



FONDAZIONE RAVELLO

PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022
DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021
PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002
RAVELLO FESTIVAL 2022

**FORNITURA A NOLEGGIO DI SISTEMA-SOFTWARE DI BIGLIETTERIA OMOLOGATA SIAE
PER LA VENDITA DEI TITOLI DI INGRESSO ALLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE
FORNITURA HARDWARE ED ASSISTENZA TECNICA**

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E
CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016
COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021

CIG Z2F3660625

AVVISO AGLI OPERATORI INTERESSATI – INVITO AD OFFRIRE

Si rende noto che la Fondazione Ravello, sede in Ravello (SA) Piazza Duomo Snc, CAP 84010, CF. P.I. 03918610654 intende procedere ad un **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA COMPARAZIONE PREVENTIVI-OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 51 DEL D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021** per l'acquisizione del servizio di **FORNITURA A NOLEGGIO DI SISTEMA-SOFTWARE DI BIGLIETTERIA OMOLOGATA SIAE PER LA VENDITA TITOLI DI INGRESSO ALLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE, FORNITURA HARDWARE ED ASSISTENZA TECNICA** da rendere nell'ambito del PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002 a valere sui fondi del PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021.

Gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti previsti sono invitati a formulare preventivo-offerta per l'espletamento del servizio di cui trattasi nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso.

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, presso Villa Rufolo, RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654 PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

FORNITURA A NOLEGGIO DI SISTEMA-SOFTWARE DI BIGLIETTERIA OMOLOGATA SIAE PER LA VENDITA TITOLI DI INGRESSO ALLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE, HARDWARE ED ASSISTENZA TECNICA nel rispetto di tutto quanto previsto nel presente avviso.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E SPECIFICA DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione della Fondazione Ravello un sistema-software di biglietteria omologata SIAE per la vendita titoli di ingresso alle manifestazioni programmate - inclusi il relativo hardware e l'assistenza tecnica - nell'ambito del PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002 a valere sui fondi del PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DGRC 566 DEL 07/12/2021.

Il sistema software di Biglietteria fornito dall'Appaltatore dovrà avere le caratteristiche tecniche all'avanguardia per un'ottimale gestione delle attività di vendita diretta e indiretta (telematica/web) dei titoli di ingresso alle manifestazioni programmate dalla Fondazione Ravello.

Il sistema di Biglietteria dovrà garantire la vendita attraverso i seguenti canali:

- Punti vendita;
- Sito internet;
- Botteghino;

Per i primi due canali, l'Appaltatore si occuperà di gestire e riversare a favore della Fondazione Ravello gli incassi derivanti dalle vendite dei titoli, prevedendo il pagamento degli stessi sia in contante che in elettronico.

Per il terzo canale (botteghino), la gestione degli incassi derivanti dalle vendite dei titoli sarà di competenza diretta della Fondazione.



PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA PRESSO I CANALI DIRETTI DELLA FONDAZIONE, SARANNO FORNITI DALL'APPALTATORE:

- nr. 3 Personal Computer;
- nr. 3 stampanti per l'emissione dei biglietti;
- nr. 2 smartphone/tablet con relativa app per il controllo accessi del tipo "Stand Alone" (ossia con sistema 4G/5G);
- software gestione operativa vendita;
- supporti cartacei per l'emissione di minimo 10.000 biglietti;
- possibilità di allestimento di una postazione aggiuntiva;
- massima personalizzazione del biglietto, con facoltà di inserire loghi per sponsor o quant'altro, anche diversificati secondo gli eventi;
- gestione della contabilità di cassa generale e di ogni singola cassa e operatore, delle partite aperte, della quadratura dell'incasso con il venduto, di incassi diversi da biglietti ecc.;
- sistema per effettuare le interrogazioni ed i report, su qualsiasi PC collegato nella rete informatica della Fondazione Ravello tramite un browser internet, senza la necessità di installare software dedicati;
- possibilità di esportare tutti i dati della biglietteria nel sistema amministrativo della Fondazione Ravello per fini contabili, commerciali e quant'altro; l'esportazione dei dati può avvenire su files di qualsiasi formato comune;
- gestione del biglietto PRINT@HOME (ossia "stampa del biglietto da casa") al fine di evitare la necessità della conversione della ricevuta di acquisto in biglietto;

