

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA DEI GIARDINI  
COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO – ex Art. 36 D.lgs 50/2016  
DISCIPLINARE DI GARA  
CIG 8782333276**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Fondazione Ravello: modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO.**

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata in conformità all’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net), entro e non oltre il giorno **17 luglio 2021**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate, in tempo utile, verranno fornite entro le 48 ore successive alla loro ricezione.

**INFORMAZIONI**

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO c/o VILLA RUFOLLO, PIAZZA DUOMO snc - 84010 RAVELLO (SA) –

P.IVA 03918610654 pec: [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net)

**OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO

**SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente procedura riguarda l’intera area esterna del Complesso Monumentale di Villa Rufolo e consiste nel provvedere, con la massima cura e diligenza, all’esecuzione del servizio stesso nel rispetto delle norme vigenti e secondo le prescrizioni di seguito specificate.

In generale, l’affidatario si impegna allo svolgimento di tutte quelle attività di manutenzione, cura e prevenzione – così come meglio individuate di seguito - atte ad assicurare il decoro, la buona conservazione e la valorizzazione degli spazi e dei beni oggetto dell’affidamento. Le eventuali difformità potranno comportare le applicazioni di penali, così come previsto dall’Art. 20 del capitolato.

Gli interventi di seguito riportati e le modalità di realizzazione degli stessi costituiscono le obbligazioni minime cui è tenuto l’affidatario:

**A) Manutenzione**

Manutenzione culturale e pulizia di tutta l’area a verde del complesso monumentale di Villa Rufolo, (aiuole e vasi a fiori e con colture diverse, piante ornamentali, siepi, alberi da frutto, vigneto e limoneti) incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosatura dei tappeti erbosi; controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere; potature e rimonde degli arbusti; rimozione delle parti disseccate delle perenni; eliminazione e sostituzione delle piante morte; rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi; controllo dell’efficienza del sistema d’irrigazione; interventi di rimozione delle parti sfiorite e non più vegete delle perenni; interventi di concimazione del prato con concimi a lenta cessione espianto, travaso, rimozione e piantumazione di fiori ed essenze; fertilizzazione, demuschiazione, diserbo manuale, disinfestazione, innaffiamento manuale ovvero con l’ausilio del sistema di irrigazione automatico in dotazione, etc. I lavori di manutenzione del tappeto erboso, che dovranno essere effettuati nel corso dell’anno quali la falciatura e l’eventuale rinnovo del prato. La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (carta, residui plastici, oggetti vari) dovrà essere completa e accurata.

Le operazioni di sfalcio dovranno essere eseguite con frequenza diversa secondo lo stato vegetativo della coltre erbosa e in relazione al periodo stagionale. Lo sfalcio dovrà comprendere la contemporanea eliminazione manuale di tutte le piante infestanti cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole o sottochioma ad alberi e arbusti e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, al patrimonio verde. Il taglio basso dell’infestante non è considerato scerbatura. L’operazione si considera eseguita quando sono state estirpate tutte le specie erbacee indesiderate presenti.

Nel caso di mancata eliminazione di specie arboree infestanti il committente, provvederà a darne segnalazione all'impresa, ordinando di eseguire l'intervento entro le 24 ore. La mancata esecuzione comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo. L'aggiudicatario dovrà asportare entro ventiquattro ore dall'esecuzione dello sfalcio i materiali di risulta dello sfalcio stesso e gli eventuali rifiuti recuperati. La mancata asportazione comporterà l'applicazione di una penale.

**B) Manutenzione Alberi e Arbusti**

Potatura e regolarizzazione di piante o alberi (fino a un'altezza massima di metri 3,00), di siepi e arbusti, tenendo conto delle caratteristiche peculiari di ogni specie arborea e seguendo i principi dell'arboricoltura conservativa (es. potatura a tutta cima etc.)

La potatura, nelle piante adulte avrà lo scopo di rimuovere eventuali rami secchi o soprannumerari derivati da un precedente errore nella potatura giovanile; nelle piante giovani avrà lo scopo di governare il naturale sviluppo della chioma (potature di formazione) La maggior parte degli alberi, infatti, sviluppa naturalmente una chioma dalla forma caratteristica e dalle branche ben spaziate perciò la potatura di allevamento si potrebbe ridurre ad una leggera potatura di correzione. Se nella fase di allevamento si è intervenuti con minimi interventi cesori la potatura di formazione può richiedere la sola correzione di evidenti difetti strutturali e la rimozione di branche male inserite, mal disposte o troppo vigorose, oppure danneggiate. La potatura di formazione mira, quindi, a mantenere l'ingombro volumetrico della chioma esistente che non deve venir ridotta, né in altezza né in larghezza, ma soltanto alleggerita mediante attenta selezione e rimozione delle branche e dei rami in sovrannumero e di quelli essiccati. L'intensità del diradamento non può superare il 30% della densità iniziale onde non intaccare le capacità di ripresa della vegetazione né provocare improvvisi squilibri all'interno della chioma.

