

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 e art. 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto Amodio Mario nato a Salerno il 02/06/1970 residente in via Santa Maria de' Castaldi, 8  
C.F. MDAMRA70H02H703I

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

di essere in possesso dei titoli e di aver svolto le attività espressamente indicate nel CURRICULUM di seguito riportato

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Amodio Mario
Indirizzo	Via S. Maria de' Castaldi, 8 - 84011 Amalfi (Sa)
Telefono	338.8680635 - 392.8680635
Fax	
E-mail	marioamodio@alice.it
Professione	Giornalista – iscritto dal 1995 all'Ordine Nazionale (elenco della Campania) tessera n. 75526
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/70

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 2003 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Mattino - Il Mattino Spa
- Tipo di azienda o settore Editoria - Quotidiano
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore esterno (cronaca, cultura, attualità, spettacoli, inchieste – foliazione nazionale, Napoli e Salerno)
- Date dal 1998 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Mattino - Edime Spa
- Tipo di azienda o settore Editoria - Quotidiano
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore esterno (cronaca, cultura, attualità, spettacoli, inchieste – foliazione nazionale, Napoli e Salerno)
- Date Da gennaio a ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Deutsche Bank s.p.a.
- Tipo di azienda o settore Istituto di credito
- Tipo di impiego Operatore di sportello
- Principali mansioni e responsabilità Deutsche Bank dipendenza Positano (Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità)

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

1/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Mario Amodio*

- Date Dale 1996 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Editoriale La Città
  - Tipo di azienda o settore Quotidiano d'informazione
  - Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore La Città
  
- Date Dal 1996 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Job & Sun soc. coop. a r.l. - Il Foglio Costa d'Amalfi (giornale on line)
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile
  
- Date Dal 1996 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Job & Sun soc. coop. a r.l. - Il Foglio Costa d'Amalfi (giornale on line)
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile
  
- Date Da ottobre 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio Costiera Amalfitana s.n.c
  - Tipo di azienda o settore Emittente Radiofonica
  - Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile
  
- Date Da gennaio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Agenzia di Viaggi
  - Tipo di azienda o settore Periodico di Turismo e Viaggi
  - Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore – inviato ad eventi e presentazioni
  
- Date (da – a) Dal 08/11/2014 al 12/11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Salerno Trading
  - Tipo di azienda o settore Ente privato
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa 9° Workshop Internazionale; pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 12/03/2014 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Ravello
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività consulenziale di supporto alla comunicazione per il "Progetto Ravello - Ufficio Stampa Ravello Festival; pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione newsletter settimanale; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto alle troupe televisive ed ai giornalisti ospiti; interviste artisti; produzione e impaginazione rassegna stampa

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

2/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

- Date 31/08/14
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità “Intervista al Magister di Civiltà Amalfitana 2014” realizzata in data 31 agosto nell’ambito dell’evento “Capodanno Bizantino” (PO Fesr Campania 2007-2013 Ob. Op. 1.12)
  
- Date 22/02/14
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Atrani
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa - Presentazione Masterplan Atrani (Atrani si protegge, Atrani accoglie) produzione testi per cartella stampa; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto giornalisti ospiti; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date Dal 15 al 16 giugno 2013 e dal 01 al 20 agosto 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Comunicazione a mezzo stampa delle attività istituzionali svolte dal Comune di Tramonti
  
- Date (da – a) Dal 29/06/2013 al 15/09/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Ravello
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa Ravello Festival - Pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione newsletter settimanale; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto alle troupe televisive ed ai giornalisti ospiti; interviste artisti; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 04/04/2013 al 31/12/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Ravello
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa Progetto Ravello 10/12 - Pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione newsletter settimanale; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto alle troupe televisive ed ai giornalisti ospiti; interviste artisti; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 01/09/12 al 15/09/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gustaminori Corporation
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa Gustaminori 2012  
Organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per

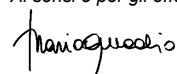
quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa

- Date (da – a) Da agosto a settembre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Scala nel Mondo
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività di comunicazione manifestazione Scala incontra...
- 
- Date (da – a) Dal 22 al 29 luglio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunicazione 2000 srl  
Via Flaminia 399 - 00196 Roma
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione attività comunicazione 1° Festival Internazionale Prodotti Alimentari di Qualità
- 
- Date (da – a) Dal 20 al 21 luglio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scala
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di pianificazione mezzi di comunicazione Progetto "Atleta adotta castagno"
- 
- Date (da – a) Da luglio a agosto 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Easy Meeting srl  
Via Aurelio Nicolodi, 89 - 84126 Salerno
  - Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi e comunicazione
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Attività pianificazione mezzi comunicazione "Cartellone Estate 2012" del Comune di Minori
- 
- Date (da – a) Dal 21/05/2012 al 08/06/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato cittadino Regata delle Antiche Repubbliche Marinare – Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa 57a Regata delle Antiche Repubbliche marinare  
organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; organizzazione partecipazione a trasmissioni tv dei vogatori; produzione foto e immagini; organizzazione e sostegno alle dirette Rai Tgr per Buongiorno Regione e Li.Ra. Tv per Buongiorno Li.Ra ottenute per impegno dell'attività di ufficio stampa; gestione accrediti per manifestazione; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- 
- Date (da – a) Dal 5 al 6 maggio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Diffusione di informazioni relative al Premio artistico-letterario Città di Tramonti
- 
- Date (da – a) Dal 5 al 6 maggio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

4/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giornalista – consulente</p> <p>Coordinamento tavole rotonde Premio Letterario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 20/03/2012 al 15/05/2012</p> <p>Associazione Culturale è-motivi a.p.s. Via Silvio Pellico 17/a 43100 Parma</p> <p>Associazione culturale</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa Festival Viviamo Cilento (26-30 aprile 2012) - Pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione newsletter settimanale; gestione accrediti; supporto ai giornalisti ospiti; interviste artisti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/04/2012 al 31/12/2012</p> <p>Fondazione Ravello</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa Progetto Ravello 10/12 – Ravello Festival - Pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione newsletter settimanale; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto alle truppe televisive ed ai giornalisti ospiti; interviste artisti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 30/03/2012 al 30/04/2012</p> <p>Comune di Minori</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa Progetto Ozi Marittimi (Storie sensibili nelle Villae Romane della Costa d'Amalfi – POR CAMPANIA FESR 2007-2013) – Pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; organizzazione conferenza stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; supporto alle truppe televisive ed ai giornalisti ospiti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 29/09/2011 al 30/10/2011</p> <p>Zelig srl Napoli</p> <p>Comunicazione</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa “Racconti, Valori e Tradizioni della Dieta Mediterranea dal Cilento alla Costa d'Amalfi - produzione e invio comunicati stampa relativi al convegno conclusivo di Ravello; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto-settembre 2011</p> <p>Gustaminori Corporation</p> <p>Associazione culturale</p> <p>Giornalista - Consulente</p> <p>Ufficio Stampa Gustaminori 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul>	<p>Agosto – Settembre 2011</p> <p>Associazione SaporèArte</p>

