale – numero 1 soggetto - forniti in opera;

TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR 03 TOTEM - formato cm 50*200 - materiale tipo forex – autoportanti - stampa monofacciale – numero 1 soggetto - forniti in opera;

TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR.05 ROLL UP COMPLETO - formato cm 100*200 – autoportante – vari soggetti.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 800 LOCANDINE MENSILI - formato cm 35*50 - carta patinata matta da 300 gr/mq – 2 soggetti.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 3.100 BADGE - formato cm 8*10,5 - carta patinata matta da 300 gr/mq - stampa 4/0 colori - 2 soggetti (indicativamente 2.900 copie artisti + 200 copie stampa).

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 3.100 laccetti nastro raso da 20 mm, stampa logo su due lati, attacco con moschettone in metallo - 1 soggetti.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 500 CARTELLINE Formato chiuso cm 22x32 + alette da 10, fustellate. Stampa litografica in quadricromia in bianca. In volta stampa ad un colore. Carta patinata opaca da 300 gr. il mq. Plastificazione opaca - in bianca - soft touch.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 500 MANIFESTI SINGOLO SPETTACOLO, formato 70*100 cm in carta da affissioni – vari soggetti

TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR.30.000 CALENDARI - Formato chiuso 10x21 cm. Pagine 108; (9 dodicesimi); Carta testo: patinata opaca da 130 gr. il mq. Carta copertina: patinata opaca da gr. 300 il mq. Stampa litografica in quadricromia.

TEMPI DI CONSEGNA: nr. 15.000 entro 5 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi; nr. 15.000 entro 2 giorni solari dalla/e richiesta/e che avverrà/anno entro e non oltre il 31 luglio 2019

NR. 15.000 copie PROGRAMMA SALA 2 ANTE – carta patinata A4 (21 x 29, 7) opaca da grammi 170 mq stampa in quadricromia bianca e volta.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

NR. 5.000 FOLDER BIGLIETTI - formato chiuso cm 24*12 - carta uso mano bianca da 250 gr/mq – fustellatura.

TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

RILEGATURA RASSEGNA STAMPA

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

STAMPA NR. 10 VOLUMI NOTE DI SALA, FORMATO (cfr. note di sala)

TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.

Nota: le misure riportate sono indicative e potrebbero subire variazioni, sia pur minime, in fase di consegna dei file definitivi.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire e consegnare quantitativi ulteriori per ogni tipologia di prodotto oggetto di gara.

Si specifica che:

- le quantità integrative non eccederanno quelle indicate per ogni singola tipologia di prodotto oggetto di gara (ad esempio, per il prodotto "800 LOCANDINE MENSILI" il limite massimo della richiesta integrativa non potrà eccedere le 800 copie per un totale massimo di 1.600);
- le quantità ulteriori saranno pagate al prezzo unitario formulato in sede di offerta.

SPECIFICA DEI TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire nei termini indicati per le singole tipologie di prodotto. I giorni sono da intendere come solari e non lavorativi.

Relativamente ai prodotti "MANIFESTI SINGOLO SPETTACOLO" e "PROGRAMMA SALA", si specifica che in caso di sopraggiunte necessità e limitatamente a quantità integrative, l'aggiudicatario dovrà garantire la stampa e la relativa consegna del materiale a Ravello, entro 24 ore dalla richiesta.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

LUOGO DI CONSEGNA E DURATA DELL'APPALTO

Il materiale prodotto dovrà essere consegnato a Ravello nei luoghi indicati dalla Fondazione Ravello.

La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto fino al 31/10/2019.

È espressamente escluso il rinnovo tacito del servizio.

IMPORTO

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è di euro 47.500,00 (quaranta sette mila cinque cento/00) oltre IVA come per legge, oltre costi per la sicurezza non soggetti a ribasso forfetariamente quantificati in euro 500,00 oltre iva come per legge.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- 30% al 31 Luglio 2019, entro 30gg dalla presentazione di fattura ed idonea documentazione amministrativa (Durc regolare in corso di validità e Tracciabilità Flussi Finanziari);
- 70% al 31 Dicembre 2019, entro 30gg dalla presentazione di fattura ed idonea documentazione amministrativa (Durc regolare in corso di validità e Tracciabilità Flussi Finanziari).

Attesa la particolare natura del finanziamento, le date sopra indicate sono da intendersi come meramente indicative e, pertanto, potrebbero essere soggette a variazioni.

Tutti i documenti fiscali dovranno riportare il dettaglio dei servizi/fornitura effettuati ed i riferimenti CUP e Codice Identificativo assegnato alla Gara.

Le fatture dovranno riportare la seguente annotazione: Operazione con scissione pagamenti – art. 17 ter DPR 633/72 – split payment (cfr. art. 17 ter del DPR 633/72 così come modificato dall'art. 3 del decreto legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge il 4 dicembre 2017 n. 172).

DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'operatore economico si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da utilizzare in ogni fase del procedimento.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010. Nel caso in cui la Fondazione abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

TERMINE DI RICEZIONE, MODALITÀ DI INOLTRO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il contenuto dell'offerta dovrà essere costituito da un plico chiuso e sigillato contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito specificato.

Il tutto deve pervenire con qualsiasi mezzo, al protocollo della Fondazione **entro le ore 15.00 del giorno 3 Giugno 2019**, esclusivamente all'indirizzo: Fondazione Ravello Viale Wagner 5 - 84010 Ravello (Sa), i cui uffici saranno aperti tutti i giorni dal Lunedì al Sabato, dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il contenitore, il plico e le buste in modo da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del contenitore, del plico e delle buste.

Il contenitore ed il plico devono recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO ANNO 2019 CIG 7912908241**

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) "B - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. "Domanda di partecipazione - allegato 1", interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante). La incompleta o omessa compilazione del modello allegato 1 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.
2. Una copia della presente lettera d'invito, timbrata e con firma leggibile e per esteso su ogni pagina "per accettazione", del titolare o legale rappresentante dell'impresa.
3. Visura C.C.I.A.A. in corso di validità
4. *nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante*: Copia autenticata o conforme dell'atto da cui si evincono i poteri di rappresentanza del firmatario degli atti di gara.
5. Documento Unico Regolarità Contributiva regolare ed in corso di validità.
6. PASS OE da richiedere attraverso la piattaforma informatica sito:
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>
7. GARANZIA PROVVISORIA ex art 93 D.lgs 50/2016.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente nel rispetto delle previsioni di cui all'art 93 D.lgs 50/2016.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico (coordinate bancarie di riferimento: Banca Monte dei Paschi di Siena – Ag. Ravello IBAN IT92Q010307603000000970095; indicare come causale: GARANZIA PROVVISORIA PROCEDURA CIG 7912908241) in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs 50/2016.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI

ISO9000.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, *nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante*, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.

PROCEDURA DI GARA

Alle ore 16.00 del giorno fissato quale termine ultimo per la consegna delle domande di partecipazione si procederà all'apertura dei plichi per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

Si procederà in successione e continuità, con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e con la redazione della graduatoria finale provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali per prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva.

L'aggiudicazione sarà notificata direttamente al concorrente, se presente, o a mezzo PEC in caso di concorrente assente.

Eventuali sospensioni o aggiornamenti di seduta, saranno comunicati, ai presenti direttamente e agli assenti a mezzo PEC. Le operazioni di gara, eventualmente sospese, potranno riprendere anche dal giorno immediatamente successivo.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Le imprese invitate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **requisiti di ordine generale** consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quella oggetto dell'appalto;

A pena di esclusione, i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti di legge.

ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla presente lettera di invito e relativi allegati.

GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura massima e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO. PENALI

Il servizio dovrà essere fornito in conformità ai principi generali di professionalità e deontologia.

L'importo di eventuali sanzioni comminate alla Fondazione Ravello, per fatti direttamente o indirettamente riconducibili alla condotta dell'aggiudicatario, sarà decurtato dall'importo di aggiudicazione.

Eventuali inadempienze contrattuali saranno debitamente valutate ed il corrispondente valore sarà decurtato

dell'importo dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore non rispetti i tempi ed i modi di esecuzione del servizio, si applicherà una penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento contestato e non giustificato.

All'applicazione della seconda penale, la Fondazione potrà risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel caso di applicazione delle penali, la Fondazione provvederà ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti, e a trattenerne dai pagamenti residue eventuali somme fino alla concorrenza degli importi dovuti.

VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Fondazione Ravello si riserva il diritto inappellabile di annullare e/o sospendere il servizio, rimodularlo e ridurlo in qualsiasi momento, senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché, neppure in termini di mancato guadagno, immobilizzo materiali, spese di personale, ristoro per eventuali contratti e obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nonché quanto altro concorra a formare voce di spesa per loro investimenti legati al contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il trasporto e consegna del materiale a Ravello, ottenimento delle autorizzazioni, la messa in opera del materiale, la rimozione e smaltimento del materiale di risulta ed ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa applicabile al caso di specie.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Fondazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Fondazione.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 - GDPR) e ulteriori provvedimenti in materia.

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Fondazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso la Fondazione procederà all'incameramento della garanzia definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Fondazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto assoluto sia della cessione del contratto, sia della cessione del credito.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, adottato con Delibera di CdA del 26 ottobre 2016 visionabile

sul sito della Fondazione Ravello sezione avvisi.

La violazione degli obblighi previsti comporterà la risoluzione del contratto.