Per quanto riguarda gli arbusti, la potatura dovrà essere operata con tagli necessari all'armonioso sviluppo della stessa, con una particolare attenzione ai tempi tecnici per una migliore fioritura della pianta.

Le operazioni di potatura di cespugli ed arbusti dovranno essere effettuate tenendo rigorosamente conto dell'epoca di fioritura e con tipologia di intervento adeguata ad ogni specie e varietà, attraverso l'uso di idonei attrezzi di tipo manuale. Quando si pota un arbusto, si devono anzitutto rimuovere le branche indesiderate, quelle giacenti sul terreno, i rami spogli, deboli, spezzati, malati o infestati da insetti, i getti troppo vigorosi o verticali che "scappano" nonché l'eventuale vegetazione parassita presente. Prima di ogni taglio, occorre valutare quale sarà l'aspetto della pianta dopo la rimozione di branche importanti: la potatura non deve lasciare "vuoti" nella forma dell'arbusto. Per rinnovare progressivamente la vegetazione, negli arbusti vigorosi e maturi si devono rimuovere almeno dal 25 al 30% delle branche più vecchie ogni anno. Se è necessario ridurre un arbusto maturo, ciò va fatto nell'arco di tre-quattro anni. Potature drastiche sono raccomandate solo per arbusti decisamente invecchiati, ma esse non devono mettere a repentaglio la vita delle piante e, in ogni caso, devono essere preventivamente concordate con il Committente. Dopo un drastico contenimento, si procede con ripetute spuntature e con diradamenti dei germogli per riportare la pianta ad un aspetto il più naturale possibile. Se è necessario contenere lo sviluppo, tagliare i rami ad altezze diverse. Gli arbusti vanno potati essenzialmente per gli stessi motivi per cui vengono potati gli alberi: diradamento dei rami morti, malati o spezzati (rimonda); regolazione della forma (allevamento, formazione); riduzione della chioma (contenimento); bilanciamento fra fase vegetativa e fioritura (mantenimento).

Di regola dovrà essere praticato un intervento massivo a fine autunno, mentre un secondo intervento, volto per lo più a eliminare le parti secche e/o parassitate, dovrà essere effettuato a fine estate. Nel corso della primavera e dell'estate dovranno essere inoltre praticati gli interventi correttivi necessari. Tutti gli interventi di siffatta natura saranno concordati, sempre, con la Direzione Generale della Fondazione Ravello.

**C) Concimazione e Trattamenti Antiparassitari**

L'affidatario dovrà operare concimazioni e trattamenti su richiesta e con le modalità stabilite dalla committenza.

Una volta all'anno sono da effettuarsi delle concimazioni localizzate da attuare con l'impiego di concimi complessi a titolazione specifica per gli alberi, arricchiti con microelementi. Il fertilizzante dovrà essere distribuito in prossimità delle radici mediante una leggera lavorazione superficiale (zappettatura) del terreno e sarà integrato con l'aggiunta di prodotti ormonici stimolanti l'attività vegetativa delle piante.

Nel caso di terreno molto costipato oppure per non causare alcun danno alle radici, il fertilizzante potrà essere sciolto in acqua, sempre con l'aggiunta di sostanze stimolanti, ed immesso nel terreno con l'uso di un palo iniettore.

Le concimazioni vanno eseguite durante il periodo di attività vegetativa degli alberi (i periodi ottimali sono la primavera precoce e la metà estate), fatte coincidere con la formazione del tornello e la sarchiatura e seguite dall'innaffiatura (nel caso non siano eseguite con palo iniettore).

**D) Diserbo della Pavimentazione e dei Bordi Muro**

L'affidatario provvederà, almeno una volta al mese, a diserbare la pavimentazione e i bordi muri rientranti nel perimetro di Villa Rufolo. La diserbatura dovrà interessare anche i bordi dei muri perimetrali.

**E) Pulizia delle aree**

Pulizia e spazzamento giornalieri di camminamenti, viali e cortili almeno due volte al giorno (mattina e pomeriggio) e secondo le indicazioni della committenza, e rimozione dei residui, degli scarti e degli attrezzi da lavoro utilizzati per le attività di manutenzione, a mano a mano che queste vengono svolte, nel totale rispetto del decoro dei luoghi e dei visitatori del complesso monumentale;

**F) Smaltimento dei rifiuti**

Sarà obbligo dell'affidatario effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti derivanti dalle attività oggetto dell'appalto.

