

Prot. n. 1591/FRdel 11/12/2023

FONDAZIONE RAVELLO

PROGRAMMA EVENTI NATALIZI | 16 DICEMBRE 2023 – 7 GENNAIO 2024

INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE
ADDETTO AL CERIMONIALE ED ALL'ACCOGLIENZA

DETERMINA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Ravello, nella seduta del 25 novembre 2023, ha approvato la programmazione degli eventi natalizi (periodo dal 16 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024);

PRESO ATTO della rilevata necessità di dover disporre di nr. 1 (una) unità lavorativa per l'attività di cerimoniale e di nr. 1 (una) unità lavorativa quale referente per l'attività di accoglienza, al fine di garantire il necessario supporto alla corretta organizzazione degli eventi programmati;

RICHIAMATA la disposizione di cui all'articolo 7.2 del Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi secondo cui "La Fondazione Ravello procederà al reclutamento delle risorse umane, inserite negli elenchi, in funzione delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati coerentemente con lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e progettuali. Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio della Fondazione Ravello, ai soggetti iscritti nell'apposito elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, con priorità a quelle già prestate per la Fondazione Ravello. ...omissis ...";

DATO ATTO che, tra gli iscritti all'Elenco delle Risorse Umane della Fondazione Ravello, hanno confermato la propria disponibilità a collaborare le persone di seguito elencate: 1) Veronica Amato (cerimoniale); 2) Carlotta Mansi (accoglienza);

RITENUTO pertanto di poter di individuare e reclutare, con riferimento agli eventi natalizi (periodo dal 16 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024) le seguenti unità lavorative:

- o Veronica Amato per la mansione di ADDETTA AL CERIMONIALE come da inquadramento e classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali Federculture (livello 2° FASCIA II qualifica IMPIEGATO);
- o Carlotta Mansi per la mansione di ADDETTA AI SERVIZI DI ACCOGLIENZA come da inquadramento e classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali Federculture (livello 4° FASCIA I qualifica IMPIEGATO);


VISTO

- a) lo Statuto della Fondazione Ravello;
- b) il Regolamento per le procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori, per il reclutamento di risorse umane, e per la gestione dei relativi albi ed elenchi;

DETERMINA

1. di stabilire che tutto quanto sopra riportato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare e reclutare, con riferimento agli eventi natalizi (periodo dal 16 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024) le seguenti unità lavorative:
 - o Veronica Amato per la mansione di ADDETTA AL CERIMONIALE come da inquadramento e classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali Federculture (livello 2° FASCIA II qualifica IMPIEGATO);
 - o Carlotta Mansi per la mansione di ADDETTA AI SERVIZI DI ACCOGLIENZA come da inquadramento e classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali Federculture (livello 4° FASCIA I qualifica IMPIEGATO);
3. di stabilire, con riferimento alla lavoratrice Veronica AMATO: 1) che il periodo di impiego sarà il seguente: dal giorno 14 dicembre 2023 al giorno 8 gennaio 2024; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro (18 ore/settimana) sarà successivamente definita in ragione delle necessità organizzative connesse agli eventi programmati;
4. di stabilire, con riferimento alla lavoratrice Carlotta MANSI: 1) che il periodo di impiego sarà il seguente: dal giorno 12 dicembre 2023 al giorno 8 gennaio 2024; 2) che la distribuzione (indicativa) dell'orario di lavoro (18 ore/settimana) sarà successivamente definita in ragione delle necessità organizzative connesse agli eventi programmati;
5. di stabilire che il personale di sala addetto all'accoglienza (pubblico ed artisti) sarà individuato tra gli iscritti all'elenco delle risorse umane della Fondazione Ravello (profilo accoglienza), in ragione della preventiva acquisita disponibilità a collaborare, secondo le esigenze organizzative e tenuto conto delle disposizioni di cui al predetto Regolamento della Fondazione Ravello;
6. di stabilire, con riferimento al predetto personale di sala addetto all'accoglienza (pubblico ed artisti): 1) che la tipologia di contratto sarà "a chiamata (o intermittente) ai sensi del D. Lgs. 81/2015, artt. da 13 a 18 senza obbligo di risposta", nel rispetto della vigente normativa; 2) che il livello di inquadramento sarà II Livello (ex livello A2) con qualifica di operaio e mansioni di usciere come da classificazione del personale del C.C.N.L. Enti Culturali Federculture; 3) che il periodo di inquadramento sarà dal giorno 16 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024;
7. di dare mandato agli uffici amministrativi per gli adempimenti successivi e consequenziali.

Ravello, 11 dicembre 2023



Il Direttore Generale
(Dott. Maurizio Pierantonio)

1/1