

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER  
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, ANCHE A CARATTERE STAGIONALE, PER  
ADDETTA/O ALLA BIGLIETTERIA E ALL'ASSISTENZA INFORMATIVA**

## **1. PROFILO RICERCATO**

La Fondazione Ravello-Villa Rufolo promuove una selezione per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni da dipendente a tempo determinato, anche a carattere stagionale, della seguente figura professionale: **IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA BIGLIETTERIA e all'ASSISTENZA INFORMATIVA**. Al fine di soddisfare il fabbisogno di personale addetto all'attività di biglietteria e assistenza informativa ai visitatori del complesso monumentale di Villa Rufolo, nonché alle necessità correlate ad eventuali scenari simili che si configureranno per la Fondazione Ravello.

In particolare Fondazione Ravello-Villa Rufolo intende selezionare per ordine di posizionamento in graduatoria:

- n.3 unità, con contratto a tempo determinato fino al 31 ottobre 2021, da destinare all'attività di biglietteria e assistenza informativa ai visitatori del complesso monumentale di Villa Rufolo;
- n.3 unità, con contratto a tempo determinato fino al 12 settembre 2021, da destinare al servizio di biglietteria dedicato agli eventi estivi della Fondazione Ravello.

La graduatoria sarà utilizzata dal giorno dell'approvazione della graduatoria fino al 31/12/2021.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti per la partecipazione alle selezioni sono i seguenti:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
- d. titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (quinquennale). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, l'ordine pubblico;
- h. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Fondazione Ravello;
- i. esperienza minima di 6 mesi nello stesso ruolo oggetto di selezione maturata negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per ciascuna esperienza professionale il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la

frazione di mese sia superiore a 15 giorni (il candidato dovrà indicare, nella domanda, quali siano le esperienze maturate volte all'accertamento del possesso di tale requisito secondo le indicazioni riportate nel modello di domanda);

j. conoscenza della lingua inglese: Madrelingua/Certificazioni linguistiche almeno di livello B con esame finale acquisiti presso enti pubblici o privati accreditati.

I candidati dovranno possedere tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

### 3. PRESENTAZIONE DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà utilizzare preferibilmente l'allegato "MODELLO DI DOMANDA", scaricabile dal sito web: [www.fondazioneravello.com](http://www.fondazioneravello.com) sezione avvisi.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è obbligatorio allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito relativo alla cittadinanza di cui al punto 2 del presente avviso;
- curriculum vitae formativo/professionale. in formato Europass, reperibile al sito: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=it>

Il candidato dovrà indicare nel curriculum vitae tutti i titoli che intende sottoporre a valutazione della commissione come specificato al punto 4-fase 2. Nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/05/2021 secondo le seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (fa fede esclusivamente la data di consegna): Fondazione Ravello - Villa Rufolo, Piazza Duomo - 84010 Ravello (SA).  
Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione per IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA BIGLIETTERIA e all'ASSISTENZA INFORMATIVA;
- via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu](mailto:fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu) (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna).  
I documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione ovvero con firma digitale. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.  
Il campo oggetto deve riportare la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione per IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA BIGLIETTERIA e all'ASSISTENZA INFORMATIVA.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

### 4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fondazione, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà alla nomina della commissione esaminatrice, composta dal Direttore Generale della Fondazione Ravello-Villa Rufolo con funzioni di Presidente e da due componenti, designati rispettivamente dal Comune di Ravello e dalla Regione Campania.

### Fase 1. Verifica ed esame dei requisiti

La commissione procede alla verifica delle domande presentate dai candidati ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata ricezione della domanda entro il termine indicato al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto riportato al punto 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dall'avviso.

### Fase 2 - Valutazione dei titoli (punteggio max 30)

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli indicati dai candidati nel curriculum vitae.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è pari a 30 punti. I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

Titolo	Punteggio	Note
Laurea (anche Triennale)	4 punti	
Esperienza lavorativa per lo stesso ruolo per cui si presenta domanda	Max 16 punti 1 punto per ogni mese di attività o frazione superiore a 15 giorni nello stesso ruolo oggetto della presente selezione. Verranno prese in considerazione solo le esperienze maturate negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Verranno valutate solo i periodi ulteriori rispetto al periodo richiesto come requisito di ammissione (vedi punto 2, lett. i) del presente avviso).	Il candidato deve indicare il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto (giorno/mese/anno) e le mansioni svolte. Nel computo della durata sono comprese solo le attività svolte come dipendente (non sono comprese le attività svolte nell'ambito di stage/tirocinio).
Conoscenza di lingue ulteriori rispetto all'italiano e all'inglese (Madrelingua/Certificazioni linguistiche almeno di livello B con esame finale acquisiti presso enti pubblici o privati accreditati).	Max 6 punti Sulla base del numero di lingue straniere e del livello di conoscenza (base – intermedio – avanzato).	Il candidato deve indicare per ogni lingua se madre lingua ovvero l'ente/istituto che ha rilasciato il certificato e il livello conseguito.
Conoscenze informatiche o ulteriori titoli coerenti con l'incarico da assumere	Max 4 punti	Il candidato deve produrre la certificazione relativa ai titoli posseduti.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il titolo indicato genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

### Fase 3- Prova orale (punteggio max 70)

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo, necessarie per lo svolgimento efficace del ruolo richiesto.