Saranno a completo carico dell'affidatario gli oneri per la raccolta e il trasporto ai centri di smaltimento, dei rifiuti vegetali non utilizzati per la produzione di compost tramite biotrituratore in dotazione alla Fondazione Ravello, derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde di cui al presente capitolato, nonché il costo di smaltimento finale.

Sarà altresì cura dell'impresa provvedere a:

- Pianificare, in raccordo con l'Ufficio di Direzione di Villa Rufolo, l'attività di piantumazione annuale, con indicazione delle quantità e delle qualità di fiori ed essenze necessarie, in base alla stagionalità e alle specifiche esigenze della Fondazione Ravello;
- Gestione del sistema di ferti-irrigazione in base alle specifiche richieste ed esigenze della Villa e alle disposizioni della Committenza;
- Gestione del sistema di ferti-irrigazione in base alle specifiche richieste ed esigenze della Villa e alle disposizioni della Committenza;
- Gestione dell'impianto di compostaggio per l'intero ciclo di produzione del compost;
- Manutenzione e cura degli apparati e delle attrezzature presenti, su specifica richiesta e secondo le modalità dettate dalla committenza;
- Pulizia periodica delle macere perimetrali, dei muretti e degli argini di sostegno alle piazzole, incluse le attività di demuschiazione e potatura delle piante rampicanti ivi presenti;
- Pulizia e manutenzione ordinaria delle cisterne, delle caditoie, e dei canali/condotte di approvvigionamento delle cisterne e vasche di raccolta della acque piovane;
- Svuotamento dei cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti, anche più volte al giorno, in base al periodo dell'anno e all'andamento dei flussi di visita e/o degli eventi programmati dalla Committenza;
- Custodia delle chiavi di Villa Rufolo assegnate secondo le disposizioni della Committenza;
- Servizio di "Primo Intervento Antincendio" e "Primo Soccorso Sanitario" nell'ambito del "Servizio di Prevenzione, Protezione e Sicurezza" pianificato dalla Fondazione Ravello, per gli spazi e i locali di Villa Rufolo;
- Fornitura a piè d'opera di materiale per trattamenti fitoiatrici e concimi, da utilizzare previa richiesta e autorizzazione all'uso da parte della Committenza, nonché di materiale di consumo per la pulizia e lo spazzamento dei viali, dei cortili e dei camminamenti, che sono da intendersi a totale carico dell'Appaltatore.

La Fondazione Ravello, qualora fosse interessata a valutare l'opportunità di interventi di manutenzione straordinaria non previsti nel canone, quali, a mero titolo esemplificativo:

- Pota degli alberi ad alto fusto;
- Interventi speciali,

potrà richiedere all'affidatario un preventivo tecnico-economico, riservandosi la facoltà di valutarne la convenienza e la fattibilità, anche con una più ampia ricerca di mercato.

In ogni caso l'affidatario non potrà effettuare alcun intervento non incluso nel canone di manutenzione ordinaria senza la preventiva autorizzazione.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

**LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di manutenzione ordinaria dei giardini dovrà essere svolto presso il Complesso Monumentale di Villa Rufolo, così come meglio indicato nella planimetria allegata, e descritto nel Capitolato Tecnico.

**DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è fissata in mesi 12 (dodici), a decorrere dalla sottoscrizione del contratto d'appalto, ovvero dalla firma del verbale di consegna del servizio.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto senza necessità di alcuna disdetta o comunicazione.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il valore complessivo del presente appalto è stabilito in € 60.000,00 (euro sessantamila/00) oltre IVA come per legge, di cui € 59.000,00 (euro cinquantanovemila/00) soggetti a ribasso, e € 1.000,00 (euro mille/00), quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività attinente a quella oggetto dell'appalto.
- Avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.
- Avere svolto, nell'ultimo decennio e per almeno cinque anni documentati, servizi di manutenzione di giardini storici, oppure di giardini appartenenti a dimore storiche sottoposte a vincolo paesaggistico e monumentale, la cui superficie mantenuta è di almeno 2.000 mq.

### **SOPRALLUOGO**

Le imprese partecipanti **dovranno obbligatoriamente effettuare, a pena di esclusione dalla gara,** un sopralluogo ai luoghi interessati dal servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato **non oltre il giorno 16 luglio 2021**, previa richiesta di appuntamento da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net), almeno 24 ore prima, indicando dati e qualifica del soggetto che lo effettuerà.