IL SERVIZIO DOVRÀ ALTRESÌ INCLUDERE:

- attivazione "server" sistema di biglietteria;
- manutenzione Software/applicativo di biglietteria;
- servizio di formazione, in loco, sull'utilizzo del sistema e degli apparati per 4 unità indicate dalla Fondazione e successiva formazione e assistenza continua, anche da remoto, attraverso un referente unico individuato dall'appaltatore che interagirà con i referenti indicati dalla Fondazione Ravello.
- **configurazione per un numero massimo di 30 eventi che saranno organizzati nel corso della durata del contratto.**
- help desk di 1° livello:
 - a) corso operatori di biglietteria e amministratori;
 - b) servizio di assistenza telefonica e teleassistenza da remoto attivo dalle 9.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì escluso festivi, dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla sua cessazione, e dalle 9.30 alle 21.00 sabato, domenica e festivi, per tutta la durata del contratto, nonché tutte le settimane di programmazione eventi nell'intero periodo di durata del contratto, con particolare riferimento alla programmazione del Ravello Festival (periodo Giugno-Settembre 2022) ed eventuale ulteriore programmazione (Ottobre 2022 -Gennaio 2023)
- manutenzione di tutta l'attrezzatura fornita dall'appaltatore;

SI PRECISA CHE GLI EVENTI SI SVOLGERANNO PRESSO TRE LUOGHI PRINCIPALI:

- a) location 1 - 700 posti circa (numerati e/o posto unico);
- b) location 2 - 400 posti (numerati e/o posto unico);
- c) location 3 - 200 posti (non numerati, posto unico);

È previsto l'utilizzo di location aggiuntive, rispetto alle tre principali, con posti non numerati.

La Fondazione si riserva la facoltà di indicare location aggiuntive (fino ad un massimo di 2) rispetto alle tre principali ad esse rapportabili per dimensioni e tipologia, fermo restando l'importo contrattuale dell'appalto affidato.

DIRITTI DI PREVENDITA E COMMISSIONI SULLA VENDITA TITOLI DI INGRESSO

L'Appaltatore si obbliga a non maggiorare il prezzo di vendita del titolo di ingresso di eventuali diritti di prevendita.

Eventuali commissioni sul prezzo di vendita dei titoli di ingresso saranno incassate direttamente dall'Appaltatore, non potranno superare la soglia del 10% e potranno essere previste per il solo canale di vendita on line.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro € 2.200.00 (euro duemila due cento euro/00) oltre iva di legge, costi per la sicurezza pari a zero per mancanza di rischi interferenziali.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di vendita diretta (botteghino) verrà espletato nei luoghi indicati dalla Fondazione Ravello nell'ambito del territorio del Comune di Ravello (Sa).

TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI VENDITA INDIRETTO (INTERNET)

Il servizio di vendita indiretto (internet) dovrà essere garantito entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla data di consegna di tutto quanto occorrente per la definizione degli eventi.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto/inizio attività e fino al 10/01/2023.



CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura verrà aggiudicata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa formulati dagli operatori economici secondo il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 a ribasso rispetto all'importo di euro 2.200,00.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato per attività pertinente;
2. Dimostrazione di livello minimo di fatturato globale proporzionato all'oggetto dell'affidamento (ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a. del D.lgs. 50/2016 per dimostrazione di livello minimo di fatturato globale proporzionato all'oggetto dell'affidamento si intende il possesso in capo all'operatore economico, per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento, di un fatturato minimo annuo, in almeno uno degli anni del quadriennio 2018-2021, pari al triplo dell'importo complessivo della fornitura posto a base di gara);
3. Possesso adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
4. Aver svolto nell'ultimo quadriennio (2018-2021) almeno 1 servizio identico a quello oggetto del presente avviso.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione di interesse ed il preventivo/offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SABATO 21 MAGGIO 2022 ORE 15:00.**