È fatto salvo il diritto della Fondazione a agire in giudizio per il risarcimento del danno, incluso il danno all'immagine, procurato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e prestigio della Fondazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Ermanno Guerra, Segretario della Fondazione Ravello.

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Salerno.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale;
- b) per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste. È fatta salva la facoltà per la Fondazione di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua;
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto. In tale evenienza nessuna pretesa o rivalsa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario e dai partecipanti tutti, anche a titolo di rimborso spese e/o mancato guadagno.
- e) la Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla lettera d'invito potranno essere richieste alla Fondazione Ravello esclusivamente per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu, all'attenzione del Responsabile del Procedimento. Le richieste dovranno essere formulate almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine ultimo per la consegna dei plichi. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Documentazione allegata:

- Modulo - Domanda di partecipazione – allegato I
- Modulo – Offerta Economica

Spett.le

Fondazione Ravello
Viale Wagner, 5
84010 Ravello Sa

PIANO STRATEGICO CULTURA E BENI CULTURALI
LINEA CULTURA 2020 POC CAMPANIA 2014-2020
DGRC 757 DEL 13/11/2018
INTERVENTO RAVELLO CUP F29E19000310002

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO ANNO 2019
CIG 7912908241

“Domanda di Partecipazione - Allegato I”

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),
Via _____, n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (lett. a), art. 45, d.lgs. 50/2016);
- Società (lett. a), art. 45, d.lgs. 50/2016), specificare tipo:

_____;

CHIEDE
di partecipare alla

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA MATERIALE DI
COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO ANNO 2019 CIG 7912908241

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 nonché dalla normativa antimafia di cui alla legge 159/2011 e ss.mm.ii.;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ al n. _____ per le seguenti attività:

_____ pertinente con quella oggetto del presente appalto;

- di aver svolto nel triennio 2016 – 2018 almeno un servizio analogo e coerente con quello oggetto dell'appalto:

anno	Committente	Oggetto dell'appalto	Importo (al netto di IVA)

- di poter garantire le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi così come richiesto;
- che è in regola con gli obblighi del pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le vigenti disposizioni di legge e non ha pendenze in corso con gli Enti preposti;
- che ha tenuto conto, nel prezzo d'appalto, degli oneri ed obblighi relativi alle vigenti norme in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti;
- che dispone di proprio personale esperto e di idonei mezzi d'opera per l'esecuzione dell'appalto;
- che non si trova in condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, non ha in corso procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione né sussistono nei confronti della stessa cause ostative di cui alle norme antimafia;
- che non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- che non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta amministrativa o altra situazione equivalente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data dell'offerta;
- che nei confronti del legale rappresentante dell'impresa e del direttore tecnico della stessa non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità;
- che né il legale rappresentante, né il direttore tecnico dell'impresa, hanno mai commesso errore professionale grave;

-
- di aver preso esatta cognizione della natura e dei servizi richiesti, di aver esaminato attentamente gli atti della presente procedura e di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, prescrizioni e condizioni ivi indicate;

(barrare la casella che interessa)

che **NON** intende subappaltare o affidare a cottimo ad altre imprese l'esecuzione delle prestazioni;

(in alternativa)

che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla norma in vigore, ad impresa idonea e qualificata le seguenti prestazioni:

1) _____

2) _____

3) _____

- di accettare che le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avvengano a mezzo PEC all'indirizzo _____
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- che tutto quanto dichiarato ai fini della partecipazione corrisponde a verità.

N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell'impresa e sigla del legale rappresentante o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.**

Luogo e data

TIMBRO e FIRMA

Spett.le Fondazione Ravello
Viale Wagner, 5
84010 Ravello Sa

PIANO STRATEGICO CULTURA E BENI CULTURALI
LINEA CULTURA 2020 POC CAMPANIA 2014-2020
DGRC 757 DEL 13/11/2018
INTERVENTO RAVELLO CUP F29E19000310002

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
STAMPA MATERIALE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITARIO ANNO 2019
CIG 7912908241

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____),
Via _____, n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ “
(denominazione impresa)

con sede legale in _____ (____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
 Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (lett. a), art. 45, d.lgs. 50/2016);
 Società (lett. a), art. 45, d.lgs. 50/2016), specificare tipo:

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe un prezzo incondizionato di € _____, _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), corrispondente al ribasso del _____ % (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sull'importo posto a base di gara, pari ad euro 47.500,00 (euro quaranta sette mila cinque cento/00) , costi per sicurezza non soggetti al ribasso esclusi pari ad euro 500,00 (euro cinquecento/00).

Si allega specifica del prezzo offerto per ogni tipologia di prodotto di cui all'avviso.

