

Curriculum Professionale dott. Giovanni Diodato

Con deliberazione n. 556 del 30.11.2021 è stato prorogato l'incarico ad interim presso la UOD 01 "Centrale Acquisti" dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" la quale con deliberazione n. 148 del 30.03.2022 è stata trasformata in Staff 60.06.92;

Dal 18.10.2021, a seguito dell'espletamento dell'interpello, con decreto n. 138 è stato nominato responsabile dello Staff 91 dell'Ufficio Speciale 60 11 per la Crescita e la Transizione Digitale;

Dal 15.04.2021 in continuità del precedente incarico di Staff 92 presso la DG 50.10 è stato individuato, nelle more dell'interpello, con deliberazione di Giunta n. 165 del 14.04.2021, quale Staff di supporto Tecnico-Amministrativo presso il costituente Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11.91;

Dal 28.11.2019 al 14.04.2021 Responsabile della struttura di STAFF "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" cod. 50.10.92, presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione e dalla stessa data del 28.11.2019 è Responsabile ad interim della UOD 01 (Centrale Acquisti), cod. 60.06.01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00 "Grandi Opere";

Dal 18.02.2016 ad oggi (dal 28.11.2019 Responsabile ad interim) Dirigente della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 66.06.00 – Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione, ora denominato "Grandi Progetti";

Dal 15.11.2013 al 17.02.2016 Dirigente della ex UOD 06 (Centrale Acquisti) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

Dal 15.11.2013 al 29.02.2016 Dirigente ad interim della ex UOD 09 – Valorizzazione e alienazione del Patrimonio immobiliare regionale presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

Dal 22.01.2010 al 14.11.2013 Dirigente del Servizio Supporto Sedi dell'ex Settore 02 AGC 010 – Demanio e Patrimonio;

Dal 16.10.2009 al 21.01.2010 Dirigente della Giunta Regionale in Posizione Individuale a seguito del superamento del concorso pubblico a 4 posti di Dirigente di Turismo e Commercio presso la Giunta Regionale della Campania;

Dal 01.01.2000 al 15.10.2009 Capo dell'Ufficio Contratti e Patrimonio del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli studi di Napoli Federico II;

Dal 31.10.97 al 31.12.1999 Capo dell'Ufficio Patrimonio dell'Università degli studi di Napoli Federico II

Dal 01.02.1996 al 30.10.1997 Funzionario dell'Università degli studi di Napoli Federico II a seguito di superamento di concorso pubblico;

Dal 29.10.1993 al 31.01.1996 in servizio presso la seconda Università di Napoli in qualità di collaboratore amministrativo, a seguito di trasferimento presso la nascente seconda Università. Presso tale Ateneo ha svolto il compito di Capo Ufficio della segreteria studenti di Conservazione dei Beni Culturali e Psicologia, sita in S. Maria Capua Vetere;

Dal 27.11.1986 al 28.10.1993 in servizio presso l'Università degli studi di Napoli Federico II in qualità di coadiutore fino al 26.12.1988, assistente amministrativo dal 27.12.1988 al 28.10.1993, a seguito di superamento di concorso pubblico.

Titoli di studio posseduti:

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli Federico II in data 18.03.1986;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli in data 20.09.1993;

Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze delle Amministrazioni conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Federico II conseguita in data 23.10.2000.

Come si evince dal presente curriculum il sottoscritto nella sua carriera amministrativa, più che trentennale, si è occupato e si occupa di svariate materie Ciò ha consentito al sottoscritto di acquisire notevole esperienza e flessibilità nell'affrontare e risolvere le più svariate e complesse problematiche.

Dal 28.11.2019 al 14.04.2021 è stato Dirigente di STAFF 92 e vicario della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione DG 50 10, e in tale qualità ha approfondito e arricchito ulteriormente il suo bagaglio di conoscenze amministrative occupandosi di tutti gli Affari Generali della Direzione (Personale, Protocollo, Contabilità, Trasparenza, Anticorruzione, Performance, ecc.). Oltre a ciò nell'ambito della DG 10 si è occupato anche dell'attuazione di vari interventi a valere sul FAS 2000-2006, FSC 2007-2013 per la realizzazione di interventi ricompresi negli Accordi di Programma; POC 2014-2020 (Patto per lo sviluppo della Regione Campania DGR 173/2016 e DGR 820/2016); PAC 2007-2013; OT II del POR FESR 2014-2020; Azione 10.5.7 del POR FESR 2014-2020 (completamento Polo Universitario di S. Giovanni a Teduccio).

Inoltre è stato ROS per le Azioni 2.2.1 e 2.2.2 – 50 10.92 del PO Campania FESR 2014/2020.

Nel corso degli ultimi 25 anni, inoltre, come si evince dal curriculum si è occupato e si occupa della materia dei contratti ed appalti e ha avuto occasione di confrontarsi con tutti i settori in cui si esplica l'attività amministrativa, acquisendo una competenza trasversale che gli consente di gestire qualsiasi procedimento e relativo contenzioso e di avere una visione complessiva e lucida dell'agire amministrativo.

Tali competenze sono state acquisite grazie alle attività svolte dal 1997 ad oggi, sia presso l'Università di Napoli Federico II che presso la Giunta Regionale. Dal 1997 al 2000 è stato inserito nell'albo dei soggetti abilitati a far parte delle commissioni di gara dell'Ateneo Federiciano e in tale qualità ha svolto numerosi procedimenti di gara sia come Presidente che come Commissario (circa 66). Dal 1° gennaio 2000 al 15 ottobre 2009 è stato capo dell'Ufficio contratti ed appalti e dal 29.02.2000 al 28.05.2002, ad interim, capo dell'Ufficio Personale del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università di Napoli Federico II. In tale veste ha curato la gestione amministrativa del Personale, ha gestito i programmi in uso per tale materia presso l'Ateneo e ha curato tutti gli adempimenti relativi a tale gestione (ferie, malattie, visite fiscali, ecc.). In qualità di capo dell'Ufficio Contratti e Patrimonio ha espletato numerosi procedimenti di gara (circa 100) e in qualità di sostituto ufficiale rogante ha stipulato vari contratti (circa 15).