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione Ravello presso il complesso monumentale di Villa Rufolo - Piazza Duomo snc - 84010 Ravello (SA), in plico chiuso e sigillato, con raccomandata o consegna a mano, entro e non oltre il termine sopra citato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021 - DI FORNITURA A NOLEGGIO DI SISTEMA-SOFTWARE DI BIGLIETTERIA OMOLOGATA SIAE PER LA VENDITA DEI TITOLI DI INGRESSO ALLE MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE, FORNITURA HARDWARE ED ASSISTENZA TECNICA CIG Z2F3660625

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) "B - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di Partecipazione** (cfr. modello allegato) interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante);
- 2) **Modello DGUE** compilato e sottoscritto (cfr. modello allegato).

N.B. in caso di partecipazione in costituenda RTI, la domanda di partecipazione va sottoscritta da tutte le imprese partecipanti; in caso di avvalimento, alla documentazione sopra descritta va allegato anche il relativo contratto di avvalimento e la prescritta dichiarazione di cui all'art. 89.



BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato.

L'offerta-preventivo deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.

Le adesioni (con connesse offerte) pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla comparazione.

La Stazione appaltante darà esecuzione alla presente procedura comparativa semplificata nei confronti di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra specificati, come auto dichiarati nell'allegato DGUE che abbiano inviato la domanda di adesione (con connesse offerte) e la prescritta documentazione entro il termine sopra citato.

Tranne che il caso di domanda tardiva (per la quale è prevista l'inammissibilità alla procedura), in caso di carenza in tutto o in parte della documentazione prescritta è previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 nelle forme e con i limiti ivi previsti.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE/SEGGIO DI GARA

La procedura di comparazione è la seguente:

In data Lunedì 23 maggio 2022 ore 10:30 in seduta pubblica, il RUP, che in forza della modalità di affidamento diretto costituisce seggio di gara, procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Successivamente il RUP verifica la sussistenza e la completezza dei DGUE che gli OO.EE. avranno inviato unitamente alla domanda di partecipazione, attivando se necessario soccorso istruttorio, concedendo un termine massimo di giorni 3. In caso di mancata attivazione del soccorso istruttorio, nella medesima seduta, o in caso di motivata impossibilità, in altra seduta, il RUP provvederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui i preventi-offerte di due o più concorrenti siano uguali per prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

EFFICACIA DELL'AFFIDAMENTO/ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO/GARANZIA DEFINITIVA/REVOCA DELL'AFFIDAMENTO.

La piena efficacia dell'affidamento è subordinata alle verifiche ex art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti.

A tal uopo, l'Affidatario dovrà produrre:

1. la documentazione a comprova dei requisiti auto dichiarati nel DGUE;
2. la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice Appalti;
3. la dichiarazione di assoggettamento agli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

È prevista, infine, la facoltà di revoca dell'affidamento, con affidamento in favore del secondo graduato, nel caso di inottemperanza dell'Affidatario agli obblighi di cui ai punti 1,2,3 del presente paragrafo.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia alle disposizioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26/10/2016 come aggiornate dalle Deliberazioni n. 206 del 1/3/2018 e n. 636 del 10/7/2019.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente incarico, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel presente incarico. Resta espressamente convenuto che gli eventuali oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente documento.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- 50% al 30/09/2022, previa presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo (DURC regolare in corso di validità e dichiarazione relativa ai flussi finanziari);
- 50% entro 30 giorni successivi alla scadenza contrattuale, previa presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo (DURC regolare in corso di validità e dichiarazione relativa ai flussi finanziari).

