

FONDAZIONE RAVELLO  
AUDITORIUM OSCAR NIEMEYER

**DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO RISORSE UMANE  
PER SUPPORTO ALL' ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE LEDWALL**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con determina direttoriale rif. atto prot. 1730/FR – 29/12/2022 è stato disposto di affidare all'impresa CROMA SRL indirizzo sede legale: VIA DEL GAROFANO, 18/A 47853 CORIANO (RN) P.I. 01717080384 il servizio di fornitura, montaggio, installazione e configurazione di LEDWALL e relativi accessori (cablaggio di corrente e segnale, scaler video hd, 4mq di front x ricambi + alimentatori ed elettronica di scorta, Quadro 63A, Cablaggio corrente principale e segnale principale) funzionale alle più innovative esigenze operative e di servizio nell'ambito delle iniziative dello spettacolo (e non solo) da svolgersi in particolare presso l'Auditorium Oscar Niemeyer;

**PRESO ATTO** della rilevata necessità di dover disporre di nr. 1 (una) unità lavorativa al fine di garantire il necessario supporto in occasione di un'attività di manutenzione del predetto LEDWALL che sarà realizzata dall'impresa CROMA SRL a partire dal giorno 4 marzo 2024;

**ATTESA** la carenza in organico delle risorse lavorative da destinare alla predetta attività;

**RICHIAMATA** la disposizione di cui all'articolo 7.2 del Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi secondo cui "La Fondazione Ravello procederà al reclutamento delle risorse umane, inserite negli elenchi, in funzione delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati coerentemente con lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e progettuali. Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio della Fondazione Ravello, ai soggetti iscritti nell'apposito elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, con priorità a quelle già prestate per la Fondazione Ravello. ...omissis ...";

**DATO ATTO**

- a) che, tra gli iscritti all'Elenco delle Risorse Umane della Fondazione Ravello, ha confermato la propria disponibilità a collaborare il Sig.: Domenico MANSI;
- b) che il predetto lavoratore è in possesso della necessaria pregressa esperienza unitamente alla conoscenza del luogo interessato dalle attività;

**RITENUTO**

- a) di poter di individuare e reclutare il Sig. Domenico MANSI per l'attività di supporto all'attività di manutenzione del LEDWALL di proprietà della Fondazione Ravello, che sarà realizzata a cura della CROMA SRL P.I. 01717080384 a partire dal giorno 4 marzo 2024 presso l'Auditorium Oscar Niemeyer;
- b) di stabilire: 1) che il periodo di impiego è il seguente: dal giorno 4 marzo 2024 al giorno 7 marzo 2024; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro è dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30; 3) che l'inquadramento è 2 fascia – 1° livello con qualifica di operaio e mansioni di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, così come da classificazione del personale del C.C.N.L. ENTI CULTURALI FEDERCULTURE;

**VISTO**

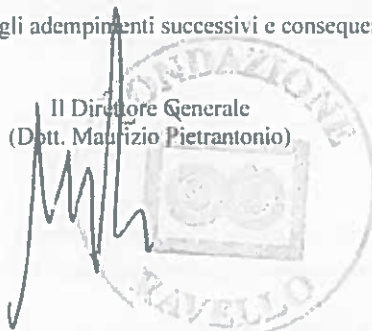
- a) lo Statuto della Fondazione Ravello;
- b) il Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi;

**DETERMINA**

1. di stabilire che tutto quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare e reclutare il Sig. Domenico MANSI per l'attività di supporto all'attività di manutenzione del LEDWALL di proprietà della Fondazione Ravello, che sarà realizzata a cura della CROMA SRL P.I. 01717080384 a partire dal giorno 4 marzo 2024 presso l'Auditorium Oscar Niemeyer;
3. di stabilire: 1) che il periodo di impiego è il seguente: dal giorno 4 marzo 2024 al giorno 7 marzo 2024; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro è dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30; 3) che l'inquadramento è 2 fascia – 1° livello con qualifica di operaio e mansioni di addetto al supporto delle attività di preparazione e produzione di spettacoli, così come da classificazione del personale del C.C.N.L. ENTI CULTURALI FEDERCULTURE;
4. di dare mandato all'ufficio amministrativo della Fondazione Ravello per gli adempimenti successivi e consequenziali.

Ravello, 1° marzo 2024

Il Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Pietrantonio)



1/1