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. 5/24*

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

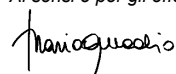
*Amodio Mario*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Associazione culturale Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa Premio di Letteratura Enogastronomica - Pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 06/2011 al 09/2011</p> <p>Fondazione Ravello</p> <p>Ente pubblico Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa Ravello Festival - Pianificazione piano comunicazione; pianificazione attività di promozione degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; produzione e invio comunicati stampa; produzione newsletter settimanale; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto alle troupe televisive ed ai giornalisti ospiti; interviste artisti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/05/11</p> <p>Comune di Tramonti</p> <p>Ente pubblico Giornalista - consulente</p> <p>Ufficio stampa e coordinamento promozione scuole in rete</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>19/03/11</p> <p>Amalfi Mobilità</p> <p>Azienda pubblica Giornalista - Consulente</p> <p>Organizzazione conferenza stampa e coordinamento ufficio stampa inaugurazione Garage in roccia Luna Rossa (19 marzo 2011); contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani, selezione e invio immagini per passaggi televisivi; produzione e impaginazione rassegna stampa; supporto diretta Rai Tgr Buongiorno Regione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 18 al 21 novembre 2010</p> <p>Provincia di Salerno</p> <p>Ente pubblico Giornalista – Consulente</p> <p>Supporto Ufficio Stampa XIII Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico - produzione e invio comunicati stampa per espositori; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 21 al 23 ottobre 2010</p> <p>Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali - Ravello</p> <p>Ente pubblico Giornalista – Consulente per la comunicazione</p> <p>Ufficio Stampa V edizione Ravello Lab - contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Agosto – Settembre 2010</p> <p>Gustaminori Corporation</p>

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

6/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Associazione culturale  Giornalista – Consulente per la comunicazione  Ufficio Stampa Gustaminori 2010 - pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 al 6 Settembre 2010  Associazione SaporèArte  Associazione culturale  Giornalista – Consulente  Ufficio Stampa Premio di Letteratura Enogastronomica; pianificazione piano comunicazione; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 al 15 agosto 2010  Fondazione Ravello  Ente pubblico  Giornalista - Consulente  Ufficio Stampa organizzazione conferenza stampa di presentazione dell'accordo Hp-Ministero della Pubblica Amministrazione (Villa Rufolo Ravello 10 agosto 2010) svoltasi alla presenza del Ministro Renato Brunetta; pianificazione piano comunicazione; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto ai giornalisti presenti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 5 al 25 agosto 2010  Comune di Tramonti  Ente pubblico  Giornalista – consulente  Ufficio Stampa Tramonti da Vivere - organizzazione e coordinamento conferenza stampa Ept Salerno; organizzazione e coordinamento tavola rotonda inserita nel programma di Calici di Stelle (10 agosto 2010); ufficio stampa con produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo a aprile 2010  Comune di Minori  Ente pubblico  Giornalista – Consulente  Ufficio Stampa progetto "Oltre... la Pasqua" (POR CAMPANIA FESR 2007-2013); pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa di presentazione presso Ept Salerno; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto ai giornalisti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da marzo a giugno 2010  Liceo Scientifico Ercolano Marini – Amalfi  Ente pubblico  Giornalista – Consulente</p>

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

7/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

- Principali mansioni e responsabilità Docente "Laboratorio di Giornalismo" svolto da marzo a maggio 2010 con le classi IV e V del Liceo Scientifico Ercolano Marini di Amalfi. Nozioni sulla stampa; sui mezzi di comunicazione; come scrivere un articolo, un lancio di agenzia, un fondo e un alzeviro; come realizzare un'inchiesta giornalistica; produzione giornale scolastico
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione Piano di Comunicazione FSE PON 2010-126 e Ufficio Stampa con produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Da febbraio a marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Ravello
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa progetto "Winter Festival" (Sorrento-Minori dal 27/03 al 20/032010); pianificazione piano comunicazione; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa sugli eventi in programma; produzione e invio foto per quotidiani; selezione e invio immagini per passaggi televisivi; supporto ai giornalisti; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Dal 1 al 21 febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Zagarella
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione conferenza stampa presso la Sala Giunta della Provincia di Salerno e coordinamento ufficio stampa "Gran Carnevale di Maiori"; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) 06/12/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento tavola rotonda "Le vie del Tintore: prospettive" inserita nell'ambito della 4a edizione de Il Mosto diventa Vino
- Date (da – a) Dal 19 al 22 novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Salerno
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto Ufficio Stampa XII Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico - produzione e invio comunicati stampa per espositori; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) 29/10/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alliance Broker Spa
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento tavola rotonda su impiantistica fotovoltaico e nuove fonti di energia

Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. 8/24

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali

*Amodio Mario*



- Date (da – a) Agosto – Settembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gustaminori Corporation
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Giornalista – Consulente per la comunicazione
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa Gustaminori 2009 - Pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Agosto – Settembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunicazione e Territori società coop.a r.l.
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione e eventi
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente per la comunicazione
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa prima edizione Positano Myth Festival - Pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa 22 agosto presso Hotel San Pietro Positano; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; recall testate giornalistiche; produzione e invio comunicati stampa di ogni singolo evento; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 01 al 25 agosto 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento conferenza stampa Tramonti da Vivere presso la sala Bottiglieri della Provincia di Salerno; organizzazione e coordinamento tavola rotonda inserita nel programma di Calici di Stelle del 10 agosto 2009 a Tramonti; ufficio stampa manifestazione Tramonti da Vivere; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Supervisione Piano di Comunicazione FSE PON D1 2009-604 e Ufficio Stampa con produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Supervisione Piano di Comunicazione FSE PON C1 2009-1989 e Ufficio Stampa con produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 1 al 20 febbraio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunicazione e Territori società coop. a r.l.
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione e eventi
  - Tipo di impiego Giornalista – Consulente

