

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

(ex art. I, co. 2, lettera "a", d.l. 76/2020, conv. in l. 120/20, come modificato dall' art. 51 comma 1 del d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021)

**CON CONTESTUALE INVITO A FORMULARE OFFERTA-PREVENTIVO PER
IL SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEI BAGNI A SERVIZIO DEI VISITATORI DEL COMPLESSO
MONUMENTALE DI VILLA RUFOLO, NONCHÉ DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA VILLA ADIBITI AD
UFFICI, SALE RIUNIONI/CONVEGNI, SALE ESPOSITIVE**

CIG 947028673B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presente, corredata da fotocopia/e del/i documento/i d'identità in corso di validità, deve essere resa con le modalità indicate nel disciplinare di gara

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA' _____

VISTO, IN RIFERIMENTO AL SERVIZIO SOPRA EMARGINATO, L'AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PUBBLICATO SUL SITO WEB DELLA FONDAZIONE E SULLA PIATTAFORMA MIT

ADERISCE ALL'AVVISO PREDETTO

E

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara come:

- Impresa singola** (Denominazione – Sede – Legale Rappresentanza – Partita Iva - Pec)

- Costituenda/Costituita ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA**, formata dalle seguenti Imprese / Società

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese):

Denominazione Sociale

Sede Legale

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Dichiara pertanto che

L'IMPRESA SOCIETA' CAPOGRUPPO E'/SARA' _____

la sottoscritta Impresa partecipa al Raggruppamento con la seguente percentuale: _____%

Dichiara, inoltre, che le Imprese indicate parteciperanno/partecipano all'A.T.I. nella composizione di seguito riportata:

| Nominativo Impresa | Qualifica nell'A.T.I. (Capogruppo, mandante) | Prestazioni che eseguirà nell'appalto | % di partecipazione al Raggruppamento |
|--------------------|--|--|--|
| | Capogruppo | | |
| | Mandante | | |
| | Mandante | | |

CONSORZIO.....(indicare tipologia ex art.45 e segg. d.lgs.50/2016)

formato dalle seguenti Imprese / Società

(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese):

| Denominazione Sociale | Forma Giuridica | Sede Legale |
|-----------------------|--------------------|-------------|
| 1 _____ | _____ | _____ |
| 2 _____ | _____ | _____ |
| 3 _____ | _____ | _____ |
| 4 _____ | _____ | _____ |
| 5 _____ | _____ | _____ |
| 6 _____ | _____ | _____ |

Dichiara pertanto che il Legale Rappresentante del Consorzio è _____
dell'Impresa _____

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. dichiara che il Consorzio partecipa a questa procedura con le seguenti Imprese :

| Denominazione Sociale | Forma Giuridica | Sede Legale |
|-----------------------|--------------------|-------------|
| 1 _____ | _____ | _____ |
| 2 _____ | _____ | _____ |
| 3 _____ | _____ | _____ |
| 4 _____ | _____ | _____ |
| 5 _____ | _____ | _____ |

**DICHIARA**

- 1) **Che l'impresa** è iscritta al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti i servizi oggetto della gara con il seguente numero:

_____;
(se i concorrenti appartengono a Stati membri dell'Unione Europea, devono essere iscritti in un registro professionale o commerciale analogo)

E NEL RINVIARE AL DGUE COMPILATO E SOTTOSCRITTO**DICHIARA ALTRESI'**

- 2) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e/o disposizioni contenute nella documentazione posta a base di gara;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari, così come indicati nella documentazione di gara;
- 5) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio e, quindi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti;
- 6) di aver verificato e preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni;
- 7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, adottato con Delibera di CdA del 26 ottobre 2016 e reperibile al sito della Fondazione Ravello al link <http://fondazioneravello.com/downloads/PTPC2021-2023.pdf>, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8) di aver attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del capitolato tecnico/prestazionale posto a base di gara, in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Impresa;
- 9) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia ambientale, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della commessa, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 10) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree e territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- 11) di accettare, senza riserve, che il pagamento delle prestazioni eseguite verrà subordinato alla stipula del contratto, stipula condizionata alla presentazione della documentazione dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica e morale, attestati con le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- 12) la propria responsabilità per eventuali danni provocati per negligenza o malafede a persone o cose nell'ambito delle aree interessate alle prestazioni in appalto; riconoscendo che ogni risarcimento di qualsiasi natura ricadrà a proprio carico, rimanendo sollevata da ogni responsabilità la Stazione Appaltante, ed il suo personale preposto alla sorveglianza della commessa;
- 13) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda e nell'organizzazione dell'Impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa ed a quanto stabilito dal d. lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro.
- 14) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

oppure

 dichiara di non autorizzare l'accesso, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 15) di avere i seguenti dati di posizion

INPS _____ matricola _____ sede di _____

INAIL _____ matricola _____ sede di _____

AGENZIA DELLE ENTRATE – Ufficio di Via n.

