



FONDAZIONE RAVELLO

PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022
DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021
PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE CIG 926914546E

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E
CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016
COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021

AVVISO AGLI OPERATORI INTERESSATI – INVITO AD OFFRIRE

Si rende noto che la Fondazione Ravello, sede in Ravello (SA) Piazza Duomo Snc, CAP 84010, CF. P.I. 03918610654 intende procedere ad un **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA COMPARAZIONE PREVENTIVI-OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 51 DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108/2021** per l'acquisizione del **SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE** da rendere nell'ambito della programmazione 2022 afferente al **PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002** a valere sui fondi del **PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021**.

Gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti previsti sono invitati a formulare preventivo-offerta per l'espletamento del servizio di cui trattasi nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso.

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, PIAZZA DUOMO RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654

PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha ad oggetto il **SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE** da rendere nell'ambito della programmazione artistica del Ravello Festival 2022 afferente al **PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002** a valere sui fondi del **PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021**.

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è quantificato in euro 9.500,00 oltre iva di legge, costi per la sicurezza pari a zero per assenza di rischi interferenziali.

MATERIALE DA DISTRIBUIRE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il materiale da distribuire è il seguente:

- nr. 40.000 copie calendario Ravello Festival - formato chiuso 11,5cm x 16,5cm di 48 pagine.
- nr. 800 LOCANDINE - formato cm 28,5cm x 47cm.

Il materiale dovrà essere prelevato, secondo le istruzioni che saranno successivamente impartite, presso la sede di Ravello e/o presso il deposito dell'impresa **POLIGRAFICA FUSCO SRL VIA SCAVATE CASE ROSSE 84131 SALERNO (SA)**, appaltatrice del servizio di stampa materiale di comunicazione.

Il materiale dovrà essere prelevato al massimo entro tre volte e distribuito nei luoghi e secondo le cadenze di seguito indicate.

LUOGHI E CADENZA DI DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE

Con riferimento alla città di **RAVELLO** dovrà essere garantita:

- la copertura capillare di tutti i bar e di tutti gli alberghi, pensioni, negozi.
- la distribuzione di 20 copie calendario per singolo negozio, salva diversa indicazione da parte della Fondazione.
- Distribuzione di nr. 1 Locandina per singolo negozio, salva diversa indicazione da parte della Fondazione.

La prima distribuzione dovrà essere capillare su tutte le attività del centro storico e in tutti gli alberghi, Info point turistico, bar, negozi ed attività commerciali.

La cadenza di distribuzione indicativa potrà poi attestarsi su 1 volta ogni 5 giorni secondo le indicazioni operative che saranno successivamente impartite.



Con riferimento alle seguenti **ALTRE LOCALITÀ**:

Amalfi

Atrani

Cetara

Conca dei Marini

Furore

Maiori

Minori

Positano

Praiano

Scala

Tramonti

Vietri sul Mare

Salerno centro

Corbara

Santo Egidio del Monte Albino

Cava de Tirreni

Nocera Inferiore

Nocera Superiore

Pagani

Angri

la distribuzione dovrà essere particolarmente accurata presso gli Alberghi, a seguire presso i punti di interesse quali Aziende Autonome Soggiorno e Turismo, Pro Loco, Info Point e presso le attività delle piazze principali.

Cadenza di distribuzione: almeno 1 volta ogni 5 giorni secondo le indicazioni operative che saranno successivamente impartite.

Con riferimento alla città di SALERNO, la distribuzione dovrà coprire gli alberghi più importanti e le attività commerciali comprese nell'area Piazza Vittorio Veneto (Stazione Treni) e Piazza Amendola (Prefettura) incluso il Lungomare Trieste.

- Distribuzione di 20 copie calendario per singolo negozio, salva diversa indicazione da parte della Fondazione.
- Distribuzione di nr. 1 Locandina per singolo punto di interesse.

Cadenza di distribuzione: almeno 1 volta ogni 5 giorni secondo le indicazioni operative che saranno successivamente impartite.

Ulteriori e/o diverse indicazioni in merito ai luoghi di distribuzione saranno concordate con gli uffici competenti della Fondazione Ravello.

È fatto obbligo di inviare alla Fondazione Ravello report settimanali con descrizione dei punti di interesse toccati dalla distribuzione corredati da documentazione fotografica.

PERIODO DI DISTRIBUZIONE

Data inizio distribuzione: a partire, approssimativamente, dall'ultima settimana di giugno/prima settimana di luglio 2022.

Data fine distribuzione: approssimativamente entro la seconda settimana di agosto 2022.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto/inizio attività e fino al 12/08/2022.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura verrà aggiudicata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa formulati dagli operatori economici secondo il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 A RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO DI EURO 9.500,00** (al netto dell'iva).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorzziata.

IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato per attività pertinente;
2. Aver svolto nell'ultimo quadriennio (2018-2021) almeno 1 servizio identico a quello oggetto del presente avviso.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione di interesse ed il preventivo/offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 23 GIUGNO 2022 ORE 18:00**.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:



- le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione Ravello presso il complesso monumentale di Villa Rufolo - Piazza Duomo snc - 84010 Ravello (SA), in plico chiuso e sigillato, con raccomandata o consegna a mano, entro e non oltre il termine sopra citato.
- a mezzo PEC* all'indirizzo fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

*NOTA BENE: al fine di garantire il principio di segretezza, la PEC dovrà contenere 2 distinte e separate "cartelle":

1. Documentazione Amministrativa (per il contenuto si rinvia a quanto previsto dal presente avviso);
2. Preventivo-Offerta (per il contenuto si rinvia a quanto previsto dal presente avviso);

L'O.E. dovrà proteggere le predette "cartelle" con password.

A pena di esclusione, la PEC contenente la password di apertura delle predette cartelle/file dovrà essere inviata **SEPARATAMENTE e SUCCESSIVAMENTE** alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione (ore 18:00 del 23 giugno 2022) e, comunque, **NON OLTRE le ore 11.00 del giorno 24 giugno 2022.**

Non saranno prese in considerazione (e pertanto escluse dalla valutazione):

- PEC (contenenti le domande di partecipazione - preventivi) pervenute fuori termine o non debitamente protette da password;
- PEC (e connessa PEC contenente la domanda di partecipazione-preventivo) contenenti le password pervenute prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Resta inteso che eventuali errori/danneggiamenti dei file/cartelle (che ne impediscano l'apertura) sono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021 - DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE CIG 926914546E

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) "B - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di Partecipazione** (cfr. modello allegato) interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante);
- 2) **Modello DGUE** compilato e sottoscritto (cfr. modello allegato).
- 3) **PassOE** (da acquisire sul sito ANAC - servizio AVCpass dedicato agli operatori economici: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>).

N.B. in caso di partecipazione in costituenda RTI, la domanda di partecipazione va sottoscritta da tutte le imprese partecipanti; in caso di avvalimento, alla documentazione sopra descritta va allegato anche il relativo contratto di avvalimento e la prescritta dichiarazione di cui all'art. 89.

BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato.

L'offerta-preventivo deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.

Le adesioni (con connesse offerte) pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla comparazione.

La Stazione appaltante darà esecuzione alla presente procedura comparativa semplificata nei confronti di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra specificati, come auto dichiarati nell'allegato DGUE che abbiano inviato la domanda di adesione (con connesse offerte) e la prescritta documentazione entro il termine sopra citato.

Tranne che il caso di domanda tardiva (per la quale è prevista l'inammissibilità alla procedura), in caso di carenza in tutto o in parte della documentazione prescritta è previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 nelle forme e con i limiti ivi previsti.



PROCEDURA DI COMPARAZIONE/SEGGIO DI GARA

La procedura di comparazione è la seguente:

Il giorno 24 GIUGNO 2022 ALLE ORE 11:00 in seduta pubblica, il RUP, che in forza della modalità di affidamento diretto costituisce seggio di gara, procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Successivamente il RUP verifica la sussistenza e la completezza dei DGUE che gli OO.EE. avranno inviato unitamente alla domanda di partecipazione, attivando se necessario soccorso istruttorio, concedendo un termine massimo di giorni 3. In caso di mancata attivazione del soccorso istruttorio, nella medesima seduta, o in caso di motivata impossibilità, in altra seduta, il RUP provvederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui i preventivi-offerte di due o più concorrenti siano uguali per prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

EFFICACIA DELL'AFFIDAMENTO/ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO /REVOCA DELL'AFFIDAMENTO.

La piena efficacia dell'affidamento è subordinata alle verifiche ex art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti.

A tal uopo, l'Affidatario dovrà produrre:

1. la documentazione a comprova dei requisiti auto dichiarati nel DGUE;
2. la dichiarazione di assoggettamento agli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

È prevista, infine, la facoltà di revoca dell'affidamento, con affidamento in favore del secondo graduato, nel caso di inottemperanza dell'Affidatario agli obblighi di cui ai punti 1 e 2 del presente paragrafo.

