

Prot. 1137/FR – 19/07/2024

FONDAZIONE RAVELLO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTELLETTUALI FISCALI E CONNESSE ATTIVITA’ CONSULENZIALI DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA IN FAVORE DELLA FONDAZIONE RAVELLO. CIG B24430F0F5

LETTERA D’INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione rif. prot. nr. 859/FR del 26.06.2024, il Direttore Generale della Fondazione Ravello, Organismo privato in controllo pubblico, ha deliberato di indire l’appalto indicato in epigrafe.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Net 4 Market gestita in partenariato dalla Trecentosoftwares r.l. accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazioneravello.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

La durata della presente procedura negoziata sarà in conformità ai termini di cui all’art. 17 comma 3 e dell’Allegato I.3 del D. lgs. n. 36/2023.

La procedura si svolge tra gli Operatori Economici che hanno manifestato la propria adesione a pregressa fase di Avviso di Indagine di Mercato rif. prot. 881/FR pubblicato su Profilo Committente e Piattaforma BDNCP con scadenza al 18.07.2024 ore 14.00.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ravello (SA) [codice NUTS ITF33].

L’appalto non è diviso in lotti, trattandosi di prestazione unitaria e sinergica che non ammette né richiede frammentazioni.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** ai sensi dell’art. 15 D. lgs. n. 36/2023 commi 2 e 3 ed in forza della determina direttoriale sopra indicata è il Dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione Ravello.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile, ed in conformità a quanto previsto nell’allegato disciplinare telematico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d’Invito/Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- d) essere nella disponibilità, da parte dell'operatore economico partecipante alla procedura di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014.

1.3. IDENTIFICAZIONE/HELP DESK

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico, secondo le indicazioni che il sistema della piattaforma invierà agli Operatori Economici che saranno invitati alla procedura di gara, in quanto aderenti al preliminare Avviso di Indagine di Mercato

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma, devono essere effettuate contattando, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» che opera in partenariato con la piattaforma certificata Net 4 Market all'indirizzo e-mail: assistenza.technica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- o in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "Fondazione Ravello - Gara "Servizi Fiscali" – CIG B24430F0F5";
- o in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia Fondazione Ravello) e la specificazione dei predetti servizi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. la presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara;
2. il Capitolato Speciale di Appalto;
3. il Modulo "Domanda di partecipazione";
4. il Modulo "Offerta Economica";
5. il DGUE generato dal form della piattaforma;
6. Il disciplinare telematico.

La documentazione di gara è disponibile ed accessibile gratuitamente, in quanto allegata alla presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara, trasmessa, per il tramite della Piattaforma elettronica agli operatori economici previamente consultati con le indagini di mercato di cui innanzi ai sensi dell'allegato II.1 al Decreto Legislativo 36/2023.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti a mezzo pec, al seguente indirizzo pec della Fondazione Ravello fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu entro **6 giorni** prima della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite **almeno 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante unico verbale recante, in forma anonima, i quesiti pervenuti e le risposte fornite, da pubblicarsi in "Profilo Committente" – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti – Procedura Negoziata per l'affidamento dei servizi informatici, - nonché sulla piattaforma digitale di gara, Sezione Chiarimenti. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici avvengono tramite la Piattaforma digitale certificata. Viceversa, avvengono a mezzo pec da parte della Stazione Appaltante presso il domicilio digitale indicato con l'adesione al precitato Avviso di Indagini di Mercato, le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;

In caso di raggruppamenti temporanei, gli operatori economici raggruppati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

3

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi intellettuali fiscali e connesse attività consulenziali di assistenza amministrativa per la durata di mesi 24 con (doppia) opzione di rinnovo per mesi 12 + ulteriori mesi 12.

Come da Avviso Pubblico funzionale alla preventiva ricerca di mercato per l'individuazione degli Operatori Economici da invitare alla presente procedura negoziata, l'importo stimato posto a base di gara per la totalità dei servizi sopra richiamati, e per la durata di mesi 24 è di € 84.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali.

L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di prestazione unitaria che non ammette né richiede frammentazioni.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

3.1. DURATA/OPZIONE DI RINNOVO

I servizi oggetto di gara avranno la durata di mesi 24 con opzione (doppia) di rinnovo per ulteriori mesi 12 + 12 mesi (cfr art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023).