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa convegno "La candidatura della Costiera Amalfitana come riserva mondiale della Biosfera"; pianificazione piano comunicazione; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) 30/11/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e organizzazione tavola rotonda "Il Tintore ed il turismo enogastronomico - La qualità delle produzioni vitivinicole della Costa d'Amalfi: salubrità, sicurezza, caratteristiche organolettiche e nutrizionali" inserita nel programma de Il Mosto che diventa Vino, manifestazione svolta a Gete di Tramonti il 30 novembre 2008
- Date (da – a) Dal 15 al 25 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Tutela Cipollotto Nocerino Dop – Nocera Inferiore
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa "1° Convegno Internazionale del Cipollotto Nocerino Dop" (Pagani 22 novembre 2008); redazione testi, comunicati stampa e messaggi video; organizzazione conferenza stampa di presentazione dell'evento e del libro "Cipollotto Nocerino, l'ortaggio Dop più antico della storia" presso la sala giunta della Provincia di Salerno; diffusione comunicati a testate giornalistiche
- Date (da – a) Dal 01/11/2008 al 06/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento ufficio stampa presentazione dell'intervento di recupero e gestione dell'ex albergo Cappuccini di Amalfi svoltasi presso la Sala Ibsen il 4 novembre 2008; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Da ottobre 2008 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione Piano di Comunicazione PON 2008 – 2009 n. 642 e Ufficio Stampa con produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani e immagini per tv; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Da ottobre 2008 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione Piano di Comunicazione PON 2008 – 2009 n. 953 e Ufficio Stampa con produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani e immagini per tv; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Da ottobre 2008 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

10/24

*Amodio Mario*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – Consulente</p> <p>Supervisione Piano di Comunicazione PON 2008 – 2009 n. 2356 e Ufficio Stampa con produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani e immagini per tv; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1/09/2008 al 30/09/2008</p> <p>Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Amalfi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa Festival delle Antiche Repubbliche Marinare (14-28 settembre 2008); pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; produzione foto e immagini; gestione accrediti per manifestazione; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 al 30 agosto 2008</p> <p>Comune di Tramonti</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – Consulente</p> <p>Organizzazione e coordinamento conferenza stampa “Tramonti tra Vigne e Sapori”; organizzazione e coordinamento tavola rotonda inserita nel programma di Calici di Stelle realizzato a Tramonti il 10 agosto 2008; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 20 al 31 luglio 2008</p> <p>Associazione Musicale Costiera Amalfitana</p> <p>Associazione Culturale</p> <p>Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa “Jazz on the Coast” (Majori- Minori dal 22 al 30 luglio 2008); pianificazione piano comunicazione; organizzazione conferenza stampa Sala Giunta Provincia di Salerno; produzione testi per cartella stampa; produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 06/2008 al 09/2008</p> <p>Comunicazione e Territori società coop.a r.l.</p> <p>Comunicazione e eventi</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa regionale Ravello Festival – Fondazione Ravello</p> <p>Pianificazione piano comunicazione locale; partecipazione a organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; recall testate giornalistiche; produzione e invio comunicati stampa di ogni singolo evento;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>19/05/08</p> <p>Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa “Laboratorio genetica” PON FSE 743; produzione e invio comunicati stampa;</p>

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

11/24

*Amodio Mario*

	contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo a aprile 2008 Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti</p> <p>Ente pubblico Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa Scuole Aperte; produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo a aprile 2008 Istituto Comprensivo G. Pascoli - Tramonti</p> <p>Ente pubblico Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa progetto Scuole in rete Costiera Amalfitana; produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio a maggio 2008 Istituto Comprensivo Amalfi</p> <p>Ente pubblico Giornalista – Consulente</p> <p>Docente "Laboratorio di Giornalismo" svolto presso la Scuola Media con le terze classi. Nozioni sulla stampa; sui mezzi di comunicazione; come scrivere un articolo, un lancio di agenzia; come realizzare un'inchiesta giornalistica; produzione giornale scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>25 gennaio – 5 febbraio 2008 Fondazione Simone Cesaretti c/o SAIM s.r.l. via F. Crispi, 20 - 80121 Napoli</p> <p>Ente privato Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa "Forum Nazionale delle Aree Marine Protette" (Università Phartenope Napoli 31 gennaio 2008); pianificazione piano comunicazione; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; supporto ai giornalisti presenti; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 25 novembre al 5 dicembre 2007 Comune di Tramonti</p> <p>Manifestazione "Il Mosto diventa Vino) Giornalista – Consulente</p> <p>Compenso per organizzazione conferenza stampa de "Il Mosto che diventa Vino" presso la Provincia di Salerno (Mercoledì 28 novembre 2007) coordinamento tavola rotonda "Il Tintore vitigno autoctono protagonista di sviluppo" inserita nel programma de Il Mosto che diventa Vino e ufficio stampa manifestazione svolta a Gete di Tramonti dall'1 al 2 dicembre 2007; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 10/09/2007 al 25/09/2007 Sorrento Jazz Onlus</p> <p>Associazione culturale</p>

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

12/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento conferenza stampa di presentazione Verde Meta realizzata presso il Comune di Meta il 15 settembre 2008; ufficio stampa manifestazione svoltasi a Meta dal 21 al 23 settembre 2007 con produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; supporto ai giornalisti presenti; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Dal 24 luglio al 13 agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento conferenza stampa “Calici di Stelle” svoltasi il 26 luglio 2007 a Napoli presso la Sala Rari della Biblioteca Nazionale; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio comunicati stampa; produzione e invio foto per quotidiani; Coordinamento tavola rotonda (Tramonti... in Costa d'Amalfi. Vocazione e valorizzazione di un territorio) inserita nel programma di Calici di Stelle e sostegno realizzata a Tramonti il 10 agosto 2007; ufficio stampa manifestazione; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Dal 21 luglio al 3 agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Musicale Costiera Amalfitana
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa “Jazz on the Coast” (Minori dal 21 luglio 3 agosto 2008); produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e impaginazione rassegna stampa
- Date (da – a) Dal 06/2007 al 09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunicazione e Territori società coop.a r.l.
- Tipo di azienda o settore Comunicazione e eventi
- Tipo di impiego Giornalista – consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa regionale Ravello Festival – Fondazione Ravello Pianificazione piano comunicazione locale; partecipazione a organizzazione conferenza stampa presso la sala Giunta della Regione Campania; produzione testi per cartella stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; recall testate giornalistiche; produzione e invio comunicati stampa di ogni singolo evento;
- Date (da – a) Da gennaio a maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Amalfi
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nell'ambito dell'attività extracurricolare “Il giornale a scuola” svolto presso la Scuola Media con le terze classi
- Date (da – a) Dal 16 aprile 2007 al 16 aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Penisola Amalfitana
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Giornalista – Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa Casa del Gusto Costa d'Amalfi
- Date (da – a) Dal 2 al 5 gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Penisola Amalfitana
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