Dal 16 ottobre 2009, a seguito di superamento di concorso pubblico a 4 posti di dirigente per il Turismo e Commercio presso la Giunta Regionale è dirigente della Giunta Regionale e ha preso servizio presso la DG Risorse Strumentali dove in qualità di responsabile del servizio Risorse Strumentali ha gestito numerosi contratti: pulizia, vigilanza e portierato, enel, telefonia fissa e mobile per tutte le strutture della Giunta Regionale e ha partecipato a vari procedimenti di gara in qualità di Presidente di Commissione. Quale dirigente ad interim del servizio di Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio immobiliare Regionale ha presentato il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Giunta regionale per gli anni 2014-2015. Dal 2013 ad oggi è responsabile della centrale Acquisti della Giunta Regionale, dal 28.11.2019 lo è ad interim. In tale qualità espleta per conto di tutti gli Uffici della Giunta Regionale le procedure di gara sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria, dall'indizione all'aggiudicazione, curando anche gli eventuali contenziosi. Ha espletato sino ad oggi numerosissime procedure (circa un migliaio) di acquisti relativi a servizi e forniture e procedure riguardanti i lavori, sia sopra soglia che sotto la soglia comunitaria. E' Unico Punto Ordinante della Giunta Regionale per le adesioni alle convenzioni Consip e agli acquisti sul MePa (mercato elettronico della P.A.). E' il responsabile unico della Giunta Regionale per l'anagrafica dei centri di costo (RASA) per conto dell'ANAC. In tale qualità provvede a creare, aggiornare, modificare ed annullare i centri di costo, nonché all'iscrizione delle società in house della Giunta Regionale sul sistema SIGREP dell'ANAC. Quale Dirigente ad interim della UOD 01 dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" è stato titolare, inoltre, della gestione dell'attività del c.d. Fondo di Rotazione (istituito con DGR n. 244/2016) finalizzato ad erogare ad enti locali ed imprese pubbliche contributi finanziari in conto anticipazione per la progettazione di opere ed infrastrutture da candidare al finanziamento sui Fondi Strutturali e sugli altri strumenti finanziari della programmazione regionale 2014/2020 (i finanziamenti da erogare a circa 104 enti locali e pubblici ammontano a 40 milioni di euro).

In particolare in qualità di dirigente dell'Ufficio Gare ha curato ed istruito più di un migliaio di procedure di gara sia sopra soglia che sotto soglia nonché acquisti sul MePa (Oda, RDO, SDAPA,

Convenzioni)

Seminari si riportano nel seguito alcuni seminari a cui il sottoscritto ha partecipato:

- 1) Percorso Informativo/formativo sulla Piattaforma di Interoperabilità e Cooperazione Applicativa SPICCA, organizzato dal Settore C.R.E.D. della Giunta Regionale in data 12.11.2009;
- 2) Attività di formazione per n. 104 Dirigenti della Giunta Regionale della Campania in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, rilasciato dalla società di formazione Mathesis srl in data 01.03.2010;
- 3) La Direttiva servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese, organizzato dal Formez PA in data 31.01.2011;
- 4) Etica e Trasparenza, organizzato dal Formez PA in data 29.03.2011;
- 5) 3° edizione dei Workshop “Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” organizzato dal Formez PA e tenutosi nei giorni 23 e 29 giugno – 6, 13 e 20 luglio 2011;
- 6) La gestione della gara di appalto per beni e servizi: percorso operativo per affrontare le principali criticità, organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano”, svoltosi a Napoli, in data 28 novembre 2011 e 5 dicembre 2011;
- 7) L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione, organizzato dalla società Maggioli Editore e tenutosi a Napoli in data 18 dicembre 2013;
- 8) Corso di formazione in “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011”, organizzato dal Formap e tenutosi a Napoli nei giorni 15, 22 e 29 marzo 2016;
- 9) Il Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgvo. n. 50/2016) è vera semplificazione? Organizzato dalla Camera amministrativa e comunitaria della Campania e tenutosi a Napoli il 18 maggio 2016 presso il T.A.R. Campania;
- 10) Corso di formazione specialistica “Il Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida dell’ANAC”, organizzato dal Formez PA e tenutosi a Napoli nei giorni 29-30 novembre 2016 e 2-7-16 dicembre 2016, per un totale di 30 ore;
- 11) Il ricorso alle stazioni appaltanti qualificate e la disciplina dei contratti sottosoglia nel nuovo codice appalti, organizzato dalla Città Metropolitana di Napoli in data 22 febbraio 2017;
- 12) Il Nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal Decreto correttivo n. 56/2017, organizzato dal Formez e tenutosi a Napoli in data 26 maggio 2017.
- 13) Corso e-learning di formazione per Dirigenti durata 16 ore, organizzato dalla Giunta Regionale della Campania, data 21.01.2018.
- 14) Corso di “Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti e delle centrali di committenza”, per complessive 30 ore, organizzato dalla Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, erogato dal 08.05.2018 al 18.05.2018.

15) Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione – Corso dedicato (Regione Campania)” che si è svolto dal 01.03.2019 al 29.03.2019 per complessive 30 ore;

16) Partecipazione alla Giornata della Trasparenza e della Legalità Palazzo Zapata in data 10 dicembre 2019.

Gli Appalti pubblici dopo la Legge n. 108/2021, di conversione del D.L. n. 77/2021(cd. Decreto “Semplificazioni-bis”) – Formazione Maggioli in data 04.10.2021

Gli <acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo la conversione del “Decreto “Semplificazioni bis” – Formazione Maggioli in data 18.10.2021

L’affidamento dei contratti PNRR e PNC – Formazione Maggioli in data 22.10.2021

Pubblicazioni:

- 1) Compravendita di cosa futura da parte dell’Università degli Studi di Napoli. Sua ammissibilità.-In Notiziario dell’Università degli studi di Napoli Federico II –Febbraio 1997 – Numero 13.
- 2) Accettazione donazioni, eredità e legati. Acquisto di beni immobili da parte dell’Università. In Notiziario dell’Università. – Giugno 1999 – Numero 26/27.
- 3) Regime giuridico dei beni demaniali dello Stato concessi in uso alle Università. In Notiziario dell’Università – Febbraio 1999 – Numero 24/25;
- 4) Beni culturali: vendita di immobili sottoposti al vincolo storico-artistico di proprietà dell’Università. In Notiziario dell’Università – Ottobre 2000- Numero 31/35.

Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996

F.to



CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Aveta Eugenio**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana

Titolo di studio

Votazione **110/110 e lode**
Università **Università degli studi di Napoli - Federico II**
Indirizzo **Economico (Economia industriale, Microeconomia, Macroeconomia)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **Da 4/2021 a 11/2021 incarico ad Interim e da 11/2021 incarico pieno**
Incarico **Regione Campania**

Principali attività e responsabilità

Direzione Generale per le Risorse finanziarie

Direzione struttura di Staff "Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato"

Supporta l'"Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo" e le direzioni generali per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari riguardanti le società partecipate, gli organismi non societari controllati e gli organismi dipendenti dalla Regione.

Svolge attività di supporto alle strutture competenti *ratione materiae* nelle attività di controllo per gli aspetti riguardanti la pianificazione economico-finanziaria, la rendicontazione e il rispetto degli equilibri di bilancio delle società in house e degli organismi non societari in controllo analogo della Regione e organismi dipendenti dalla Regione, escluso quelli facenti parte del SSR.

Definisce il Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) ed individua il perimetro di consolidamento.

Analisi e verifica dei bilanci preventivi e consuntivi degli enti e organismi partecipati e controllati come istruiti dalle Direzioni generali/uffici regionali competenti *ratione materiae* ai fini dell'approvazione da parte della Giunta.

Coordinamento dell'attività di circolarizzazione dei crediti e debiti tra regione e società, organismi ed enti partecipati e controllati facenti parte del GAP.

Analisi dei bilanci delle diverse entità consolidate, ai fini del bilancio consolidato, nel rispetto delle norme vigenti e degli equilibri complessivi del bilancio della Regione.

Predisposizione del Bilancio consolidato.

<p>Periodo Incarico</p>	<p>Dal 1/2017 a 11/2021 incarico e da 11/2021 incarico ad interim Regione Campania Ufficio Speciale "Controllo e vigilanza su enti e società partecipate" Dirigente struttura di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" Affari generali e affari giuridici-legali Gestione Risorse Umane Funzioni vicarie del Responsabile dell'Ufficio Speciale Coordinamento attività inerenti all'esercizio dei diritti della Regione in qualità di socio o di Amministrazione controllante o partecipante Pianificazione e programmazione razionalizzazione partecipazioni societarie Piani di risanamento e ristrutturazione societaria Operazioni societarie di natura straordinaria (es. ricapitalizzazioni, fusioni, trasformazioni, scissioni) Censimento organi strumentali della Regione per la definizione del cd. GAP e del perimetro di consolidamento Coordinamento attività di circolarizzazione crediti e debiti tra enti pubblici e privati del GAP e strutture regionali debitorie e creditrici Coordinamento raccolta dati da enti pubblici e privati inclusi nel perimetro di consolidamento per la redazione del Bilancio consolidato della Regione Campania Coordinamento per la raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le partecipazioni e l'alimentazione di database di soggetti terzi istituzionali Analisi economico e finanziaria dei bilanci delle società e degli altri enti strumentali del GAP anche a supporto delle Direzioni Generali Coordinamento attività in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione relativamente alle società e a quanto previsto nel PTCP Responsabile di procedimento amministrativo per acquisizione di servizi e per il conferimento di incarico di Direttore Generale presso società in house regionali</p>
<p>Periodo Incarico</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 10/2012 al 31/12/2016 Regione Campania Dipartimento "Programmazione e sviluppo economico" Dirigente struttura di Staff "Vigilanza e controllo organismi di riferimento" (ex Staff "Affari Generali e Controllo di Gestione") Pianificazione e programmazione razionalizzazione partecipazioni societarie Funzioni di vigilanza e controllo di cui all'art. 2, comma 1, della LR n. 1/2007 Controllo analogo sulle società in house di riferimento del Dipartimento Coordinamento e raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le partecipazioni societarie Coordinamento attività in materia di pubblicità e trasparenza relativamente alle società Funzioni ed espletamento dei compiti del Dipartimento o attribuiti a esso in materia di enti e organismi di varia natura Titolarità capitolo e gestione delle risorse di cui alla LR 15/2013 Titolarità capitolo e gestione delle risorse di cui alla DGR 158/2014</p>

		Affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici Ricognizione indirizzi programmatici impartiti e risultati attesi Controllo di gestione
	Periodo	dal 10/2011 al 11/2013
	Incarico	Regione Campania Dirigente Settore TAP Foreste di Napoli
Principali attività e responsabilità		Gestione misure comunitarie connesse al PSR Gestione cantieri forestali regionali nel territorio di competenza Attività di contrasto agli incendi boschivi nel territorio di competenza Pareri in materia boschiva e idro-geologica ex LR 11/1996 Valorizzazione fruizione del patrimonio boschivo demaniale Amministrazione del Settore
	Periodo	dal 7/2011 al 11/2013
	Incarico	Regione Campania Dirigente Settore Controllo e vigilanza partecipazioni societarie regionali
Principali attività e responsabilità		Funzioni di vigilanza e controllo ex art. 2, comma 1, LR n. 1/2007 Raccolta ed esame documentazione societaria Raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le società partecipate Adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza inerenti alle partecipazioni societarie Gestione contabile di capitoli di spesa attribuiti al Settore Gestione fondi comunitari della programmazione POR 2000-2006 Amministrazione del Settore
	Periodo	da 8/2009 a 10/2011
	Incarico	Regione Campania Dirigente Settore TAA Foreste di Sant' Angelo dei Lombardi
Principali attività e responsabilità		Gestione misure comunitarie connesse al PSR Gestione cantieri forestali regionali nel territorio di competenza Attività di contrasto agli incendi boschivi nel territorio di competenza Pareri in materia boschiva e idro-geologica ex LR 11/1996 Valorizzazione fruizione del patrimonio boschivo demaniale Amministrazione del Settore
	Periodo	da 2/2008 a 11/2010
	Incarico	Commissario straordinario Autorità di Bacino regionale sinistra Sele
Principali attività e responsabilità		Esercizio delle funzioni di Segretario Generale dell'Autorità di Bacino regionale (nomina con delibera di Giunta regionale n. 226/2008) Partecipazione a tavoli istituzionali di Accordi di programma per la realizzazione di interventi per la difesa del suolo Gestione fondi per la realizzazione di interventi per la difesa del suolo