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di apposita delega, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate mediante la produzione di documentazione probante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure a cura dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Il sopralluogo sarà svolto nei giorni e negli orari stabiliti dalla Fondazione Ravello; esso potrà avvenire in forma collegiale o individuale.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata una attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato al protocollo della FONDAZIONE RAVELLO C/O VILLA RUFOLLO SNC, PIAZZA DUOMO 84010 RAVELLO (SA) **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 21 luglio 2021.**

**A pena di esclusione il plico dovrà essere chiuso** - sigillato al fine di garantirne l'integrità e la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura - e dovrà recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) nonché la seguente dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO CIG: 8782333276**

In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

*Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dalla segreteria della Fondazione Ravello – Villa Rufolo.*

Il plico principale dovrà contenere a pena di esclusione:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa;
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica;
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.

Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net), entro il **TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 17:00 DEL GIORNO 21 luglio 2021, PENA L'ESCLUSIONE.**

La PEC deve contenere nell'oggetto la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA RUFOLLO CIG: 8782333276**

La documentazione inviata elettronicamente deve contenere, in cartelle separate:

- 1) “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- 2) “B - OFFERTA TECNICA”;
- 3) “C - OFFERTA ECONOMICA”.

La mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

#### **BUSTA/CARTELLA “A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

Sulla BUSTA/CARTELLA A dovrà essere riportata la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”. In essa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Modello Allegato “Domanda di partecipazione”, interamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnato da copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del dichiarante). L’incompleta o l’omessa compilazione del modello “Domanda di partecipazione” comporterà l’esclusione dalla procedura di gara. *Nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, allegare anche atto da cui si evincono i poteri di rappresentanza del firmatario degli atti di gara.*
2. Una copia del presente disciplinare e del capitolato di gara, timbrati e con firma leggibile e per esteso su ogni pagina "per accettazione", del titolare o legale rappresentante dell’impresa.
3. Visura C.C.I.A.A. in corso di validità;
4. Documento Unico Regolarità Contributiva regolare ed in corso di validità;
5. PassOE da richiedere attraverso la piattaforma informatica sito: <https://www.anticorruzione.it>;
6. DGUE;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo;

#### **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell’art 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020) **non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016**

#### **BUSTA/CARTELLA “B – OFFERTA TECNICA”**

L’offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta/cartella nella quale è inserita l’offerta tecnica dovrà essere riportata la dicitura “B - OFFERTA TECNICA”.

Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante. *Nel caso in cui il firmatario sia diverso dal legale rappresentante, allegare anche atto da cui si evincono i poteri di rappresentanza del firmatario degli atti di gara.*

L’offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnico-descrittiva redatta in formato A4 – font Times New Roman – grandezza font 11, contenuta in massimo 6 pagine ed articolata in paragrafi, uno per ciascun criterio di cui alla griglia “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” di seguito riportata. La relazione sarà accompagnata da tutti i documenti tecnici utili alla valutazione (curricula, profili professionali, certificazioni, elenco attrezzature, etc).

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all’esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La mancata sottoscrizione dell’offerta comporta l’automatica esclusione dalla gara.

Nella stesura dell’offerta tecnica la ditta concorrente dovrà considerare tutte le richieste riportate nel presente documento.

L'Offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare l'Offerta economica.

**BUSTA/CARTELLA C - OFFERTA ECONOMICA**

Nella BUSTA/CARTELLA "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello in allegato "Modello Offerta Economica".

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. *Nel caso in cui il firmatario sia diverso dal legale rappresentante, allegare anche atto da cui si evincono i poteri di rappresentanza del firmatario degli atti di gara.*

**PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Data, ora e luogo della prima seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec alle imprese partecipanti.

Possono assistere all'apertura dei plichi i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati muniti di regolare delega, **anche in modalità a distanza.**

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta tecnicamente idonea, congrua e vantaggiosa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara, rinviare la data o cambiare luogo, dandone informazione, in forma scritta, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dalla ditta sul plico presentato, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa e rinviata ad altra ora o ad un giorno successivo.

Decorso il termine per la presentazione delle offerte, la Fondazione Ravello provvederà, con proprio atto, alla nomina della commissione giudicatrice che provvederà alle seguenti attività:

In seduta pubblica:

- Apertura Busta/Cartella "A Documentazione Amministrativa": verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- Apertura Busta/Cartella "B Documentazione Tecnica": verifica della regolarità della documentazione tecnica.
- A seguire, **in seduta riservata**, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche.
- Al termine si continuerà in seduta pubblica con la comunicazione dei punteggi assegnati e, quindi, con l'apertura della Busta/Cartella "C - Offerta Economica", attribuendo i relativi punteggi.
- Al termine delle operazioni verrà redatta la graduatoria di merito provvisoria, che sarà formalizzata e comunicata via PEC ai concorrenti.

