



FONDAZIONE RAVELLO

PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022
DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021
PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002

RAVELLO FESTIVAL 2022 SERVIZIO DI NOLEGGIO BACKLINE ED ASSISTENZA TECNICA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E
CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016
COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020 E DALLA LEGGE 108/2021
CIG ZF536F0C8D

AVVISO AGLI OPERATORI INTERESSATI – INVITO AD OFFRIRE

Si rende noto che la Fondazione Ravello, sede in Ravello (SA) Piazza Duomo Snc, CAP 84010, CF. P.I. 03918610654 intende procedere ad un **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA COMPARAZIONE PREVENTIVI-OFFERTE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) D. LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 51 DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 108/2021** per l'acquisizione del **SERVIZIO DI NOLEGGIO BACKLINE ED ASSISTENZA TECNICA** da rendere nell'ambito della programmazione del Ravello Festival 2022, parte integrante del PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002 a valere sui fondi del PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021.

Gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti previsti sono invitati a formulare preventivo-offerta per l'espletamento del servizio di cui trattasi nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso.

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, PIAZZA DUOMO RAVELLO (SA) – P.IVA 03918610654
PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Appalto ha ad oggetto il **SERVIZIO DI NOLEGGIO BACKLINE ED ASSISTENZA TECNICA** (comprensiva di trasporto, montaggio, verifica del corretto funzionamento, smontaggio e ritiro) da rendere in occasione del Ravello Festival 2022, parte integrante del PROGETTO RAVELLO CUP F29I22000220002 a valere sui fondi del PIANO STRATEGICO REGIONALE PER LA CULTURA ED I BENI CULTURALI 2022 DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 566 DEL 07/12/2021.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E SPECIFICA DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà garantire il **SERVIZIO DI NOLEGGIO BACK LINE ED ACCESSORI ED ASSISTENZA TECNICA** (fornitura, montaggio e smontaggio dei componenti/materiale) in occasione degli eventi programmati dalla Fondazione Ravello.

Dettaglio fornitura:

Noleggio Backline e Accessori		
Data	Descrizione	rif. evento
22/07/2022 23/07/2022 24/07/2022	1 batteria Gretsch (2 gg.) + 1 Gretsch Vintage (1gg) + n. 1 ampli bass	WYNTON MARSALIS & ITALIAN FRIENDS
08/07 – 03/09	Noleggio n. 70 leggii	Festival
08/07 – 03/09	Noleggio per AON n. 80 sedie orch. + 8 sgabelli contrabb.	Festival

VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad euro 3.450,00 (euro tre mila quattro cento cinquanta/00) oltre iva di legge, di cui euro 200,00 (euro due cento/00) quali costi per la sicurezza forfettariamente quantificati dalla Stazione Appaltante.



LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso in Ravello (SA) presso i seguenti luoghi:

- Complesso Monumentale di Villa Rufolo – Piazza Duomo Snc - 84010 Ravello (SA);
- Auditorium Oscar Niemeyer - via della Repubblica - 84010 Ravello (SA).

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto/inizio attività e fino al 3 settembre 2022.

CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La fornitura verrà aggiudicata mediante valutazione comparativa dei preventivi di spesa formulati dagli operatori economici secondo il criterio del **minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 A RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO DI EURO 3.250,00** (al netto dei costi per la sicurezza pari ad euro 200,00 forfettariamente quantificati dalla Stazione Appaltante e dell'iva di legge).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato per attività pertinente;
2. Possesso adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
3. Almeno 1 commessa all'anno per 3 anni, negli ultimi 5 anni.

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione di interesse ed il preventivo/offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 4 LUGLIO ORE 15:00.**

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- le offerte dovranno pervenire al protocollo della Fondazione Ravello presso il complesso monumentale di Villa Rufolo - Piazza Duomo snc - 84010 Ravello (SA), in plico chiuso e sigillato, con raccomandata o consegna a mano, entro e non oltre il termine sopra citato.
- A mezzo PEC* all'indirizzo fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu

*NOTA BENE: al fine di garantire il principio di segretezza, la PEC dovrà contenere 2 distinte e separate "cartelle":

1. Documentazione Amministrativa (per il contenuto si rinvia a quanto previsto dal presente Avviso);
2. Preventivo-Offerta (per il contenuto si rinvia a quanto previsto dal presente Avviso);

L'O.E. dovrà proteggere le predette "cartelle" con password.