13/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

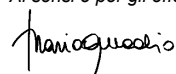
*Amodio Mario*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giornalista – Consulente</p> <p>Ufficio Stampa "Giorni diVini" (3 e 4 gennaio 2007) comprendente la posa della prima pietra della Casa del Gusto a Tramonti e l'inaugurazione della prima monorotaia del centro sud a Furore; pianificazione piano comunicazione; produzione testi per cartelle stampa; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; produzione foto e immagini; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal dicembre 2006 a gennaio 2007</p> <p>Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Amalfi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – consulente</p> <p>Ufficio Stampa Manifestazioni inserite nel programma di Natale e Capodanno 2006-2007; pianificazione piano comunicazione; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; produzione foto e immagini; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01 al 30 agosto 2006</p> <p>Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Amalfi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista - Consulente</p> <p>Ufficio stampa eventi "Magie della Grotta" - produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e invio immagini a tv; raccolta articoli e produzione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da giugno a agosto 2006</p> <p>Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Ravello</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista - Consulente</p> <p>Collaborazione Ravello Time; Ufficio stampa eventi musicali Azienda Turismo; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile a maggio 2006</p> <p>Comune di Amalfi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista - Consulente</p> <p>Ufficio Stampa consegna Lavori Garage in roccia Luna Rossa - pianificazione piano comunicazione; produzione testi per cartella stampa; produzione e invio comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie stampa, radio e tv; produzione e invio foto per quotidiani; produzione e invio immagini a tv; produzione e impaginazione rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio a giugno 2006</p> <p>Comune di Amalfi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Giornalista – Consulente</p> <p>Docente "Laboratorio di Giornalismo" svolto nell'ambito del progetto Icaro finanziamento regionale risorse servizi sociali lotta alla tossicodipendenza) con le classi elementari, le terze della scuola media e i bienni degli istituti superiori. Nozioni sulla stampa; sui mezzi di comunicazione; come scrivere un articolo, un lancio di agenzia; come realizzare un'inchiesta giornalistica; produzione</p>

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

14/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*



giornale scolastico "Sottosopra"

- Date (da – a) Dal 10/01/2006 al 10/06/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Supervisione, organizzazione, pianificazione e comunicazione progetto "Amalfi Città Solidale"; incarico giusta delibera di giunta comunale n.8 del 10/01/2006
- 
- Date (da – a) Dal 15 dicembre 2005 al 10 gennaio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa "Natale a Maiori" (Maiori dicembre 2005- gennaio 2006) – produzione comunicati stampa per ogni evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
- 
- Date (da – a) Dal 15 al 23 dicembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa "Natale la notte della vta" (21 - 22 dicembre 2005); produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- 
- Date (da – a) Dal 1 al 30 settembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa "Editur – Fiera della Stampa Turistica" (Maiori settembre 2005) – organizzazione conferenza stampa presso la Provincia di Salerno, produzione cartelle stampa; produzione comunicati stampa contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
- 
- Date (da – a) Da agosto a settembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa "Capodanno Bizantino" (30 agosto – 1 settembre 2005); produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- 
- Date (da – a) Dal 15 al 25 giugno 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia Danzarte Salerno
  - Ente • Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa "IV edizione Festival della Danza Maiori Grandi Eventi (Maiori luglio 2005) – produzione comunicati stampa degli eventi; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; raccolta articoli e produzione rassegna stampa

*Amodio Mario*

- Date (da – a) Dal 15 al 25 giugno 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa “I Giorni del Solstizio tra Donne, Madonne, Streghe e Sirene” (Maiori 20-23 giugno 2005) – organizzazione conferenza stampa presso la Provincia di Salerno, produzione cartelle stampa; produzione comunicati stampa ante e post; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 20 al 30 aprile 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa “Commemorazione Mario Luzi” (apposizione lapide entrata hotel Due Torri - Maiori 28 aprile 2005) – produzione comunicati stampa ante e post; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 15 al 22 marzo
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa “L'altra Metà del Cielo - Omaggio alla donna nell'impresa, nel vino e nel turismo” (Maiori 21 marzo 2005) – organizzazione conferenza stampa presso la Provincia di Salerno (18 marzo 2004), produzione cartelle stampa; produzione comunicati stampa ante e post; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Dal 21 febbraio al 20 maggio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente “Laboratorio di Giornalismo” svolto nell'ambito del progetto Icaro finanziamento regionale risorse servizi sociali lotta alla tossicodipendenza) con le classi elementari, le terze della scuola media e i bienni degli istituti superiori. Nozioni sulla stampa; sui mezzi di comunicazione; come scrivere un articolo, un lancio di agenzia; come realizzare un'inchiesta giornalistica; produzione giornale scolastico “Sottosopra”
  
- Date (da – a) Dall'1 al 10 dicembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
  - Ente • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa “Premio Mayor Costa d'Amalfi” (consegna riconoscimento al poeta Mario Luzi 8 dicembre 2004) - pianificazione piano comunicazione; produzione comunicati stampa ante e post; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; supporto giornalisti e troupe televisive; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
  
- Date (da – a) Da agosto a ottobre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Maiori
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa “Incontro con Premi Letterari Viareggio, Donna Città di Roma, Bancarella e Lerici – Pea (29 agosto, 18 e 30 settembre, 7 ottobre 2004) - produzione comunicati stampa ante e