Durante il colloquio potrà essere effettuata una esercitazione sull'uso degli strumenti informatici e del pacchetto Office (word, excel, power point, posta elettronica, PEC, firma digitale).

Nel corso della prova orale al candidato potrà essere proposta la discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie relative al ruolo oggetto di selezione.

La prova orale sarà volta anche a valutare gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati, unitamente alla conoscenza dei luoghi, la disponibilità all'impiego immediato, la disponibilità al lavoro in orario serale, notturno e/o festivo. Le modalità di svolgimento della prova verranno decise in conformità a quanto previsto dalle restrizioni imposte dalle misure di contenimento del contagio epidemiologico da COVID-19.

## **5. GRADUATORIA**

Al termine della procedura di selezione la commissione redigerà la graduatoria finale sommando i punteggi della valutazione dei titoli e della prova orale. Saranno considerati idonei e quindi potranno entrare utilmente in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 80.

La graduatoria verrà pubblicata sui siti internet della Fondazione Ravello - Villa Rufolo: [www.fondazioneravello.com](http://www.fondazioneravello.com) sezione avvisi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si evidenzia inoltre che nel caso di necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere stagionale, lo scorrimento della graduatoria è condizionato all'esercizio del diritto di precedenza per i lavoratori stagionali di cui all'art. 24 del D. Lgs. 81/2015.

Ciascuna graduatoria sarà valida dal giorno dell'approvazione e sino al 31/12/2021.

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 20, la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base della valutazione dei titoli posseduti seguendo i criteri indicati in precedenza. In tal caso, verranno ammessi alla prova orale solo i primi 20 candidati in ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 20° posto.

## **6. COSTITUZIONE RAPPORTO**

Si precisa che la Fondazione si riserva di non procedere ad alcuna selezione, e di non procedere ad alcuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria.

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo alla stipula di successivi contratti con la Fondazione, che resta comunque subordinata alle necessità e alle proposte che la Fondazione Ravello si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare alla Fondazione eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Fondazione non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

## **7. COMUNICAZIONI**

L'elenco degli ammessi alle prove, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sui siti web della Fondazione Ravello- Villa Rufolo: [www.fondazioneravello.com](http://www.fondazioneravello.com) sezione avvisi.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Fondazione Ravello alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura.

## **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa. La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione Ravello.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al contatto e-mail: [segreteria@villarufolo.it](mailto:segreteria@villarufolo.it) o al contatto telefonico: tel. (+39) 089 857621

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati da Fondazione Ravello ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

Ravello, 16 maggio 2021

F.to. Dott. Maurizio Pietrantonio  
Direttore Generale  
Fondazione Ravello

**MODELLO DOMANDA**  
**DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA**  
**UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, ANCHE A CARATTERE**  
**STAGIONALE, PER ADDETTA/O ALLA BIGLIETTERIA E ALL'ASSISTENZA INFORMATIVA**

Spett. le  
Fondazione Ravello - Villa Rufolo  
Piazza Duomo - 84010 Ravello (SA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato anche a carattere stagionale, e/o a chiamata di (segnare con una crocetta la figura professionale alla quale si riferisce la presente domanda):

- attività di biglietteria e assistenza informativa ai visitatori del complesso monumentale di Villa Rufolo;
- servizio di biglietteria dedicato agli eventi estivi della Fondazione Ravello.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

a) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, e di avere domicilio (*compilare se differente da residenza*) in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

b) che i propri recapiti sono:

- PEC (*se posseduta*) \_\_\_\_\_;
- cellulare \_\_\_\_\_;
- e-mail \_\_\_\_\_

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea; *oppure* di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, non avente cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; *oppure* di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi della normativa vigente (*per i cittadini dei Paesi terzi indicare il titolo che consente di soggiornare in Italia:* \_\_\_\_\_);

d) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;

f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (*i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare di seguito gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione:* \_\_\_\_\_);

g) di aver maturato l'esperienza minima di 6 mesi nello stesso ruolo per il quale si concorre maturata negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

A tal fine si indicano di seguito le esperienze valevoli per il possesso del requisito:

Data inizio e fine (giorno/mese/anno)	Datore di lavoro	mansioni
dal al		

- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non aver riportato condanne penali o di procedimenti penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- k) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, Fondazione Ravello al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura di selezione e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- m) il candidato, se portatore di handicap, deve specificare di seguito l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

---

Si allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae formativo-professionale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_