A pena di esclusione, la PEC contenente la password di apertura delle predette cartelle/file dovrà essere inviata **SEPARATAMENTE e SUCCESSIVAMENTE** alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione (ore 15:00 del 4 luglio 2022) e, comunque, **NON OLTRE l'orario indicato per l'avvio delle operazioni di apertura plichi/PEC (ore 16.30 del giorno 4 luglio 2022).**

Non saranno prese in considerazione (e pertanto escluse dalla valutazione):

- PEC (contenenti le domande di partecipazione - preventivi) pervenute fuori termine o non debitamente protette da password;
- PEC (e connessa PEC contenente la domanda di partecipazione-preventivo) contenenti le password pervenute prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte o dopo il termine indicato per l'apertura dei plichi;

Resta inteso che eventuali errori/danneggiamenti dei file/cartelle (che ne impediscano l'apertura) sono ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTESTUALE FORMULAZIONE DI PREVENTIVI-OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 COSÌ COME INTEGRATO DALLA LEGGE 120/2020



E DALLA LEGGE 108/2021 - DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO BACKLINE ED ASSISTENZA TECNICA CIG ZF536F0C8D.

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2) "B - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di Partecipazione** (cfr. modello allegato) interamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante);
- 2) **Modello DGUE** compilato e sottoscritto (cfr. modello allegato).

N.B. in caso di partecipazione in costituenda RTI, la domanda di partecipazione va sottoscritta da tutte le imprese partecipanti; in caso di avvalimento, alla documentazione sopra descritta va allegato anche il relativo contratto di avvalimento e la prescritta dichiarazione di cui all'art. 89.

BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello in allegato.

L'offerta-preventivo deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso in cui il firmatario degli atti di gara sia diverso dal legale rappresentante, dal firmatario dotato dei poteri di rappresentanza.

Le adesioni (con connesse offerte) pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla comparazione.

La Stazione appaltante darà esecuzione alla presente procedura comparativa semplificata nei confronti di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopra specificati, come auto dichiarati nell'allegato DGUE che abbiano inviato la domanda di adesione (con connesse offerte) e la prescritta documentazione entro il termine sopra citato.

Tranne che il caso di domanda tardiva (per la quale è prevista l'inammissibilità alla procedura), in caso di carenza in tutto o in parte della documentazione prescritta è previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 nelle forme e con i limiti ivi previsti.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE/SEGGIO DI GARA

La procedura di comparazione è la seguente:

Il giorno 4 LUGLIO ALLE ORE 16:30 in seduta pubblica, il RUP, che in forza della modalità di affidamento diretto costituisce seggio di gara, procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Successivamente il RUP verifica la sussistenza e la completezza dei DGUE che gli OO.EE. avranno inviato unitamente alla domanda di partecipazione, attivando se necessario soccorso istruttorio, concedendo un termine massimo di giorni 3. In caso di mancata attivazione del soccorso istruttorio, nella medesima seduta, o in caso di motivata impossibilità, in altra seduta, il RUP provvederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso in cui i preventivi-offerte di due o più concorrenti siano uguali per prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.

EFFICACIA DELL'AFFIDAMENTO/ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO/GARANZIA DEFINITIVA/REVOCA DELL'AFFIDAMENTO.

La piena efficacia dell'affidamento è subordinata alle verifiche ex art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti.

A tal uopo, l'Affidatario dovrà produrre:

1. la documentazione a comprova dei requisiti auto dichiarati nel DGUE;
2. la dichiarazione di assoggettamento agli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

È prevista, infine, la facoltà di revoca dell'affidamento, con affidamento in favore del secondo graduato, nel caso di inottemperanza dell'Affidatario agli obblighi di cui ai punti 1 e 2 del presente paragrafo.



CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia alle disposizioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26/10/2016 come aggiornate dalle Deliberazioni n. 206 del 1/3/2018 e n. 636 del 10/7/2019.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata che potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio, che riporta i medesimi contenuti previsti dal presente avviso-invitato ad offrire. È comunque prevista la facoltà di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi, i costi relativi al trasporto, la consegna del Back Line e relativi accessori nei luoghi di svolgimento degli eventi, eventuali costi per l'ottenimento delle autorizzazioni ad accedere a zone a traffico limitato, l'assistenza tecnica durante gli eventi (montaggio e verifica del corretto funzionamento), lo smontaggio ed il ritiro del back line ed accessori a fine manifestazione.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente incarico a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente incarico, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel presente incarico.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente documento. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Fondazione. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Fondazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare e tenere indenne la Fondazione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Fondazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Fondazione, nonché di dare immediata comunicazione alla Fondazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio erogato avverrà con le seguenti modalità:

- Acconto pari al 30% entro il 31 Luglio 2022, presentazione fattura ed idonea documentazione amministrativa (Dichiarazione Tracciabilità Flussi, Documentazione attestante la regolarità contributiva);
- Saldo pari al 70% entro 60 giorni data ultima prestazione, alla regolare esecuzione del servizio, presentazione fattura ed idonea documentazione amministrativa (Dichiarazione Tracciabilità Flussi, Documentazione attestante la regolarità contributiva);

Le modalità di pagamento innanzi indicate potrebbero subire variazioni a causa dell'erogazione dei contributi pubblici relativi al progetto finanziato.