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente, a partire dal 1° gennaio 2018, la Fondazione Ravello è tenuta ad applicare il sistema di liquidazione dell'iva denominato split payment. Le fatture dovranno, pertanto, riportare la dicitura "Operazione



con scissione pagamenti – art. 17 ter DPR 633/72 – split payment” unitamente alla descrizione del servizio reso e l’indicazione dei codici CUP e CIG ove previsti.

CORRISPETTIVO DELLE VENDITE

Il corrispettivo delle vendite on line sarà versato dall’Appaltatore alla FONDAZIONE con cadenza periodica quindicinale (giorno 15 e 30 di ogni mese) e comunque ogni qualvolta si siano raggiunti 5.000,00 (cinquemila/00) euro di incasso.

È espressamente esclusa la compensazione tra le voci di dare ed avere tra la Fondazione Ravello ed il soggetto aggiudicatario del servizio.

DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L’Appaltatore si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da utilizzare in ogni fase del procedimento.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l’irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, l’appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

L’appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

RISERVATEZZA

Le informazioni che le parti si scambiano vicendevolmente durante l’esecuzione del contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

Le parti si impegnano altresì a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualche modo essere acquisite dai terzi.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato il subappalto e la cessione del contratto.

L’accertata violazione della presente disposizione comporterà l’immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L’Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Fondazione.

L’eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell’appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

È fatta comunque salva la facoltà per la Fondazione di procedere nei confronti dell’appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Fondazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L’Ente si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di recedere dal contratto.

In tal caso sarà dovuto all’appaltatore il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

PENALI

In caso di inadempimento imputabile all’Appaltatore, la Fondazione applicherà una penale in misura non inferiore al 10% del valore dell’affidamento. In caso di risoluzione per inadempimento dell’Appaltatore, ferma restando l’applicazione della citata penale, la Fondazione riconoscerà all’Appaltatore il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni già eseguite nei limiti dell’utilità ricevuta.

PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Salvo quanto necessario ai fini dell’istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi.



ANTICORRUZIONE

L'APPALTATORE è tenuto all'osservanza del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, scaricabile dal sito www.fondazioneravello.com sezione amministrazione trasparente.

La violazione degli obblighi previsti comporterà la risoluzione dell'incarico.

È fatto salvo il diritto della Fondazione a agire in giudizio per il risarcimento del danno, incluso il danno all'immagine, procurato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e prestigio della Fondazione.

EMERGENZA COVID-19

Gli Operatori Economici sono edotti della diffusione epidemiologica da Covid-19 e dei provvedimenti governativi e regionali intervenuti in materia e, pertanto, si impegnano:

- a) ad eseguire il servizio/fornitura nel rispetto delle disposizioni in tema di contrasto alla diffusione del Virus Covid-19;
- b) ad adeguarsi alle successive eventuali disposizioni e prassi di riferimento che dovessero intervenire in tema ad opera degli organismi competenti (ad.es. Inail).

La Fondazione si riserva il diritto di sospendere e/o di modificare (art. 107 e ss. del D.lgs. 50/2016 e disposizioni emergenziali da Covid-19) la fornitura/servizio in oggetto al sopraggiungere di circostanze indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano, in via temporanea e/o definitiva, l'esecuzione della prestazione.

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro esclusivamente competente è quello di Salerno.

RINVIO A NORME

Si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

VALENZA DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato e funzionale ad un affidamento diretto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la *Fondazione Ravello*, che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente e/o interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di adesione all'Avviso. I chiarimenti saranno forniti in forma anonima sul link di gara, come pubblicato sul Profilo Committente di questa S.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 comma 10 del D.Lgs. 50/2016) è il dott. Maurizio Pietrantonio, dirigente di questa Stazione Appaltante.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) della Fondazione Ravello e sulla Piattaforma «*Servizio Contratti Pubblici*» del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (già MIT).

ALLEGATI

1. Modello di Partecipazione;
2. DGUE;
3. Modello Preventivo-Offerta.

Ravello, 11 maggio 2022

*F.to Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Pietrantonio)*