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

16/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*



- post per ogni singolo evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; supporto giornalisti e troupe televisive; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
- Date (da – a) Dall'1 al 7 agosto 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Maiori
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa eventi “Penne onorevoli” (dal 2 al 6 agosto 2004) - produzione comunicati stampa ante e post per ogni singolo evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; supporto troupe televisive; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
- 
- Date (da – a) Dall'1 al 30 maggio 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo Maiori
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa eventi “Letteratura e Mezzogiorno” (6, 13, 20 e 27 maggio 2004) - pianificazione piano comunicazione; produzione comunicati stampa per ogni singolo evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
- 
- Date (da – a) 01/05/04
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Globe Interactin Traveling
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione mensile Borgo Italia
- 
- Date (da – a) Dal 1 al 7 marzo 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Risacca società coop. a r.l. - Tramonti
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Giornalista – consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stampa convegno Turismo alternativo per uno sviluppo della Costa d'Amalfi, di Agerola e di Cava de' Tirreni (Amalfi 04 marzo 2004) - produzione testi per cartelle stampa; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; produzione foto e immagini; supporto ai giornalisti presenti; raccolta articoli e produzione rassegna stampa
- 
- Date (da – a) Da luglio a settembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa “Settimana della carta a mano d'Amalfi” (31 maggio – 7 giugno 2003); pianificazione piano comunicazione; produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- 
- Date (da – a) Da maggio a giugno 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Giornalista - Consulente

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

17/24

*Amodio Mario*

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa manifestazioni culturali "Amalfi Teatro 2003", "Concerti d'Autore Amalfi da Scoprire" (25 luglio - 27 settembre 2003); pianificazione piano comunicazione; produzione comunicati stampa per ogni singolo evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- Date (da – a) Da agosto a settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa manifestazioni "Amalfi Teatro 2002" e "Amalfi...da scoprire"; produzione comunicati stampa per ogni singolo evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Amalfi
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa manifestazioni centenario morte Salvatore Quasimodo; pianificazione piano comunicazione; ricerca archivi emeroteca Napoli ritagli giornali d'epoca; organizzazione conferenza stampa; produzione testi per cartelle stampa; produzione comunicati stampa per ogni singolo evento; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; produzione foto e immagini; supporto ai giornalisti presenti; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- Date (da – a) Da agosto a settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Giornalista - Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa "Capodanno Bizantino" (30 agosto – 1 settembre 2001); produzione comunicati stampa; contatti con quotidiani, agenzie di stampa, radio e televisioni; recall testate giornalistiche; raccolta articoli e produzione rassegna stampa comprendente lanci agenzie, ritagli quotidiani, ritagli pagine web
- Date (da – a) Dal 1995 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni, Enti, Associazioni, Aziende
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici, associazioni, aziende private
- Tipo di impiego Presentatore, Conduttore, Moderatore, Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Presentazioni, coordinamenti e interventi in convegni e manifestazioni culturali, sociali, e politiche:  
Il Mondo è Giovane (ed. 1993 -1994 -1995 -1996), rassegna canora Amalfi (presentatore)  
Carnevale Amalfitano edizioni 1993 -1994- 1995 (presentatore)  
Presentazione equipaggi Regata Storica - Amalfi 1997 (moderatore)  
Presentazione libro Giuseppe Liuccio "Poesie di Amalfi" - Amalfi 2001 (moderatore)  
Presentazione libro Giuseppe Liuccio "Quasimodo Amalfitano" - Amalfi 2001 (moderatore)  
Presentazione Celebrazioni Quasimodiane - Amalfi 2002 (moderatore)  
Confronto parchi letterari Quasimodo- Montale - Amalfi 2002 (moderatore)  
Tavola rotonda su assetto urbanistico Costa d'Amalfi – Positano gennaio 2002 (moderatore)  
Convegno su assetto sanitario – Amalfi 2002 (moderatore)  
Convegno delegazione Cidec provinciale – Minori giugno 2003 (moderatore)  
Presentazione libro Giuseppe Liuccio "Da Costa a Costa" – Castellabate 2003 (moderatore)  
Calici di Stelle (ed. 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008) – Tramonti (moderatore)  
Presentazione libro Lidia Ravera "Il freddo dentro" – Maiori agosto 2004 (relatore)  
Presentazione libro Titti Marrone "Meglio non sapere" – Maiori estate 2004 (relatore)  
Presentazione libro Luciano Pignataro "Agriturismi della Campania", Maiori, 2004 (relatore)