Periodo	da 6/2005 a 8/2009
Incarico	Regione Campania Dirigente presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
Principali attività e responsabilità	Referente per il Capo di Gabinetto per il Piano d'azione per la Campania regione sostenibile Membro della task-force a supporto dell'avanzamento della spesa POR 2000-2006 Membro della Consulta tecnica regionale appalti e concessioni in rappresentanza della Presidenza Organizzazione e cura della Segreteria tecnica del Gruppo di coordinamento ex DGR n. 842/2005 Attività istruttorie per l'utilizzo delle rinvenienze POR 2000-2006 ex DGR 1035/2006 Predisposizione documenti di indirizzo tecnico e metodologico
Periodo	da 2002 a 6/2005
Settore	Banca d'Italia - Organizzazione Divisione Analisi dei sistemi operativi e delle procedure
Periodo	da 1999 a 2002
Settore	Banca d'Italia - Organizzazione Divisione Normativa
Periodo	da 1995 a 1999
Settore	Banca d'Italia - Filiale di Gorizia
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
Periodo	2017-2021
	IFEL Campania Iniziative di formazione in presenza e a distanza su Trasparenza, Anticorruzione e Privacy
Periodo	2016
Istituto di formazione materie / tematiche	ForumPA Nuovo regime delle società partecipate tra riforma della PA e direttive UE e delle società a partecipazione pubblica
Periodo	2011
Istituto di formazione materie / tematiche	Regione Campania - Consvlp Fondamenti di bilancio regionale e finanza locale

Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2007 Ragioneria generale dello Stato Sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007-2013
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2007 Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2006 Formez Politiche di sviluppo e coesione
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2006 Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/1990 riformata
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2006 Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2005 Regione Campania Decreto legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2004 SDA Bocconi Modelli e strumenti di analisi e progettazione organizzativa
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2003 Banca d'Italia Flessibilità e innovazione
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	2000 ISDA - Roma Analisi e diagnosi dell'organizzazione
Periodo Istituto di formazione materie / tematiche	1995-1998 Banca d'Italia Seminari in materia di vigilanza creditizia e finanziaria e di bilanci bancari

Periodo	1994
Istituto di formazione	Banca d'Italia
materie / tematiche	Borsa di studio per la qualificazione amministrativa e tecnica nel settore del credito
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI</i>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
lettura	buono
scrittura	buono
espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Costruzioni reti relazionali e lavoro di gruppo Relazione con il pubblico e i colleghi Comunicazione, dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso Integrazione e negoziazione Parlare in pubblico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Lavoro di team a supporto delle decisioni Propensione al cambiamento Organizzazione del lavoro migliorando le prassi e Innovando gli strumenti Competenze organizzative e capacità di operare in un'organizzazione Visione delle interrelazioni organizzative e procedurali tra sistemi operativi e tra sistemi informativi, nonché delle potenzialità del loro sfruttamento a fini di sviluppo
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software di <i>office automation</i> (scrittura, fogli elettronici, database, presentazione, impaginazione, project management) di navigazione in rete e di posta elettronica

DICHIARAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e s.m.i.

Napoli,

CURRICULUM VITAE



Quale autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO GARGIULO
Telefono ufficio [REDACTED] – Cell. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20/12/2018

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione competenze tecniche qualificate e *skills* manageriali per intraprendere o consolidare un percorso di crescita professionale nel settore sanitario
 - Qualifica conseguita **Master di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie**

- Date 6/12/2012

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze avanzate e strumenti manageriali e tecnici per la formulazione, la gestione e la valutazione delle politiche pubbliche per il turismo
 - Qualifica conseguita **Manager per l'Innovazione Turistica (Corso di alta formazione – 200 ore di didattica)**

- Date 07/07/2003

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pitman Qualifications
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
 - Qualifica conseguita Certificato di Intermediate ESOL – Livello 1 First Class

- Date 24/01/2003

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi e politiche di management pubblico
 - Qualifica conseguita **Master in Management Pubblico (Diploma di II livello universitario) - Voto 105/110.**

- Date 22/10/1993

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi Economico-Aziendale - Tesi in Statistica: Classificazione delle province italiane sulla base della qualità della vita. Un'analisi statistica con tecniche multivariate
 - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Voto 100/110.**

TITOLI PROFESSIONALI

- Date 29/06/1994

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**

INCARICO ATTUALE

- Date **Dal 30 settembre 2019 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C5 – 80143 – Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo (nel ruolo regionali a tempo indeterminato dal 30 giugno 2021)**
- Incarico **Responsabile dell'Unità Operativa Dirigenziale "Sviluppo e promozione turismo. Promozione Universiadi"**