PEC Agenzia delle Entrate :

- 16) Avere svolto nel triennio 2019-21 almeno un servizio annuale (o dodici mesi complessivi nel triennio) attinente a quello in oggetto presso un complesso monumentale, un luogo della cultura (a titolo semplificativo: musei, biblioteche, dimore storiche aperte al pubblico) e/o per conto di Istituzioni ed Enti pubblici, di importo non inferiore ad euro 50.000,00 oltre IVA e, segnatamente:

| Anno | Istituzione o Ente Pubblico | Complesso monumentale/Luogo Cultura |
|------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- 17) di avere conseguito un fatturato specifico e/o analogo pari ad almeno euro 80.000,00 oltre IVA per ciascun anno dell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) - fermo restando il requisito professionale citato al punto che precede di aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio annuale di pulizia, o della durata di 12 mesi complessivi presso complesso monumentale o luogo della cultura, come innanzi esemplificati.
- 18) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 19) di non essere in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 20) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualsiasi forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, della compagine sociale e/o dei loro familiari, ogni illecita richiesta di danaro, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di subappalti, forniture, servizi e simili, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della commessa, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione; di essere edotto sulla circostanza che le predette clausole saranno ricomprese negli atti contrattuali e che per l'inosservanza di una di esse, accertata, segnalata e/o confermata dalla Stazione appaltante, dalla Magistratura, dagli Organi di Polizia e/o dalla Prefettura, l'impresa stessa sarà considerata di non gradimento, e che, pertanto, si procederà:
- alla risoluzione del contratto di appalto;
 - all'escussione della garanzia di buona esecuzione del contratto lasciando comunque impregiudicata la richiesta di maggiori danni;
- 21) (solo per le cooperative) dichiara di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;
- 22) (per i Consorzi) i consorziati per i quali il Consorzio concorre dichiarando che relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma;
- 23) di accettare che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni innanzi rese vengano a far parte delle altre prescrizioni contrattuali previste nel Contratto di Appalto;
- 24) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di, Via n. fax e-mail

oppure

- di non essere soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti o, pur avendo un numero di dipendenti ricompreso tra i 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

Data _____

TIMBRO E FIRMA

(allegare fotocopia documento d'identità)

Trattamento dei dati personali

La presente **informativa** Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui la Fondazione Ravello con sede in p.zza Duomo, Ravello (SA), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Presidente del CDA p.t., entra in possesso per effetto dell'espletamento della procedura di "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI GIARDINI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO (RAVELLO) CIG: 9100286194".

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare" del trattamento è Legale Rappresentante p.t. della Fondazione Ravello, domiciliato per la carica in in p.zza Duomo, Ravello (SA). Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@villarufolo.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il **Responsabile** del trattamento designato è il dott. Maurizio Piterantonio - m.piterantonio@fondazioneravello.it

Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi mail: segreteria@villarufolo.it; e pec: villarufolo@pec.villarufolo.net.

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie per consentirle la partecipazione alla procedura di "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI GIARDINI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO (RAVELLO) CIG: 93725118BF".

- all'aggiudicazione della presente procedura;
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- adempimento di tutte le attività necessarie alla conclusione del Contratto;
- gestione di eventuali reclami e o contenziosi;
- prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati che ci fornirà sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare. I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3.

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento per le finalità descritte nell'art. 3 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'Utente preclude la partecipazione alla procedura.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario al raggiungimento delle finalità riportate nel punto 3. I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, l'interessato è detentore dei seguenti diritti:

1. di accedere ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail segreteria@villarufolo.it e pec: villarufolo@pec.villarufolo.net.

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornirle una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibile **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha, tra l'altro, valore di attestazione al consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Data _____

TIMBRO E FIRMA