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

18/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

Presentazione libri rassegna Penne Onorevoli – Maiori estate 2004 (relatore)  
 Presentazione “Il dono della vita” - festa degli anziani, Amalfi 2004 (moderatore)  
 Lemon Tour - “Il limone è... cultura e gastronomia” - Maiori, giugno 2005 (moderatore)  
 Convegno “Frammenti di civiltà mediterranee” - Amalfi settembre 2005 (moderatore)  
 Amalfi Città Solidale - Comune di Amalfi 30 maggio 2005 (moderatore)  
 Presentazione libro Luciano Pignataro “Guida Vini della Campania”, Maiori, 2005 (relatore)  
 Presentazione libro Giuseppe Liuccio “Maiori Poesia” – Maiori 2006 (moderatore)  
 Marmeeing 2006 - tavola rotonda “Essere Mare” - Praiano 2006 (relatore)  
 Presentazione libro Nello Rega “Sud dopo Sud” – Maiori giugno 2006 (relatore)  
 I giorni della Cicala – Tavola rotonda “Il bello del buono” – Furore 2006 (moderatore)  
 Presentazione studi su garum e colatura alici – convegno Minori 2006 (moderatore)  
 Il Mosto che diventa Vino – Tavola Rotonda – Tramonti novembre 2006 (moderatore)  
 Giorni Divini – Tavola Rotonda Comunità Montana - Tramonti 2007 (moderatore)  
 Conferenza “Legalità e Sicurezza Stradale” – Agerola 24 marzo 2007 (relatore)  
 Pesca del Tonno Rosso: settore a rischio? - convegno, Cetara 2007 (moderatore)  
 Presentazione libro Giuseppe Liuccio “La Sindachessa” – Minori 2007 (moderatore)  
 Presentazione libri rassegna Penne Onorevoli – Maiori estate 2007 (relatore)  
 Il Mosto diventa Vino – Tavola Rotonda – Tramonti dicembre 2007 (moderatore)  
 Presentazione commemorazione primo equipaggio regata storica (Amalfi, giugno 2008)  
 “Maiori Vicoli e Cultura” – edizioni estate 2007 e 2008 (moderatore)  
 Presentazione libro Roberta Schira “Il Libro delle Frattaglie” Maiori 7/2008 (moderatore)  
 Presentazione libro Di Martino “Ricette Terra di Lavoro” Maiori, 7/2008 (moderatore)  
 Presentazione libro Luciano Pignataro “Vini Provincia di Salerno” - Maiori, 2008 (relatore)  
 Presentazione “Tramonti tra vigne e Saponi” Provincia di Salerno - 08/2008 (moderatore)  
 Presentazione “I Dolci della Campania” – Rassegna Domina Positano, 09/2008 (relatore)  
 Presentazione “I Dolci del Sole” di Salvatore De Riso - Amalfi 11/2008 (relatore)  
 Il Mosto che diventa Vino – Tavola Rotonda – Tramonti, 11/ 2008 (moderatore)  
 Presentazione studi dissesto idrogeologico Comunità Montana – S. Egidio Monte Albino, 12/2008 (moderatore)  
 Presentazione libro “Pulcinella dalla storia al teatro” Scala, 5/2009 (moderatore)  
 Presentazione libro Rosanna Lambertucci Rassegna Domina Positano 5/2009 (relatore)  
 Presentazione raccolta poesie “Costiera Addormentata” Amalfi – 6/2009 (moderatore)  
 Presentazione “Le ricette della Costa d’Amalfi” Amalfi – 7/2009 (moderatore)  
 Presentazione libri (“Le streghe di Benevento e il simbolo dell’albero” di Alberto Abbuonandi; “Gli angeli” di don Marcello Stanzone; “La Costiera Addormentata” di Enzo Tafuri) rassegna “Vicoli e Cultura” – Maiori 07/ 2009 (moderatore)  
 Presentazione libro Carlo Cambi - Rassegna Domina - Positano 8/2009 (relatore)  
 Presentazione “Le ricette della Costa d’Amalfi” Positano – 8/2009 (moderatore)  
 Presentazione “Tramonti da Vivere” Ept Salerno 8/2009 (moderatore)  
 Convegno “La Costiera Amalfitana e la riorganizzazione della Doc” – Calici di Stelle – Tramonti, 8/2009 (moderatore)  
 Presentazione “GustaMinori” Provincia di Salerno 9/2009 (moderatore)  
 Presentazione libro Salvatore De Riso “Dolci in Famiglia” anteprima assoluta – Minori, 9/2009 (moderatore)  
 Presentazione libro Beppe Bigazzi “Osti custodi” – Minori, 9/2009 (moderatore)  
 Presentazione “Le ricette della Costa d’Amalfi” Minori, 9/2009 (moderatore)  
 Convegno Nazionale Alliance Broker – Fiuggi, 10/2009 (moderatore)  
 Convegno Ass. Giornalisti Cava-Costiera “Comunicare si può” – Minori, 11/2009 (relatore)  
 Il Mosto che diventa Vino – Tavola Rotonda – Tramonti, 11/2009 (moderatore)  
 Convegno Associazioni Volontariato – Tramonti, 11/2009 (moderatore)  
 Festa Colatura Alici – Convegno studi – Cetara, 12/2009 (moderatore)  
 Presentazione libro Sal De Riso “Dolci in Famiglia” – Amalfi, 12/2009 (relatore)  
 Presentazione libro Alfonso Bottone “Versi/o di te”. Minori, 12/2009 (intervista)  
 Convegno “Le vie del Tintore, prospettive” - Tramonti 09/12/2009 (moderatore)  
 Incontro politico pubblico con Ciriaco De Mita – Minori, 2/2010 (intervista)  
 Incontro politico pubblico con Baldi e Longo - Minori, 2/2010 (moderatore)  
 Presentazione video “Minori e la Settimana Santa” – 4/2010 (moderatore)  
 Piano Colore Brignola per Amalfi – Amalfi 6/2010 (moderatore)  
 Convegno “Il mosto che diventa vino” - Tramonti 27/11/2010 (moderatore)  
 “Le regole ...in gioco” Tavola Rotonda con Italo Cucci – Tramonti, 4/2011 (moderatore)  
 Il mestiere del giornalista – Incontro con gli alunni – Tramonti, 05/2011 – (relatore)  
 Presentazione Campagna sicurezza in mare – Amalfi 07/2011 – (moderatore)

Presentazione libro Mazzon (Ippolito Nievo) Rassegna Com&te – Vietri 06/2011 (intervista)  
 Presentazione romanzo Flavia Amabile – Amalfi d'Autore – Amalfi 9/2011 (intervista)  
 Presentazione libro Gabriele Bojano - Amalfi d'Autore – Amalfi 9/2011 (intervista)  
 Dibattito su riforma del turismo con assessore regionale Giuseppe De Mita – Minori 5/12/2011 (moderatore)  
 Convegno "La Dieta Mediterranea per una politica di sviluppo" – Minori 13/12/2011 (moderatore)  
 Presentazione equipaggio Amalfi - Provincia Salerno 6/2012 (moderatore)  
 Coordinamento incontri "Dieta Mediterranea" Minori luglio-agosto 2012  
 Convegno "La qualità a km zero: Tramonti capofila in Costa d'Amalfi della filosofia slow, dai vini all'ovicaprino" - Tramonti 10/08/2012 (moderatore)  
 Convegno "Dal bosco di Cappuccetto Rosso alle insidie di internet e della multimedialità" - Tramonti 17/08/2012 (moderatore)  
 Convegno Vigne Storiche innovazione e tradizione di un patrimonio varietale irripetibile attrattore del nuovo turismo" - Tramonti 25/11/2012 (moderatore)  
 Convegno "Quando la tradizione diviene identità" - Cetara 15/12/2012 (moderatore)  
 Premio Letterario Città di Tramonti – Luglio 2013 (moderatore)  
 Presentazione libro Sal De Riso "Dolci facili facili" - Conca dei Marini 02/08/2013 (moderatore)  
 Presentazione libro Annalisa Angelone - Amalfi d'Autore – Amalfi 9/2013 (intervista)  
 Convegno "Il vino Tintore attraverso la storia dallo sbarco del 43 a oggi" - Tramonti 6/12/2013 (moderatore)  
 Commemorazione mons. Andrea Colavolpe – Amalfi 14/12/2013 (moderatore)  
 "Giornata della Memoria" commemorazione frana 1924 – Amalfi 26 marzo 2014 (moderatore)  
 "Porto pulito 2014" convegno sul rispetto dell'ambiente – Maiori maggio 2014 (moderatore)  
 "Strategie verso rifiuti zero" convegno sul riciclo dei rifiuti – Tramonti luglio 2014 (moderatore)  
 Presentazione libro F.Federico Ferrero "Missione leggerezza" – Amalfi 20 luglio 214 (intervista)  
 Duca d'Amalfi 2014 presnetazione Nicola Giuliano – Atrani 31 agosto 2014 (intervista)  
 "Le eccellenze enologiche della Costa d'Amalfi" – 13 dicembre 2014 (moderatore)  
 Convegno "Le viti a piede franco e il contadino: tipicità e salvaguardia del territorio" – Tramonti dicembre 2014 (moderatore)  
 Premio Letterario Città di Tramonti – Dicembre 2014 (moderatore)  
 Convegno "La donna nel mondo del lavoro e della politica" – Tramonti marzo 2015 (moderatore)