ESPERIENZA LAVORATIVA DIRIGENZIALE

- Date **Dal 1° giugno 2017 al 29 settembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C5 – 80143 – Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo in distacco**
- Incarichi
 - **Dirigente coordinatore delle seguenti attività:**
 - realizzazione di piani di finanziamento relativi ai fondi dell'Obiettivo Specifico 6.8 "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" del POR Campania FESR 2014/2020;
 - realizzazione di piani di finanziamento relativi ai fondi del POC Campania 2014/2020 – Linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura";
 - supporto al funzionamento degli enti turistici in via di liquidazione ai sensi della LR 18/2014;
 - supporto al funzionamento della Agenzia Regionale Turismo e la definizione degli indirizzi programmatici della Regione Campania in materia di turismo;
 - supporto al funzionamento dell'Agenzia Regionale Universiadi e la promozione del grande evento "Summer Universiade Napoli 2019";
 - gestione dell'Albo Regionale e sostegno alle attività delle Associazioni Pro Loco;
 - **Componente Team di supporto per le operazioni relative al PAC TURISMO Azione 50001 -II.2 "Piano Strategico per il turismo - Programma di eventi promozionali" con funzioni di Responsabile per la programmazione e l'attuazione.**
 - **Componente Team di supporto per le operazioni relative alle Azioni Operative per il Turismo previste dal POC Campania 2014/2020 e per le operazioni relative all'ApQ "Summer Universiade Napoli 2019" con funzioni di Dirigente responsabile per le fasi del monitoraggio e della certificazione.**
 - **Componente Team di supporto per le operazioni relative al POR Campania FESR 2014/2020 - O.S. 3.3 - Azione 3.3.3. e O.S. 6.8 - Azione 6.8.3 con funzioni di Referente per la programmazione e l'attuazione degli interventi.**
 - **Componente Team di attuazione a supporto del RUA FSC 2014-2020 per le operazioni relative alla realizzazione dell'evento Universiade 2019 nell'ambito del "Patto per la Campania" Istituzione con funzioni di Dirigente responsabile del monitoraggio.**

- Date **Dal 28 dicembre 2017 al 29 settembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Via G. Porzio, Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 – Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Servizio Sanitario regionale**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo in distacco in posizione di collaborazione funzionale al Nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano giusta DD n.89 del 15/12/2017**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° dicembre 2015 al 29 giugno 2021

AZIENDA OSPEDALIERA DI CASERTA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione – Via Tescione – Traversa Palasciano – 81100 Caserta Azienda Ospedaliera

- Dirigente Amministrativo di Ruolo a Tempo Indeterminato dal 1° dicembre 2015:
 - Sino al 15/02/2019 assegnato alla UOC Provveditorato ed Economato.
 - Dal 18/02/2019 assegnato alla UOC gestione Economico-Finanziaria.

INCARICHI PERMANENTI

- Ufficiale Rogante.
- Componente Comitato Interno per la Valutazione dei Sinistri.
- Componente Task Force Supporto Responsabile Prevenzione Della Corruzione.
- Componente Commissione Interna di Verifica e Controllo dei Servizi Appaltati.

INCARICHI TEMPORANEI

- Componente Commissione Aggiudicazione Gara Affidamento Servizio Somministrazione Lavoro a Tempo Determinato (2016).
- Componente Commissione Aggiudicazione Gara affidamento triennale servizio di copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) (2016).

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 18 aprile 1990 al 30 novembre 2015

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero - UOD *Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali*

Categoria D dal 12 giugno 2001 al 30 novembre 2015.

Posizione Economica D3 dal 1° ottobre 2007 al 30 novembre 2015.

Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile

Posizione di tipo Organizzativa - Denominazione – “Attività connesse alla gestione dei programmi comunitari, nazionali, interregionali e regionali - Attuazione programma Campania>ArteCard.- Attività economico-finanziaria della UOD 03”.

- Principali mansioni e responsabilità

- **Responsabile del Procedimento** relativo alle operazioni dell'attività “b” dell'Obiettivo Operativo 1.9, POR CAMPANIA FESR 2007/2013 - *Incentivi all'offerta di servizi innovativi nel campo della salvaguardia e della promozione dei beni artistici, ambientali e culturali, previa valutazione della domanda specifica, in funzione della loro sostenibilità - nonché della relativa Unità Organizzativa.*
- **Responsabile del Procedimento** riguardante le seguenti materie:
 - *Esercizio del diritto di prelazione (D.Lgs 22.01.2004, n. 42 – Artt. 59, 60, 61 e 62);*
 - *Rapporti con la Società Campana Beni Culturali - SCABEC S.p.a.*
 - *Forme Strutturali di cooperazione (Concertazione con altri Enti - D.Lgs 22.01.2004, n.42);*
 - *Attuazione Programma Campania>ArteCard.*

INCARICHI SPECIALI NELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

- PAC Campania - Ulteriori azioni di promozione dei Beni e dei Siti Culturali della Campania in coerenza con le azioni di valorizzazione poste in essere con l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 1.9 – Siti e Beni Culturali –del POR Campania FESR 2007-2013 - **Responsabile del Procedimento** dell'Avviso Pubblico per la definizione di un programma di eventi promozionali connessi al recupero e alla valorizzazione del patrimonio culturale della Campania anche ai fini dello sviluppo turistico per la sessione 1° Maggio 2015 – 31 Gennaio 2016.
- POR Campania FESR 2007-2013 – Obiettivo Operativo 1.9 – Siti e Beni Culturali – **Responsabile del Procedimento** dell'Avviso Pubblico per la definizione di un programma di eventi promozionali connessi al recupero e alla valorizzazione del patrimonio culturale della Campania anche ai fini dello sviluppo turistico per le sessioni 1° settembre 2013 – 31 Maggio 2014 e 1° giugno 2014 – 31 Gennaio 2015.
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo - PON GAT 2007/2013 - Asse II – Obiettivo Operativo II.4 “Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione”:
 - **Referente Progetto “Italy Pass Par Tour” (ItalYPPT)**
 - **Referente Progetto “Sviluppo di strumenti finalizzati alla mappatura integrata dell'offerta culturale e turistica del territorio (GIS) e di un modello innovativo di gestione economica dell'offerta turistico culturale regionale”**