DICHIARA

che gli oneri della sicurezza "interni" inerenti ai rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (art. 95 co. 10 D.lgs 50/2016) inclusi nel prezzo offerto sono:

in cifre _____

in lettere _____

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell' impresa e sigla del legale rappresentante o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.**

OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA

DESCRIZIONE PRODOTTO	IMPORTO OFFERTO
<p>NR. 67 MANIFESTI GALLERIA FOTOGRAFICA EDIZIONE IN CORSO - formato cm 100*140 - vinile adesivo – protezione opaca – 67 soggetti. Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR. 01 MANIFESTO - cm 180*140 - vinile adesivo, protezione opaca – 1 soggetto - da allestire secondo direttive del committente (ultimo manifesto lato piazza Duomo). Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna del file esecutivo.</p>	
<p>NR.67 MANIFESTI GALLERIA FOTOGRAFICA EDIZIONI PRECEDENTI - formato cm 100*140 - vinile adesivo – protezione opaca – vari soggetti. Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale con le caratteristiche qualitative dei manifesti già presenti, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR. 05 Manifesti adesivi, formato indicativo cm 100*140 per Box Office Ravello Festival. Si specifica che dovrà essere garantita la messa in opera del materiale con le caratteristiche qualitative dei manifesti già presenti, ivi compresa la rimozione dei manifesti attualmente presenti e lo smaltimento del materiale di risulta, secondo direttive del committente. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR. 02 FASCE PALCO BELVEDERE – formato cm 1000*150 - materiale forex da 5mm da fissare al fronte palco. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR. 01 FASCE PALCO “Sala Cavaliere” - formato cm 680*50 - materiale forex da 5mm da fissare al fronte palco. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR. 02 FASCE SERVICE - fascia separé: cm 370*125 - materiale forex da 5mm da fissare alle pareti dello spazio dove è allocata la regia audio luci. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR.15 STENDARDI SPONSOR – in pvc microforato, cm 88*230 da montare sul supporto in metallo (fornito dalla FONDAZIONE). TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR 02 TOTEM - formato cm 200*100 - materiale tipo forex – autoportanti - stampa monofacciale – numero 1 soggetto - forniti in opera; TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR 03 TOTEM - formato cm 50*200 - materiale tipo forex – autoportanti - stampa monofacciale – numero 1 soggetto - forniti in opera; TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR.05 ROLL UP COMPLETO - formato cm 100*200 – autoportante – vari soggetti. TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	
<p>NR. 800 LOCANDINE MENSILI - formato cm 35*50 - carta patinata matta da 300 gr/mq – 2 soggetti. TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.</p>	

DESCRIZIONE PRODOTTO	IMPORTO OFFERTO
NR. 3.100 BADGE - formato cm 8*10,5 - carta patinata matta da 300 gr/mq - stampa 4/0 colori - 2 soggetti (indicativamente 2.900 copie artisti + 200 copie stampa). TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
NR. 3.100 laccetti nastro raso da 20 mm, stampa logo su due lati, attacco con moschettone in metallo - 1 soggetti. TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
NR. 500 CARTELLINE Formato chiuso cm 22x32 + alette da 10, fustellate. Stampa litografica in quadricromia in bianca. In volta stampa ad un colore. Carta patinata opaca da 300 gr. il mq. Plastificazione opaca - in bianca - soft touch. TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
NR. 500 MANIFESTI SINGOLO SPETTACOLO, formato 70*100 cm in carta da affissioni – vari soggetti TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
NR.30.000 CALENDARI - Formato chiuso 10x21 cm. Pagine 108; (9 dodicesimi); Carta testo: patinata opaca da 130 gr. il mq. Carta copertina: patinata opaca da gr. 300 il mq. Stampa litografica in quadricromia. TEMPI DI CONSEGNA: nr. 15.000 entro 5 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi; nr. 15.000 entro 2 giorni solari dalla/e richiesta/e che avverrà/anno entro e non oltre il 31 luglio 2019	
NR. 15.000 copie PROGRAMMA SALA 2 ANTE – carta patinata A4 (21 x 29, 7) opaca da grammi 170 mq stampa in quadricromia bianca e volta. TEMPI DI CONSEGNA: entro 3 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
NR. 5.000 FOLDER BIGLIETTI - formato chiuso cm 24*12 - carta uso mano bianca da 250 gr/mq – fustellatura. TEMPI DI CONSEGNA: entro 10 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
RILEGATURA RASSEGNA STAMPA TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
STAMPA NR. 10 VOLUMI NOTE DI SALA, FORMATO (cfr. note di sala) TEMPI DI CONSEGNA: entro 7 giorni solari dalla consegna dei file esecutivi.	
Totale prezzo offerto (deve corrispondere al prezzo offerto a ribasso sull'importo posto a base di gara, pari ad euro 47.500,00 costi per la sicurezza esclusi)	