

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE
DELLA FONDAZIONE RAVELLO**

La Fondazione Ravello, con sede in Ravello, al Viale Wagner n.5, sulla base del Decreto commissariale n.8 del 30/06/2020,

PREMESSO

- a) che la Fondazione è un ente di diritto privato senza fini di lucro a totale partecipazione pubblica;
- b) che lo Statuto della Fondazione prevede, quale figura amministrativa di vertice dell'Ente, il Segretario Generale cui è demandato il compito di curare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio di Indirizzo, ivi compresa la liquidazione di spese e l'incasso di somme, e di coordinare le attività della Fondazione;
- c) che, nell'ambito delle modifiche statutarie finalizzate ad assicurare una *governante* più efficace e un assetto organizzativo più coerente alla natura della Fondazione, quale Ente di diritto privato totalmente partecipato da Pubbliche Amministrazioni, *in parte qua* già condivise, all'unanimità, dai componenti del Consiglio di Indirizzo e la cui approvazione è in corso, la direzione sarà affidata al Direttore Generale;
- d) che, nelle more del perfezionamento delle modifiche statutarie in corso, in data 30.06.2020 verrà a scadenza l'incarico di Segretario Generale ed è stata condivisa con il Cdi l'esigenza di attivare apposita selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di Segretario Generale, che assumerà le funzioni di Direttore Generale dell'Ente all'esito del procedimento di approvazione del nuovo Statuto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per la nomina del Segretario Generale/Direttore Generale della Fondazione Ravello.

Art. 1

Contenuto dell'incarico

Il Segretario Generale/Direttore Generale è il responsabile gestionale della Fondazione e opera in attuazione delle linee programmatiche e degli obiettivi della Fondazione, nel quadro degli stanziamenti approvati dal Consiglio di Indirizzo e dall'Organo di Amministrazione. In particolare, sovrintende al funzionamento degli Uffici della Fondazione, cura l'esecuzione degli indirizzi e delle determinazioni dell'organo di indirizzo e amministrativo, con piena responsabilità gestionale.

Art. 2

Natura, durata e compenso dell'incarico

A

Il Segretario Generale/Direttore Generale è nominato dall'Organo di Amministrazione della Fondazione. L'incarico è a tempo pieno e con carattere di esclusività e ha una durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato con la Fondazione. La retribuzione annua lorda è commisurata a quella prevista dal contratto collettivo dei Dirigenti Area Industria, in ogni caso entro i limiti del compenso spettante ai dirigenti preposti alle Unità Operative Dirigenziali della Regione Campania (trattamento tabellare + 75% dell'indennità di posizione).

Art. 3

Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi

- a) cittadinanza italiana o diversa purché in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 del presente articolo;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
- d) assenza di conflitto di interessi con l'Agenzia (ad es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso gli interessi dell'Ente);
- e) non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;
- g) ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza";
- h) diploma di laurea (vecchio ordinamento o corrispondente laurea specialistica e magistrale) in materie coerenti con i compiti demandati al Direttore Generale. Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata

5

all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa;

- i) conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello minimo richiesto secondo la classificazione Qcer – B2).

Requisiti di ordine professionale

- j) comprovata qualificazione ed esperienza professionale di direzione e gestione maturata in organismi o enti, pubblici o privati, con mansioni di responsabilità, nelle materie di competenza del Direttore Generale ovvero significativa esperienza libero-professionale nelle stesse materie.