Tutti i documenti fiscali dovranno riportare il dettaglio dei servizi/fornitura effettuati ed i codici progetto e gara assegnati.

Le fatture dovranno riportare la seguente annotazione: Operazione con scissione pagamenti – art. 17 ter DPR 633/72 – split payment (cfr. art. 17 ter del DPR 633/72 così come modificato dall'art. 3 del Decreto Legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge il 4 dicembre 2017 n. 172).

DOCUMENTO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'Appaltatore si impegna ad allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da utilizzare in ogni fase del procedimento.

La FONDAZIONE verifica, in occasione di ogni pagamento, la sussistenza della regolarità contributiva e potrà avviare azioni di autotutela qualora a seguito di accertamenti effettuati, dovesse risultare l'irregolarità di quanto prodotto. Le azioni saranno fatte valere anche se le prestazioni dovessero già essere espletate.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

L'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.



RISERVATEZZA

Le informazioni che le parti si scambiano vicendevolmente durante l'esecuzione del contratto sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso della controparte o per obbligo di legge.

Le parti si impegnano altresì a porre in essere ogni attività volta ad impedire che le informazioni possano in qualche modo essere acquisite da terzi.

SUBAPPALTO

In ragione dell'attività da espletarsi, il subappalto NON è consentito, fatta eccezione per il trasporto.

CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità della Fondazione Ravello e con diritto al risarcimento del danno.

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Fondazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

È fatta comunque salva la facoltà per la Fondazione di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Fondazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

VARIAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La Fondazione si riserva il diritto inappellabile di variare e/o sospendere il servizio e quindi di recedere dal contratto.

In tal caso sarà dovuto all'appaltatore il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

La Fondazione Ravello si riserva il diritto insindacabile di variare la fornitura tenuto conto di sopraggiunte necessità organizzative.

PENALI

In caso di inadempimento imputabile all'Appaltatore, la Fondazione applicherà una penale in misura non inferiore al 10% del valore dell'affidamento. In caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, ferma restando l'applicazione della citata penale, la Fondazione riconoscerà all'Appaltatore il solo corrispettivo dovuto per le prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta.

PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di tutte le parti coinvolte.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Salvo quanto necessario ai fini dell'istruttoria di cui al comma che precede, i dati non verranno comunicati a terzi.

ANTICORRUZIONE

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013 e di quanto previsto dal Piano Anticorruzione Fondazione Ravello, scaricabile dal sito www.fondazioneravello.com sezione amministrazione trasparente.

La violazione degli obblighi previsti comporterà la risoluzione dell'incarico.

È fatto salvo il diritto della Fondazione a agire in giudizio per il risarcimento del danno, incluso il danno all'immagine, procurato in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e prestigio della Fondazione.

EMERGENZA COVID-19

Gli Operatori Economici sono edotti della diffusione epidemiologica da Covid-19 e dei provvedimenti governativi e regionali intervenuti in materia e, pertanto, si impegnano:

- a) ad eseguire il servizio/fornitura nel rispetto delle disposizioni in tema di contrasto alla diffusione del Virus Covid-19;
- b) ad adeguarsi alle successive eventuali disposizioni e prassi di riferimento che dovessero intervenire in tema ad opera degli organismi competenti (ad.es. Inail).



La Fondazione si riserva il diritto di sospendere e/o di modificare (artt. 107 e ss. del D.lgs. 50/2016 e disposizioni emergenziali da Covid-19) la fornitura/servizio in oggetto al sopraggiungere di circostanze indipendenti dalla volontà delle parti che impediscano, in via temporanea e/o definitiva, l'esecuzione della prestazione.

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative alla fase della procedura di affidamento è competente il Tar Campania - Sezione Salerno. Per eventuali controversie relative alla fase di esecuzione del contratto, il Foro esclusivamente competente è quello del Tribunale di Salerno.

RINVIO A NORME

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

VALENZA DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato e funzionale ad un affidamento diretto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione Ravello, che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente e/o interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo PEC: fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di adesione all'Avviso.

I chiarimenti saranno forniti in forma anonima sul link di gara, come pubblicato sul Profilo Committente di questa S.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 comma 10 del D. Lgs. 50/2016) è il Dott. Maurizio Pietrantonio, dirigente di questa Stazione Appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto. In tale evenienza nessuna pretesa o rivalsa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario e dai partecipanti tutti, anche a titolo di rimborso spese e/o mancato guadagno.

La Fondazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul «*Profilo committente*» (Sito web istituzionale) della Fondazione Ravello e sulla Piattaforma «*Servizio Contratti Pubblici*» del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (già MIT).

ALLEGATI

1. Modello Domanda di Partecipazione;
2. DGUE;
3. Modello Preventivo-Offerta.

Ravello, 25 giugno 2022

F.to Il Direttore Generale - RUP
(Dott. Maurizio Pietrantonio)