

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAIRONE SERGIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Obblighi militari: assolti. Servizio civile presso l' O.N.M.I.C.

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Maggio 2006 - oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale "Dott. Sergio Cairone"**
Via G. Plateario, 2 - 84133 Salerno (SA)
 - Tipo di azienda o settore **Consulenza Contabile, Fiscale, Tributaria**
 - Tipo di impiego **Dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti; Consulente Tecnico di Ufficio Circ. tribunale di Salerno; Mediatore Civile**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, societaria:** assistenza per operazioni di compravendita di beni mobili e immobili, con predisposizione di relativi atti, per preparazione di contratti in genere, e per risoluzione di problemi di natura patrimoniale o ereditaria. In ambito tributario, assistenza, redazione e predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per imposte dirette e indirette, consulenza fiscale, rappresentanza e patrocinio innanzi a commissioni tributarie e presso uffici fiscali. In tema di diritto societario, valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società cooperative e consortili), assistenza delle società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. Consulenza in materia di finanziamenti ed agevolazioni fiscali e non, pubbliche e private. Consulenza societaria, contabile e fiscale per cooperative edilizie afferenti al Consorzio C.E.P.S.A.P.E.
Consulenza Tecnica di Ufficio: Redazione di perizie tecniche, di parte o di ufficio, finalizzate a effettuare verifiche ed esprimere pareri competenti in materia bancaria e civile.
Revisione Legale dei Conti : verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Iscritto al registro dei Revisori Enti Locali.
Consulente di Finanza di Progetto: redazione di project financing per l'affidamento di servizi integrati ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
-
- Date (da - a) *GIUGNO 2008 - ottobre 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società cooperativa edilizia "Osiride" S.c. a r.l.**
 - Tipo di azienda o settore **EDILIZIA**
 - Tipo di impiego **Incarico professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore Legale Dei Conti**

- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2008 – ottobre 2014
Società cooperativa edilizia "Nido 18" S.c. a .r.l.

EDILIZIA
 Incarico professionale
Revisore Legale Dei Conti

- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2008 – novembre 2009
Società cooperativa edilizia " Etruria" S.c. a .r.l.

EDILIZIA
 Incarico professionale
Revisore Legale Dei Conti

- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2015 – OGGI
Fondazione Ravello

FONDAZIONE CULTURALE RICONOSCIUTA
 Incarico professionale
Presidente del Collegio dei Revisori

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – 2015
Società "Salerno Formazione"

Ente di Formazione
 Incarico professionale - docente
Docente: docente in Corso preparazione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile. Docente in master di diritto tributario

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011
Comune di Salerno

Ente pubblico economico
 Incarico professionale
Esperto per la valutazione di Immobili oggetto di cartolarizzazione: valutazione immobili siti in Salerno. Redazione di perizia giurata ai sensi e per gli effetti dell'art. 2465, comma 2 c.c.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2004 – Aprile 2004
Società "BVQI Italia S.r.l." gruppo BUREAU VERITAS

Ente di Certificazione per l'Organizzazione Aziendale e Sistemi Qualità
 Stage
Revisione documentale, Planning , Contract Review ,Auditor in training

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI 54 ORE IN "MEDIATORE CIVILE"**

SOCIETA': **A.d.r. Conciliando di A.D.R. C&M Consulting**

Corso Ex D.Lgs. 5/2003, D.M. 222/2004, D.D. 24/07/2006, D.L. 28/2010; D.M. 180/2010

Mediatore Civile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 6 Ottobre 2003 – 14 Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI 40 ORE IN "VALUTATORE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'"**

SOCIETA': **IMQ FORMAZIONE**
Sistema di Gestione per la Qualità: norma UNI EN ISO 9000:2000 ; norma UNI EN ISO 9001:2000 ; norma UNI EN ISO 9004:2000 ; norma UNI EN ISO 19011: 2003
Attestato di partecipazione al corso e superamento del relativo esame
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) A.A. 1994/95 – 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno**