In particolare, è necessario aver maturato una esperienza di almeno 3 anni e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella qualifica dirigenziale apicale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, o di almeno 5 anni ove si tratti di direzione non apicale, purché connotata da autonomia, responsabilità e complessità del ruolo direttivo di unità organizzativa complessa, o di almeno 10 anni nelle libere professioni con specifica competenza nelle materie oggetto dell'incarico.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e devono essere indicati nel *curriculum vitae*, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da *fac-simile* ex Allegato 1 al presente avviso, contenente:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;
- cittadinanza;



- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'ammnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 3, comma 2, lett. h), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
- di possedere la conoscenza della lingua inglese richiesta all'art.3, comma 2, lett. i);
- di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, comma 2, lett. j) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
- dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti l'avviso di che trattasi;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) *curriculum* formativo e professionale predisposto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare, nel *curriculum* dovrà essere specificato in modo chiaro ed univoco:

- per i titoli di studio : l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, master, dottorati e il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue;

- per le esperienze professionali pregresse : l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali l'attività professionale è stata svolta;

d) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

e) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

2. La domanda deve inoltre contenere:

a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dalla Fondazione ed a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

ABE

3. Le domande di partecipazione, con istanza redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dei documenti richiesti ai punti precedenti, dovrà essere pervenire alla Fondazione Ravello, in persona del legale rappresentante *p.t.*, a pena di irricevibilità, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa e sigillata consegnata a mano presso l'ufficio della Segreteria sito in Villa Rufolo, Piazza Duomo - 84010 Ravello (SA), dal lunedì al venerdì, tra le ore 9.30 e le ore 17.30. Verrà rilasciata la ricevuta di consegna. All'esterno del plico dovrà essere recata l'indicazione completa del mittente e la dicitura "Candidatura per la nomina a Segretario Generale/Direttore Generale della Fondazione Ravello";
- b) a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo e con le modalità indicate alla lettera a);
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu con indicazione nell'oggetto "Candidatura per la nomina a Segretario Generale/Direttore Generale della Fondazione Ravello".

4. La tardiva consegna è causa di esclusione del candidato.

5. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

6. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:

- a) per ritardi dipendenti da eventuali problemi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

7. La Fondazione verifica la completezza e la regolarità delle domande di partecipazione e si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

8. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste determina l'esclusione dalla selezione.

9. La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse l'opportunità, a suo insindacabile giudizio, e, pertanto, la presentazione della candidatura non determina alcun diritto o affidamento in ordine al conferimento dell'incarico.

Art. 5

Valutazione delle candidature e selezione

Un'apposita Commissione nominata dalla Fondazione procederà all'esame delle candidature.

La Commissione sarà composta da tre membri individuati dalla Fondazione tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione valuterà il *curriculum vitae* nonché le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera di ciascun candidato che abbia regolarmente presentato la domanda di partecipazione e le competenze specifiche coerenti rispetto all'incarico da affidare.

Costituiranno oggetto di valutazione:



1. l'esperienza di direzione e di gestione, con mansioni di responsabilità, in organismi o enti, pubblici o privati nelle materie di competenza dell'incarico da assegnare;
2. l'esperienza di progettazione culturale e di programmazione, gestione e rendicontazione risorse europee, nonché delle risorse nazionali e regionali, a valere sui fondi destinati alla cultura;
3. l'esperienza manageriale con particolare riguardo alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria di organismi o enti, pubblici o privati, equiparabili alla Fondazione, con mansioni di responsabilità;
4. l'esperienza in attività di coordinamento, organizzazione, gestione e promozione di eventi culturali e nell'acquisizione di *sponsorship*, liberalità e contributi;
5. altri titoli di studio (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti alla tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale ovvero nella materie degli appalti pubblici;
6. le pubblicazioni e/o altri titoli scientifici inerenti al management culturale o ad altre materie attinenti all'incarico da attribuire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei seguenti giudizi: OTTIMO / BUONO / SUFFICIENTE / INSUFFICIENTE, che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli e sulla base della coerenza e della pertinenza dei profili valutati rispetto all'incarico da ricoprire.

Ove ritenuto opportuno, la Commissione sottoporrà i candidati ad un eventuale colloquio di approfondimento e verifica delle competenze dichiarate il cui esito varrà ad integrare il giudizio.