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia alle disposizioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26/10/2016 come aggiornate dalle Deliberazioni n. 206 del 1/3/2018 e n. 636 del 10/7/2019.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dal presente avviso-invitato ad offrire.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE/ATTIVITA' DI VERIFICA /PENALI

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, costi per viaggi e/o missioni del personale, ottenimento delle autorizzazioni per l'accesso dei mezzi alle zone a traffico limitato, la consegna del materiale, la rimozione e smaltimento del materiale di risulta di propria competenza ed ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa applicabile al caso di specie.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'incarico, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nell'incarico. Resta espressamente convenuto che gli eventuali oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva, per il tramite del DEC, la facoltà di procedere a verifiche ispettive presso i diversificati punti di distribuzione ai fini della verifica dell'esattezza dei report inviati e della corretta esecuzione del servizio. In caso di mancata conformità tra i report inviati e le risultanze delle verifiche ispettive predette, ovvero in caso di inottemperanza alle disposizioni di dettaglio della Stazione Appaltante, saranno applicate penali pari al 5% del valore del contratto. Tanto, previa preventiva contestazione e riscontro dell'Operatore Economico entro giorni cinque.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

100% entro 60 giorni successivi alla scadenza contrattuale, previa presentazione fattura e in vigenza e validità di documentazione a corredo (DURC regolare in corso di validità e dichiarazione relativa ai flussi finanziari).

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente, a partire dal 1° gennaio 2018, la Fondazione Ravello è tenuta ad applicare il sistema di liquidazione dell'iva denominato split payment. Le fatture dovranno, pertanto, riportare la dicitura "Operazione con scissione pagamenti - art. 17 ter DPR 633/72 - split payment" unitamente alla descrizione del servizio reso e l'indicazione dei codici CUP e CIG ove previsti.

Attesa la particolare natura del finanziamento, le date sopra indicate sono da intendersi come meramente indicative e potrebbero pertanto essere soggette a variazioni.



DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'Appaltatore si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da utilizzare in ogni fase del procedimento.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

L'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

RISERVATEZZA

Le informazioni che le parti si scambiano vicendevolmente durante l'esecuzione del contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

Le parti si impegnano altresì a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualche modo essere acquisite da terzi.

SUBAPPALTO

Il Subappalto è consentito nei limiti di legge (cfr in particolare articolo 49 D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021).

CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato la cessione del contratto. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Fondazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

È fatta comunque salva la facoltà per la Fondazione di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Fondazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di variare e/o sospendere il servizio e quindi di recedere dal contratto.

In tal caso sarà dovuto all'appaltatore il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del Codice degli Appalti. In caso di applicazione di tre penali di cui sopra ricorre ipotesi di clausola risolutiva espressa. In caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, ferma restando l'applicazione della citata penale, la Fondazione riconoscerà all'Appaltatore il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Salvo quanto necessario ai fini dell'istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi.

ANTICORRUZIONE

L'APPALTATORE è tenuto all'osservanza del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, scaricabile dal sito www.fondazioneravello.com sezione amministrazione trasparente.

La violazione degli obblighi previsti comporterà la risoluzione dell'incarico.



È fatto salvo il diritto della Fondazione a agire in giudizio per il risarcimento del danno, incluso il danno all'immagine, procurato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e prestigio della Fondazione.

EMERGENZA COVID-19

Gli Operatori Economici sono edotti della diffusione epidemiologica da Covid-19 e dei provvedimenti governativi e regionali intervenuti in materia e, pertanto, si impegnano:

- a) ad eseguire il servizio/fornitura nel rispetto delle disposizioni in tema di contrasto alla diffusione del Virus Covid-19;
- b) ad adeguarsi alle successive eventuali disposizioni e prassi di riferimento che dovessero intervenire in tema ad opera degli organismi competenti (ad.es. Inail).

La Fondazione si riserva il diritto di sospendere e/o di modificare (artt. 107 e ss. del D.lgs. 50/2016 e disposizioni emergenziali da Covid-19) la fornitura/servizio in oggetto al sopraggiungere di circostanze indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano, in via temporanea e/o definitiva, l'esecuzione della prestazione.

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative alla fase della procedura di affidamento è competente il Tar Campania - Sezione Salerno. Per eventuali controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, il Foro esclusivamente competente è quello del Tribunale di Salerno.

RINVIO A NORME

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

VALENZA DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato e funzionale ad un affidamento diretto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione Ravello, che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente e/o interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di adesione all'Avviso.

I chiarimenti saranno forniti in forma anonima sul link di gara, come pubblicato sul Profilo Committente di questa S.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 comma 10 del D.Lgs. 50/2016) è il Dott. Maurizio Pietrantonio, dirigente di questa Stazione Appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente. La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto. In tale evenienza nessuna pretesa o rivalsa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario e dai partecipanti tutti, anche a titolo di rimborso spese e/o mancato guadagno.

La Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) della Fondazione Ravello e sulla Piattaforma «*Servizio Contratti Pubblici*» del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (già MIT).

ALLEGATI

1. Modello Domanda di Partecipazione;
2. DGUE;
3. Modello Preventivo-Offerta.

Ravello, 13 giugno 2022

F.to Il Direttore Generale - RUP
(Dott. Maurizio Pietrantonio)