La Commissione procederà a valutare l'eventuale offerta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/16.

Qualora non fosse possibile completare le operazioni di gara nella stessa giornata, sarà cura della Fondazione Ravello comunicare tempestivamente, tramite posta elettronica certificata, la data delle successive sedute.

In ciascun momento della procedura la Commissione giudicatrice, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni integrative al presente documento, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa comunitaria e nazionale.

**Nel caso in cui le offerte di uno o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per il prezzo e per l'offerta tecnica**, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**Nel caso in cui le offerte di uno o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica**, si procederà mediante sorteggio.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

NUM.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	SUBCRITERI	PUNTEGGIO SUBCRITERI
1	CONOSCENZA DEI LUOGHI	20	Descrizione dello stato attuale e dello sviluppo del giardino (caratteristiche ambientali ed agronomiche - terreno, essenze presenti, esposizione e necessità conseguenti)	

2	<b>CV AZIENDALE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	45	- CV aziendale con indicazione esatta degli appalti già espletati per medesimo servizio <u>in giardini analoghi</u> (dimore storiche aperte al pubblico e soggetti a vincolo monumentale e paesaggistico), nonché della durata, espressa in mesi, comprensiva del periodo di cui al <u>requisito di partecipazione</u> ;	30
			- Curricula del personale effettivamente impiegato nel servizio, almeno per quanto attiene la squadra base, con specifica delle qualifiche e dell'esperienza effettivamente maturata in giardini analoghi a quelli di Villa Rufolo	15
3	<b>Certificazioni ed Attestazioni</b> di qualità e in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	5		
4	<b>Attrezzature e strumentazioni</b> messe a disposizione e loro concreti benefici in termini di impatto/inquinamento acustico-ambientale	5		
5	<b>Proposte Migliorative</b> con riguardo allo stato attuale dei luoghi	5		
	<b>TOTALE PUNTEGGIO VALORE TECNICO</b>	<b>80</b>		
	<b>PUNTEGGIO VALORE ECONOMICO</b>	<b>20</b>		
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

#### Formazione della graduatoria

La graduatoria delle offerte sarà determinata sulla base della seguente formula:

Per il punteggio tecnico si procederà mediante l'attribuzione di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario di gara, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE

- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, sarà moltiplicata per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata "Criteri di Aggiudicazione".

Alla migliore Offerta Economica, ossia a quella che ha offerto il prezzo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti. Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$P_{min}/P_i \times P_{um}$

Dove:

$P_{min}$  è il prezzo minimo offerto;

$P_i$  è il prezzo dell'offerta presa in considerazione;

$P_{um}$  è il punteggio massimo attribuibile, pari a 20 punti, assegnato alla migliore offerta.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

#### **SOGLIA DI SBARRAMENTO**

I concorrenti che nella valutazione della offerta tecnica (criteri n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5) non conseguiranno una valutazione complessiva pari ad almeno **55 punti** saranno automaticamente esclusi dalle successive fasi di gara e non si procederà quindi all'apertura dell'offerta economica.

#### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante il ricorso ai metodi di cui all'art 97 del D.lgs. 50/2016.

#### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge.

A tal fine, si precisa che l'efficacia dell'aggiudicazione si avrà una volta effettuate tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta tecnicamente idonea, congrua e vantaggiosa.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla è dovuto alle imprese concorrenti.

#### **STIPULA CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura massima e nei modi previsti dall'art. 103 D.lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste.

#### **RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

#### **POLIZZA ASSICURATIVA RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare una specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità a decorrere dalla data di inizio del servizio e fino alla scadenza contrattuale, per la copertura di tutti i rischi indicati, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richieste alla Fondazione Ravello esclusivamente per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [villarufolo@pec.villarufolo.net](mailto:villarufolo@pec.villarufolo.net) all'attenzione del Responsabile del Procedimento. Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il giorno 17 luglio 2021.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno fornite entro le 48 ore successive dalla loro ricezione.



**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Maurizio Pietrantonio, indirizzo mail:  
[m.pietrantonio@fondazioneravello.it](mailto:m.pietrantonio@fondazioneravello.it).

*Ravello, 6 luglio 2021*

F.to Il Direttore Generale – RUP  
*Dott. Maurizio Pietrantonio*