Le comunicazioni relative alla data, ora e modalità di espletamento dell'eventuale colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione Ravello almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La Commissione selezionerà, sulla base delle complessive valutazioni, una rosa di candidati tra coloro che avranno conseguito il miglior giudizio, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, per la nomina.

La presentazione della domanda e/o inclusioni nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Art. 6 **Nomina**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà, a termini di Statuto, all'individuazione e alla nomina del Segretario Generale/Direttore Generale, tra coloro che sono stati selezionati dalla Commissione esaminatrice e inseriti nella rosa, sulla base della scelta motivata con riferimento alla pertinenza e coerenza del profilo rispetto all'incarico da assegnare.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito www.fondazioneravello.com.

Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

La presente selezione non costituisce impegno vincolante ad affidare l'incarico da parte della Fondazione, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti idonei.



Art. 7

Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003 e successive, modifiche e integrazioni

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura di selezione sarà attuato, con modalità anche informatica, nei limiti strettamente necessari a procedere all'affidamento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed essi potranno essere comunicati a terzi (sia pubblici che privati) qualora ciò sia previsto dalle norme ovvero quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente o per preminenti esigenze di interesse pubblico. Il trattamento ha per oggetto anche dati sensibili e giudiziari ed è diritto dell'interessato effettuare – ai sensi, nei limiti e con le modalità di cui all'art.7 del citato d.lgs. n.196/2003 – l'accesso ai medesimi, la richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento. Il titolare del trattamento è la Fondazione Ravello ed il responsabile – nell'ambito della presente selezione è il legale rappresentante dell'Ente medesimo.

Art.8

Disposizioni finali

Non saranno ammessi candidati privi dei requisiti richiesti.

La Fondazione Ravello si riserva la facoltà di: a) chiedere ai candidati eventuali chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati; b) di non procedere, per motivi di pubblico interesse all'affidamento dell'incarico o per altri motivi di pubblico interesse ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

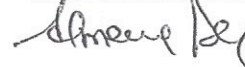
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monia Belloro, dipendente di ruolo della Fondazione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente Avviso pubblico e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito della Fondazione Ravello www.fondazioneravello.com.

Napoli-Ravello, 30.06.2020

Il Commissario Straordinario
Avv. Almerina Bove



ALLEGATO – MODULO DI DOMANDA

FONDAZIONE RAVELLO
VILLA RUFOLIO
PIAZZA DUOMO
84010 – RAVELLO (SA)

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione del Segretario Generale/Direttore Generale della Fondazione Ravello.

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ chiede di partecipare alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale/Direttore Generale della Fondazione Ravello. .

A tal fine, consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR citato:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero, se cittadino straniero, dichiarare lo Stato di appartenenza o provenienza e di avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadini italiani); ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____ (se cittadini stranieri); ovvero indicare i motivi del mancato godimento: _____;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto, o del perdono giudiziale e del titolo del reato: _____;
6. di non avere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Fondazione;
7. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato/a radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;
8. di non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
9. di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale o Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito in data _____, presso _____ con il voto _____;
10. di essere in possesso di certificazione attestante la conoscenza scritta e parlata della lingua inglese di livello almeno pari a B2;
11. di possedere i requisiti di ordine professionale richiesti dall'art. 3 lett. j) dell'Avviso pubblico ed analiticamente indicati nell'elenco riassuntivo allegato, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione della struttura presso la quale l'esperienza è maturata;
12. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito:

Al

Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ prov _____ (cap _____)
tel. n. _____ /cell n. _____ fax n. _____
e-mail _____ posta _____ certificata _____

Il/la sottoscritto/a:

- a) si impegna a fornire ogni documento eventualmente richiesto dalla Fondazione ed a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
- b) autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e gli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o regolamento.

Allegati alla presente domanda:

- 1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2. Curriculum vitae redatto in conformità di quanto stabilito nell'Avviso;
- 3. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 4. Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

_____, li _____
(Luogo) (Data)

(Firma)