## ATTIVITÀ EDITORIALI

• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	l'Ippogrifo
• Tipo di azienda o settore	Casa editrice
• Tipo di impiego	Giornalista - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Autore "I pastifici della Campania" (la realizzazione del libro è in fase di stand by)
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D'Elia Edizioni
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Giornalista - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Produzione schede per libro La cucina di mare napoletana da Gaeta a Maratea
• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo Maiori
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Giornalista - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coautore Reginna, un fiume una città
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Amalfi – Centro di Cultura e Storia Amalfitana

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

20/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Giornalista - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione pubblicazione Cinquantenario Regata Storica delle Repubbliche Marinare
• Date (da – a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ippogrifo
• Tipo di azienda o settore	Casa editrice
• Tipo di impiego	Giornalista - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione testi La Guida della Provincia di Salerno
• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Raggio di Luna
• Tipo di azienda o settore	Casa editrice
• Tipo di impiego	Giornalista - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione testi Le Ricette della Costa d'Amalfi

## ALTRE ATTIVITÀ

• Date (da – a)	Da marzo 2001 a giugno 2010 docenze e consulenze presso istituzioni scolastiche
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ipsar "Roberto Virtuoso" Salerno dal 2000 al 2002 Comune di Amalfi (laboratori giornalismo progetto Icaro - legge 309/90) dal 2005 al 2007 Istituto Comprensivo Amalfi (corso giornalismo) dal 2007 al 2008 Istituto Comprensivo Tramonti dal 2008 al 2010 Liceo Scientifico E. Marini Amalfi (corso giornalismo) anno scolastico 2009/2010
• Tipo di azienda o settore	Scuole e Enti Locali
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente / consulente
• dal 2002 ad oggi	Impegni nel settore enogastronomico
• principali collaborazioni e partecipazioni	Collaborazione pagine del gusto Il Mattino Collaborazione inserti speciali Il Mattino Redazione testi per pagine pubblicitarie Piemme pubblicità Collaborazione a pubblicazioni enogastronomiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I vini della Campania</li> <li>• Gli agriturismi della Campania</li> <li>• La cucina di mare da Gaeta a Maratea</li> </ul> <i>(le pubblicazioni sono editate dalle case editrici Ippogrifo e Newton Compton)</i>
	Partecipazione a educational tour: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langnau - Svizzera (fabbrica Tigre) 2003</li> </ul> Convention nazionale delle Città del Vino – Crotone 2003 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicilia - Marsala (cantina Pellegrino) 2004</li> <li>• Sicilia - Isole Eolie (Malvasia delle Lipari) 2004 – 2005</li> <li>• Toscana - Montalcino (degustazioni Brunello e visita cantine Biondi Santi) 2004</li> <li>• Marche – Jesi (iniziativa valorizzazione del Verdicchio) 2004</li> </ul>
	Visite in cantine e ristoranti d'Italia con produzione di schede e recensioni Partecipazione a fiere ed eventi come il Vinitaly di Verona, Il Salone del Gusto di Torino, il Cibus di Parma
	Redazione progetti di comunicazione a sostegno delle produzioni agroalimentari locali:

Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali

21/24

*Amodio Mario*

- Il Tintore, centenario vitigno autoctono di Tramonti
- Il cipollotto doc dell'Agro Nocerino Sarnese
- "Presi per la gola" progetto di rilancio turistico ed enogastronomico di Tramonti

Redazione progetti di comunicazione a sostegno delle tipicità locali  
Componente di giuria per valutazione di vini, etichette, portate

- dal 2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
www.amalfiweb.it  
I.T.N. s.r.l  
Giornalista  
Coordinamento notiziario
- dal 2006 al 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
www.ecostiera.it  
Comunicazione e Territori Soc. Coop. a r.l  
Giornalista  
Aggiornamento notiziario
- dal 2010 al 2011  
Ideatore e coautore del format tv "Sottocosta" in onda su Rete1 Salerno  
Il programma televisivo, con cadenza settimanale, rappresenta una finestra sulle realtà della Costiera Amalfitana. L'attività prevede la realizzazione e il montaggio di filmati in formato digitale e la conduzione in alternanza con l'altro coautore
- dal 2000  
Interventi radiofonici e televisivi Rai, Mediaset, La7, Radio Rai, Network nazionali e tv locali (Eventi di Cronaca – Turismo – Natura – Sport - Enogastronomia)  
Linea Blu – Amalfi 2008  
L'Italia sul Due – Amalfi 2009  
Cose dell'Altro Geo – Tramonti 2010  
Mattina Verde – Roma 2013  
Sereni Variabile – Amalfi 2014  
Eat Parade – Tramonti 2014  
Tgr Campania
- Dal 2001 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Produzione di audiovisivi per Istituzioni, associazioni e privati  
Comune di Amalfi, Comune di Tramonti, Associazione Gete, Società di Videoproduzioni  
Istituzioni, associazioni, privati  
Giornalista – Organizzatore
  1. Ideatore, sceneggiatore e coordinatore della videoinchiesta su tossicodipendenze realizzata nell'ambito del Progetto Icaro (annualità 2005/ 2006) finanziato dalla Regione Campania con la legge 309/90
  2. Ideazione, realizzazione e produzione testi per dvd "Il Mosto che diventa Vino" (Comune di Tramonti – Associazione Gete anno 2006);
  3. Regata Storica delle Antiche Repubbliche Marinare (anno 2001)
  4. Tradizioni in Costa d'Amalfi (anno 2001)