- **Responsabile della Misura 2.2 - Sostegno allo sviluppo di imprese della filiera dei beni culturali - Asse II – Beni Culturali - POR CAMPANIA 2000/2006.**
- **Componente coordinamento dei Referenti delle AA.GG.CC. in materia di aiuti di Stato.**
- **Referente del gruppo di sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi (art. 36, D.Lgs. 118/2011 e D.P.C.M. 28.12.2011)**
- **POR Campania FESR 2007-2013 – Obiettivo Operativo 1.9 – Siti e Beni Culturali – Attività "a" – Deliberazione di Giunta regionale. n. 404/2012 - Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte progettuali relative al Piano Regionale di Intervento. Componente commissione di valutazione.**
- **2011: Legge 29 marzo 2001, n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo" - Progetti di sviluppo di ambito interregionale ex art. 5 - Annualità 2003. Bando di gara per l'offerta tecnico-economica relativa all'affidamento della fornitura dei servizi in economia per l'attuazione delle iniziative Azioni comuni: Progetti "Approdi di Ulisse", "Isola che non c'è", "Ospitalità nei Borghi" - Componente commissione di valutazione.**
- **2011: POR FESR Campania 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.9 - Selezione delle iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale:
Componente commissione di valutazione Sessione 15 giugno 2011 – 31 ottobre 2011
Componente commissione di valutazione Sessione 1° novembre 2011 - 30 aprile 2012**
- **2011: POAT MiBAC - Obiettivo Operativo II.4 del PON GAT FESR 2007-2013 - Linea di attività II.C - Componente commissione gara per la fornitura del servizio di ricerca, censimento e classificazione del paesaggio e dell'architettura rurale storica della Campania.**
- **2010: Componente Gruppo di Lavoro per la valutazione comparativa dei curricula pervenuti per l'individuazione di esperti cui affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, finalizzato all'assistenza tecnico-specialistica per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori Culturali, Naturali e Turismo" FESR 2007/2013.**
- **2010: Componente commissione per la valutazione e la selezione delle proposte progettuali relative all'Avviso per la presentazione delle proposte progettuali dei Piani Strategici per la Valorizzazione dei Beni Culturali.**
- **2009: Componente Nucleo di Valutazione per la definizione della graduatoria dei progetti già ammessi a finanziamento ai sensi del P.O. F.E.S.R. 1995/1999 - Misura 3.1 - Azione 3.1.1 - "Incentivi agli Investimenti turistici" - Annualità 1997 – Esecuzione della Sentenza n°11196/05 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, 3° Sezione, confermata dalla decisione n°966/2007, adottata dalla 5° Sezione del Consiglio di Stato, che ha annullato la graduatoria dell'annualità 1997.**
- **2009: Responsabile Obiettivo Operativo III.b – Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori Culturali, Naturali e Turismo" FESR 2007/2013 – Rafforzare e sostenere la capacità del Programma di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi in esso previsti".**
- **2008: Responsabile del procedimento per il progetto predisposto da Campania Digitale S.r.l. per la realizzazione di una "Piattaforma di Comunicazione Multimediale dei Beni Culturali – Agendona", finanziata con i fondi della Misura 2.1 del P.O.R. Campania 2000-2006.**
- **2008: Componente commissione di valutazione per la verifica di ammissibilità delle istanze e per la predisposizione delle graduatorie degli interventi risultati ammissibili ai contributi riguardanti il concorso finanziario annuo della Regione nelle rate di ammortamento dei mutui ventennali da contrarre dagli Enti di cui all'art. 2 della L.R. 51/78 e s.m.i. per la realizzazione degli interventi di recupero e di restauro dei beni appartenenti al patrimonio edilizio storico di proprietà pubblica.**
- **2007: Responsabile del procedimento per l'intervento "Ricerca-Azione" nell'ambito del Progetto Integrato Grande Attrattore Culturale "Napoli" - POR Campania 2000/2006 - Asse II - Misura 2.1 azione d).**
- **2007: Responsabile del procedimento per l'intervento "Ricerca-Azione" nell'ambito del Progetto Integrato Grande Attrattore Culturale "Reggia di Caserta" - POR Campania 2000/2006 - Asse II - Misura 2.1 azione d).**
- **2007: Componente Comitato tecnico-scientifico per l'intervento "Ricerca-Azione" nell'ambito del Progetto Integrato Grande Attrattore Culturale "Paestum-Velia" - POR Campania 2000/2006 - Asse II - Misura 2.1 azione d).**

- 2004 – 2006: **Responsabile del procedimento** di gara europea per la selezione del socio privato di minoranza della società SCABEC - Società Campana Beni Culturali S.p.a. e per l'affidamento della gestione dei servizi finalizzati al miglioramento della fruizione pubblica e della valorizzazione del patrimonio artistico della Regione Campania e dei correlati interventi di manutenzione.
- 1998 – 2001: **Componente Ufficio Speciale Giubileo 2000** (L.R. n. 11/98).
- 1999: **Rappresentante Regione Campania** esami di stato per l'esercizio della professione di odontotecnico.
- 2001: **Responsabile procedimento** assegnazione programmatica a valere sulle risorse di cui al programma regionale di sviluppo ex lege 64/86 per il finanziamento di interventi sui beni culturali.
- 2004: **Componente** gruppo di lavoro per la valutazione delle istanze relative all'avviso pubblico per la programmazione del fondo monosettoriale della misura 2.1 – azione d) – punto 3 POR Campania 2000/2006.
- **Componente commissione** per la redazione di apposito provvedimento regolamentare, che individuerà le tipologie di **architettura rurale** tradizionale, le azioni atte a promuovere la conoscenza del patrimonio rurale e la sua conservazione, nonché le forme di riuso dei manufatti rurali e le modalità di concessione ed erogazione dei contributi per le azioni e gli interventi previsti dalla Legge Regionale 12 dicembre 2006, n. 22.
- **Componente commissione di valutazione** di cui alla L.R. 18.10.2002, n. 26 "Norme ed Incentivi per la valorizzazione dei **Centri Storici** della Campania e per la catalogazione dei beni ambientali di qualità paesistica. Modifiche alla L.R. 19 febbraio 1996, n. 3".
- **Componente gruppo di lavoro** incaricato della redazione della proposta di **Programma Triennale** per la valorizzazione del **patrimonio rurale** ex L. 378/03.
- **Componente gruppo di lavoro** incaricato della redazione della proposta di **Piano di regolamentazione dell'uso dell'intera fascia costiera flegrea**.
- **Controller d'area** per l'implementazione del sistema dei controlli interni (**controllo strategico e controllo di gestione**).
- **Referente di Settore** per l'implementazione del progetto "La Regione che cambia" (riorganizzazione degli uffici regionali).
- **Componente Nucleo di Supporto Tecnico-Amministrativo PIC LEADER+**.