Titolo Tesi: " I Modelli Non Lineari Per L'Analisi Della Volatilità "
Cattedra di Analisi Dei Dati
Laurea in "Economia Aziendale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 97/110
- Date (da – a) A.A. 1989/90 – 1993/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "L. Da Vinci" di Salerno

Diploma di "maturità scientifica"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto è dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti, Consulente Tecnico di Ufficio presso la circoscrizione del Tribunale di Salerno, Mediatore Civile. Presta consulenza ed assistenza qualificata in diverse aree di attività. Nell'area contrattuale offrirà assistenza per operazioni di compravendita di beni mobili e immobili, con predisposizione di relativi atti, per preparazione di contratti in genere, e per risoluzione di problemi di natura patrimoniale o ereditaria. In ambito tributario, provvedendo alla dichiarazione dei redditi per imposte dirette e indirette, consulenza fiscale, rappresentanza e patrocinio innanzi a commissioni tributarie e presso uffici fiscali. Redige, infine, perizie tecniche finalizzate ad effettuare verifiche ed esprimere pareri competenti in materia bancaria e civile. Offre attività di consulenza e relativa assistenza specialistica in diversi campi (societario, tributario, fiscale, finanziario etc.). In tema di diritto societario, è atto a valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società cooperative e consortili), assisterà le società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. E' consulente in materia di finanziamenti ed agevolazioni orienterà i clienti sulle opportunità offerte da Stato, Regione e Comunità Europea, finalizzate alla crescita degli Investimenti, alla ricerca e al miglioramento della competitività delle imprese.

Ha ricoperto la figura professionale di **Consulente Tecnico** realizzando interventi di implementazione di sistemi di gestione Qualità e di sistemi di gestione Ambientale presso aziende operanti in diversi settori. Il Sottoscritto ha sostenuto e superato l'esame di informatica ECDL In tutti i suoi moduli.

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Corso di lingua Spagnola presso "Ufficio Relazioni Internazionali" VIGO (E)

Dal Maggio 2010 è membro del **Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno** con delega alla comunicazione, avendo altresì il ruolo di coordinatore della Commissione Finanza Agevolata. Ha partecipato alle attività della Commissione di studio "Comunicazione" dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**; ha ricoperto il ruolo di Delegato Responsabile alle attività sportive della squadra di calcio dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**.

Vincitore di Borsa di studio di partecipazione al master in "esperti in sistemi di gestione integrati" presso l'Università Degli Studi Di Napoli "Federico II" - Polo Delle Scienze E Delle Tecnologie, per la durata di 2 anni (febbraio 2003 - luglio 2004) effettuando uno stage in Italia ed uno Stage in Canada vivendo un'esperienza molto significativa per il percorso professionale e per l'interrelazione di rapporti sociali in un ambiente multiculturale, collaborando alle attività proprie delle società ospitanti sviluppando e realizzando sistemi di gestione anche in lingua.

Vincitore di Borsa di studio Erasmus/Socrates presso l'Università spagnola di Vigo, per la durata di sei mesi (febbraio - luglio 2000) vivendo un'esperienza molto significativa per l'interrelazione di rapporti sociali in un ambiente multiculturale, sostenendo e superando esami (scritti ed orali) in lingua.

Attualmente è dottore commercialista iscritto al n. 1509 sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno; Revisore Legale dei Conti iscritto dal 2007 al Registro dei Revisori Legali al n° 144159; Mediatore Civile.

Dal dicembre 2012 ricopre il ruolo di **Presidente del Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno**.

Dal settembre 2013 ricopre il ruolo di **Segretario del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Salerno**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows 2000; Pacchetti Applicativi Office; Eviews; Buona conoscenza Internet; Ottima conoscenza dei software di contabilità quali Profis - Sistemi S.p.A - IPSOA; Ottima conoscenza dei principali software di invio di pratiche telematiche ai vari Uffici (Comunica; Entratel)
Patente Europea ECDL per il computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Amante della lettura, cinema, musica, teatro, viaggi

ONESTO, DINAMICO, FLESSIBILE, AMBIZIOSO, CAPACE DI LAVORARE IN TEAM.

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

A; B; Patente Nautica.

In Fede



Al sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali, autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai fini di una eventuale attività di selezione.