## RICONOSCIMENTI

- nel 2003 Premio Furore di Giornalismo
- nel 2007 Premio Ordine Nazionale dei Giornalisti per il giornale scolastico Sottosopra (tra i cinquanta vincitori selezionati sugli oltre mille realizzati in tutta Italia) prodotto nell'ambito del progetto Icaro (annualità 2005/2006) finanziato dalla Regione Campania con la legge 309/90

*Amodio Mario*

## ISTRUZIONE

• Data (di conseguimento del titolo)	Maturità Scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Ercolano Marini Amalfi
• Titolo di Studio conseguito	Diploma
• Voto	40/sessantesimi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre avuto, fin dagli anni della scuola e nell'ambito delle attività extracurricolari svolte prevalentemente in sodalizi sportivi e aggregativi tra cui l'Azione Cattolica, una notevole capacità comunicativa e relazionale. Ho sviluppato una notevole attitudine al dialogo umano e professionale, alla condivisione di progetti e traguardi, alla solidarietà operativa, all'analisi reciproca degli impegni assunti e dei risultati raggiunti.

Nel settore giornalistico ho svolto attività di organizzazione operativa, talvolta anche di tipo logistico: selezione e gestione ospiti per programmi radio; preparazione e realizzazione d'interviste; organizzazione di trasferte, individuazione di location e set per post-produzione supporti magnetici; pianificazione delle operazioni di post-produzione; reperimento e rapporti con gli sponsor tecnici e commerciali; definizione di target d'ascolto radiofonici, gestione di risorse umane e valutazione budget economici;

Ho svolto numerose attività di volontariato e di impegno sociale con la Parrocchia di Amalfi e con la Curia Arcivescovile di Amalfi – Cava de' Tirreni sviluppando così una capacità di ascolto e di comprensione delle problematiche personali e sociali utili alla strutturazione di programmi e testi per il recupero umano, il protagonismo sociale, la tutela dei diritti.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho una buona cultura grazie all'attività svolta quotidianamente come giornalista free lance. Mi interesso a qualsiasi argomento con curiosità e piacere, ho la mente aperta, imparo in fretta e posso scrivere di qualsiasi argomento e per diversi target senza problemi. Taluni incarichi di addetto stampa mi hanno fatto maturare una specifica competenza nel settore artistico e nel campo della media education, ovvero la comprensione del sistema dei media e dei processi, piuttosto che l'accumulo laborioso di dati. La collaborazione per la promozione di eventi culturali ha inoltre sviluppato una particolare competenza nella presentazione dell'arte in generale e nello specifico di spettacoli musicali ed

*Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H703I, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

23/24

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali*

*Amodio Mario*

eventi lirici, perfezionata anche grazie agli incontri organizzati con autori, musicisti, attori, cantanti ed alla frequentazione professionale di festival, spettacoli, eventi.  
L'organizzazione di appuntamenti letterari ma anche di mostre ed eventi culturali, ha favorito la maturazione di una capacità critica e comunicativa nel comparto letterario e artistico con particolare riguardo per la poesia, la prosa e le arti figurative.  
La partecipazione, inoltre, a educational tour organizzati per favorire la scoperta del panorama enogastronomico e delle bellezze ambientali, così come le visite alle cantine e alle produzioni tipiche, mi hanno fatto maturare una passione e una conoscenza per l'ambiente, le tipicità, i beni culturali e per la loro promozione integrata con la valorizzazione del patrimonio artistico, storico, ambientale ed enogastronomico.

## PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica di tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono laureando in Scienze delle Comunicazione presso l'Università degli Studi di Cassino (Polo di Sora) dove ha sostenuto fra gli altri gli esami di: Teoria e tecnica della comunicazione audiovisiva; Storia del Giornalismo; Semiotica; Teoria e Tecnica della Comunicazione Pubblica; Sociologia dei processi culturali; Sociologia Generale; Lingua Italiana

Ho partecipato come accompagnatore allo stage di giornalismo organizzato dal Ministero degli Esteri per le testate degli italiani all'estero nel dicembre 1990 a Roma. Ho partecipato al corso di formazione per operatori di sportello presso istituti di credito nel gennaio 1999 a Milano.

Nella qualità di giornalista, iscritto all'ordine nazionale dal 1995, collaboro con cadenza giornaliera da oltre un decennio col quotidiano Il Mattino. Per la principale testata del Sud Italia, mi sono occupato e mi occupo di fatti di cronaca. Ho realizzato inchieste ed ho seguito casi di cronaca nera così come gli sviluppi di eventi drammatici e tragedie.

Spesso affronto argomenti politici e culturali, seguendo eventi artistici. Numerose sono le interviste realizzate in questi anni ad artisti, politici (ho seguito nelle loro visite in Costiera i presidenti del consiglio Amato, Berlusconi e Prodi ed il presidente della repubblica Carlo Azeglio Ciampi), uomini dello spettacolo e della cultura. Numerosi articoli, ritenuti di importante rilevanza, vengono riprodotti e firmati nella foliazione de Il Messaggero.

Al Mattino sono approdato da collaboratore esterno dopo una lunga esperienza presso la redazione de Il Giornale di Napoli dove mi sono occupato, da redattore, nel 1995 e all'inizio del 1996, della cronaca nera e della cronaca giudiziaria. Nella carriera professionale si segnala anche una breve parentesi da corrispondente al quotidiano La Città nel 2006.

Oltre all'attività giornalistica ho maturato dal 2000 a oggi una considerevole esperienza nel settore della comunicazione avendo svolto attività di ufficio stampa, col ruolo di consulente, per enti pubblici, associazioni, aziende private promuovendo iniziative culturali, rassegne ed eventi. Mi sono spesso occupato dell'ufficio stampa di eventi promossi e finanziati con fondi europei (PON FERS 2007-2013)

Data 07 aprile 2015

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza al trattamento dei dati personali.

Data 07 aprile 2015

Il presente curriculum deve intendersi compilato sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione. A questo scopo, il sottoscritto Amodio Mario, nato a Salerno il 02/06/1970 e residente in Amalfi alla via S. Maria de' Castaldi, 8 C.F. MDAMRA70H02H7031, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità. 24/24

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, si autorizza FONDAZIONE RAVELLO al trattamento dei dati personali