CONSULENZE TECNICHE DI PARTE A FAVORE DELLA REGIONE CAMPANIA

- POR Campania 2000/2006 – Misura 2.2 - Giudizio innanzi al Tribunale di Napoli, promosso da ABM Europa contro la Regione Campania avverso la revoca del finanziamento - **Consulente Tecnico di Parte** per la Regione Campania.
- POP Campania 1994/1999 - Sottoprogramma 3 - Misura 3.1 - Azione 3.1.1. - Annualità 1997 - Giudizio innanzi al TAR Campania, Napoli, promosso da La Lanterna Hotel Ristorante s.p.a. contro la Regione Campania per risarcimento danni - **Consulente Tecnico di Parte** per la Regione Campania.
- POP Campania 1994/1999 – Misura 3.1 – AZ. 3.1.1 – Anno 1997 - Legge 215/92 – IV Bando - Giudizio innanzi al Tribunale di Amalfi ad istanza dell'impresa Albergo Ristorante Settebello di Malanga Gerardo & C. S.n.c. per opposizione a revoca contributo – **Consulente Tecnico di Parte** per la Regione Campania.
- POP CAMPANIA 1994/1999 - Sottoprogramma 3 - Misura 3.1 - Azione 3.1.1 - Annualità 1997 - **Consulente Tecnico di Parte (CTP)** per la Regione Campania nel Giudizio innanzi al Tribunale di Napoli (anno 2009) proposto dall'Hotel Serius di Napoli avverso la revoca del contributo di cui al D.D. n. 147 del 02/12/2004.
- 2011: POR Campania 2000/2006 – Misura 4.5 – Legge 215/92 – IV Bando - Giudizio innanzi al Tribunale di Amalfi ad istanza di De Rosa Ileana per opposizione a revoca contributo – **Consulente Tecnico di Parte** per la Regione Campania.
- 2010/2011: POR Campania 2000/2006 – Misura 2.2 - Giudizio innanzi al Tribunale di Napoli ad istanza di De Cesare Gabriella avverso la revoca del contributo - Udienza 12 ottobre 2010 – **Consulente Tecnico di Parte** per la Regione Campania.
- 2010/2011: POR Campania 2000/2006 – Misura 2.2 - Giudizio innanzi al Tribunale di Napoli – X Sezione Civile Dr. D'Ambrosio – tra Giardullo Vincenzina contro Regione Campania avverso la revoca del contributo – Udienza 9 maggio 2011 – **Consulente Tecnico di Parte** per la Regione Campania.

ULTERIORI ESPERIENZE DI LAVORO NELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

1983 – 1986:

- Ufficio – Segreteria del Coordinatore Ufficio Legge n. 219/81.
- Incarico – Gestione del personale e liquidazione compensi – gestione rapporti con uffici di ragioneria.

1986 – 1988:

- Ufficio – Segreteria Coordinatore Servizio Lavori Pubblici.
- Incarico – Gestione rapporti con uffici di ragioneria e della segreteria di giunta.

1988 al 2002:

- Ufficio – Settore Tutela Beni Paesistici, Ambientali e Culturali.
- Incarico – Predisposizione schemi provvedimenti, revisione tecnico-contabile e formale dei provvedimenti approntati dal Settore, gestione rapporti con uffici di ragioneria, di bilancio e della segreteria di giunta.
- Funzione di responsabilità (lett. f, 2° comma, art. 17 CCNL 1.4.1999):
Verifica e revisione amministrativa, contabile e formale delle proposte di deliberazione, decreto e determina approntate dal settore – rapporti con gli uffici dei settori entrate e spese, bilancio, attività di assistenza alle sedute di giunta e gabinetto della presidenza.

DOCENZE

- Date *Aprile 2015*
- Nome e indirizzo dell'Ateneo *Università degli Studi di Napoli. Parthenope*
Dipartimento di Giurisprudenza
- Corso *CORSO DI FORMAZIONE "Le amministrazioni locali e la valorizzazione e gestione dei beni culturali": tra legge dello Stato e legge regionale; le sponsorizzazioni nel settore culturale; il codice dei contratti pubblici, i lavori nel settore dei beni culturali, la gestione di servizi e attività culturali "Valorizzazione e gestione dei beni culturali: sfide vecchie e nuove per le amministrazioni locali", in collaborazione con ANCI e UPI*
"Pubblico e privato nella gestione e nel finanziamento del patrimonio culturale: sostegno alle imprese della filiera dei beni culturali; sistemi integrati di risorse e servizi per la fruizione dei beni culturali"
- Argomenti della docenza
- Date *Giugno 2014*
- Nome e indirizzo dell'Ateneo *Università degli Studi di Napoli. Parthenope*
Dipartimento di Giurisprudenza
- Corso *Master di II Livello in "Tutela, Europrogettazione e Management del Patrimonio Culturale"*
- Argomenti della docenza
 - Pubblico e privato nella gestione di siti e beni culturali: l'esperienza di ScaBeC in Campania (2 h)
 - Un sistema integrato di risorse e servizi per la fruizione dei beni culturali: l'esperienza di Campania Artecard (2 h)
 - Sostegno allo sviluppo di imprese della filiera dei beni culturali - L'esperienza della Misura 2.2 del POR Campania 2000-2006 - Una analisi dei risultati utile per la futura programmazione: opportunità colte e occasioni sprecate (2 h)

CONFERENZE & CONVEGNI

- Date *25/07/2007*
RELATORE presso il Comune di Mondragone (CE)
Convegno "Un'opportunità di sviluppo per il litorale domitio" organizzato per la promozione del bando della Misura 2.2 - Sostegno allo sviluppo di imprese della filiera dei beni culturali - Asse II - Beni Culturali - P.O.R. CAMPANIA 2000/2006 - relativo al Progetto Integrato "Itinerario turistico-culturale Litorale Domitio".
- Date *14/07/2007*
RELATORE presso il Comune di Castel Volturno (CE)
Convegno "Un'opportunità di sviluppo per il litorale domitio" organizzato per la promozione del bando della Misura 2.2 - Sostegno allo sviluppo di imprese della filiera dei beni culturali - Asse II - Beni Culturali - P.O.R. CAMPANIA 2000/2006 - relativo al Progetto Integrato "Itinerario turistico-culturale Litorale Domitio".
- Date *12/07/2007*
RELATORE presso la sede della UNIONCAMERE di Salerno
Convegno finale di chiusura e presentazione dei risultati della Ricerca condotta nell'ambito del progetto "RICERCA - AZIONE E INDAGINE TERRITORIALE" - POR Campania 2000/2006 - Misura 2.1 azione d - FESR - afferente al PI GAC "Paestum_Velia".

- Date 20/04/2007
RELATORE presso il Comune di Sala Consilina (SA)
Convegno "Le dinamiche socioeconomiche – Le nuove emergenze delle piccole e medie imprese" organizzato nell'ambito del progetto cofinanziato dal POR Campania 2000/2006 – Asse II – Misura 2.1. – Azione B).
- Date 25/10/2005
RAPPRESENTANTE della Regione Campania presso il FORMEZ di Roma
Tavola rotonda "Il ruolo delle carte integrate dei servizi turistico-culturali – L'esperienza di campania > artecard" nell'ambito del corso "La cooperazione interistituzionale per garantire un'efficace azione di valorizzazione delle risorse culturali e di sviluppo del territorio".
- Date 11/04/2003
RELATORE presso l'OSPA (osservatorio sui processi d'acquisto-vendita delle amministrazioni pubbliche) - Università commerciale L. Bocconi di Milano
TEMA: La gestione e il finanziamento del patrimonio pubblico - Il *property management* come strumento di capitalizzazione delle scelte di acquisto. *campania > artecard* quale esempio di valorizzazione del patrimonio culturale e di promozione e sviluppo del territorio.

GRUPPI DI STUDIO

- Date 2004/2005
RESPONSABILE DEL PROGETTO
"Costituzione di una Società di capitali mista per la gestione di beni e attività culturali della Campania" inserito nel sito www.buoniesempi.it, gestito dal FORMEZ, all'interno del Laboratorio sulla Governance locale dei beni e servizi culturali – *GlobCultura*.

PUBBLICAZIONI

- Date 2005
- Editore PUBBLICAZIONE a cura dell'area editoria e documentazione del FORMEZ.
- Titolo pubblicazione **La Governance locale dei beni e servizi culturali - Linee guida e casi di studio - Seconda Parte – Le iniziative raccontate dai protagonisti - Costituzione di una Società di capitali mista per la gestione di beni e attività culturali della Campania.**

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Igeam Accademy (Datore di Lavoro Regione Campania)
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza e profitto**
Corso di formazione per dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i art. 37, comma 1, lettera a) e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011, in attuazione del D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 2 e art. 36 e Accordo Stato Regioni del 07/07/2016.
- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – Centro di Formazione Studi
- Qualifica conseguita **Attestato di Partecipazione**
Programma Operativo PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"
"La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-13" (54 ore)
- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Qualifica conseguita **Attestato di Partecipazione**
Programma Operativo di Assistenza Tecnica – Rete per la Governance delle Politiche Culturali – POAT MiBAC – Obiettivo II.4 PON GAT FESR 2007-2013
Seminario "Misurare la valorizzazione: verso un sistema di monitoraggio e valutazione"

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

Programma Operativo PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"

Percorso di assistenza integrata "Il nuovo CAD" - Edizione II

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 - Asse E "Capacità istituzionale" - Progetto PERVINCA - Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale

Workshop "Decreto Legislativo 750/2009: dalla norma alla prassi organizzativa"

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Giunta Regionale della Campania – Settore Opere Pubbliche

Attestato di Partecipazione

Ciclo di Incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici.

D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Digitalizzazione della P.A. e l'Innovazione Tecnologica

Attestato di Partecipazione

PON GAT 2007-2013 – POAT Società dell'informazione

Seminario DigitPA "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: opportunità per i cittadini, adempimenti per le Amministrazioni".

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

Programma Operativo PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"

Laboratorio "L'analisi dei rischi sui bandi di gara e gli appalti pubblici"

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

Programma Operativo PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"

Laboratorio "L'offerta economicamente più vantaggiosa"

- Date

2011

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

Programma Operativo PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"

Laboratorio "I controlli dei progetti e della spesa: metodi e strumenti. Auditing e controllo del FESR"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2011

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

Programma Operativo PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie"

Convegno "Etica e trasparenza"

2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata".

Attestato di Partecipazione

Corso di aggiornamento organizzato in collaborazione con il Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo: "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea"

2010

FORMEZ – Centro di Formazione Studi

Attestato di Partecipazione

PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 – Obiettivo Convergenza Asse E "Capacità istituzionale" – Obiettivo specifico 5.1 Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica – Progetto "MIP- Modelli Innovativi di Partenariato" – Seminario "Il Partenariato nei programmi Operativi Interregionali"

2010

FORMEZ – Centro di Formazione Studi – per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Attestato di Partecipazione

Percorso di rafforzamento delle competenze dedicato agli operatori regionali impegnati nell'esecuzione dei controlli di primo livello nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013, realizzato nell'ambito del "Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo convergenza. Ambito 3 – Linea 2 – Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale.

ALTRO

Borse di Studio

2016: Vincitore di una borsa di studio messa a disposizione dall'INPS per la frequenza del Master Universitario di II livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie presso l'Università degli Studi di Salerno in partnership con l'Università di Napoli Federico II, l'Università del Sannio e la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Regione Campania. (In corso di svolgimento)

2003: Vincitore di una borsa di studio messa a disposizione dall'INPDAP per la frequenza del Master Universitario di II livello in Economia Pubblica con indirizzo in Economia e Gestione dei Servizi Sanitari presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma (Rinuncia per motivi familiari).

2002: Vincitore di una delle tre borse di studio messe a disposizione dalla Giunta Regionale della Campania in favore dei propri dipendenti per la frequenza del Master Universitario di II livello (durata 1 anno dal 4.2.2002 al 24.1.2003) Master in Management Pubblico presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano (titolo conseguito)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

AUTOVALUTAZIONE
Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	
A2	A2	A2	A2	A2	
A2	A2	A2	A2	A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, in particolare dei programmi del pacchetto applicativo MS Office: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS e dei programmi "Netscape" e "Internet Explorer per la ricerca in rete.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. lgs n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, Il 1° agosto 2022

f.to Marco Gargiulo