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 è prevista la revisione del prezzo contrattuale, secondo la disciplina di cui alla norma sopra citata e di seguito sintetizzata:

- o la variazione deve superare del 5% il valore dell'appalto ed opera nella misura dell'80% della stessa.
- o si applicano gli indici dei prezzi al consumo, come pubblicati sul portale nazionale dell'ISTAT in ragione di quanto disposto dal comma 4 del precitato articolo 60 D.lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE/

4.1. GLI OPERATORI ECONOMICI POSSONO PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- o partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo;
- o partecipazione sia in raggruppamento di concorrenti sia in forma individuale;
- o partecipazione sia in STP che in forma individuale;
- o partecipazione sia quale componente di Società Commerciale che in forma individuale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (in seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del D. lgs. n. 36/2023 sono cause di **esclusione automatica**.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata **previo contraddittorio** con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima** della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, **alternativamente**:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente** alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D. lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate **misure sufficienti** il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico **non è escluso**.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA/FVOE

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

E' pertanto necessario che gli operatori economici provvedano, ai fini dei successivi controlli in caso di aggiudica, al preventivo accreditamento ANAC (ove non già esistente) per il caricamento all'interno del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di tutti documenti comprovanti quanto autodichiarato con il DGUE (per ciò che riguarda i requisiti di ammissibilità) e con l'Offerta Tecnica (per ciò che riguarda i profili esperienziali oggetto di attribuzione dei punteggi tabellari di cui all'art. 17 che segue).

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare alla presente «*procedura negoziata*» senza bando gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti di cui ai commi che seguono.

Si precisa che ai fini della presente gara, per operatori economici si intendono: Professionisti singoli; Associazioni Professionali; Società tra professionisti (STP); Raggruppamenti Temporanei di Professionisti; Società commerciali dotate di soci e/o dipendenti in possesso dei requisiti "personali" appresso specificati.

Tanto precisato, **il requisito della idoneità professionale** è costituito dal titolo di laurea in materie economiche, conseguito con relativa iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 10 anni; ovvero dal titolo di ragioniere abilitato all'esercizio della professione di ragioniere commercialista da almeno 10 anni.

Il requisito si indica in DGUE. Ai fini della **comprova**, la stessa è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA

6.2.a. Avere avuto nell'ultimo triennio 2021-2023 un fatturato riconducibile ai servizi sopra indicati pari (per ciascun anno) ad € 30.000,00 oltre iva ed oneri previdenziali.

6.2.b. Impegno all'accensione, in caso di aggiudica, di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale, avente massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

I requisiti predetti si autodichiarano in DGUE, con indicazione nei rispettivi campi delle commesse riferibili ai fatturati predetti e degli estremi della polizza assicurativa. La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per i professionisti individuali: mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per le compagini sociali: dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.3.1. Avere svolto, per ciascun anno dell'ultimo triennio (2021 – 2023) almeno una commessa avente ad oggetto le attività di cui alla presente procedura competitiva, ovvero servizi analoghi. Per servizi analoghi si intendono servizi attinenti al medesimo settore professionali (Consiglio di Stato – Sezione V. n. 186/2024; Consiglio di Stato Sezione V n. 7341/2021).

In caso di partecipazione di compagini collegiali, compresi i Raggruppamenti Temporanei Professionisti, il raggiungimento dei requisiti prescritti può essere garantito anche dal cumulo dei requisiti posseduti dai singoli partecipanti,

I requisiti vanno autodichiarati nel DGUE.

La successiva comprova del requisito da parte dell'affidatario è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Stazioni Appaltanti o Commesse private;
- attestazioni rilasciate dalle Stazioni Appaltanti con indicazione dell'oggetto dell'importo e del periodo di esecuzione delle attività.

L'eventuale mancata produzione dei documenti, ovvero la non conformità degli stessi, in tutto o in parte con i requisiti autodichiarati e/o con le prescrizioni di comprova sopra previste, con conseguente esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ed alla segnalazione all'ANAC.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (ART. 65 COMMA 2 LETTERA E)

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento.

Requisiti di capacità economico - finanziaria

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

L'impegno all'accensione di polizza professionale per RC deve essere assunto da ciascun componente del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 6.3.1 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta (c.d. avvalimento premiale).

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'**esclusione di entrambi i soggetti**.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante e in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui all'art. 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. Analoga previsione è riferita all'obbligo di presenza in azienda di cui all'art. 2 del capitolato prestazionale, che dovrà essere effettuata dall'ausiliario in possesso dei requisiti tecnici e professionali prestati.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere **nativo digitale e firmato digitalmente** dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

NB in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento è inserito nell'Offerta Tecnica. Quanto precede, pena la inutilizzabilità dello stesso, con conseguente mancata attribuzione dei punteggi derivanti da siffatta tipologia di avvalimento.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 lettera a) del Dlgs 36/2023 **non è sanabile** la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale nella busta dell'offerta tecnica.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 (dieci) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 comma 15 del D. lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 (dieci) giorni**, pena l'**esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è prevista la possibilità di subappalto (cfr. parere MIT 2158/2023).

9. CLAUSOLA SOCIALE / IMPEGNI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non è prevista clausola sociale né sono previsti gli impegni i cui agli artt. 57/102 del D. Lgs. n. 36/2023.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 del D. lgs. n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, né sussistono ragioni di opportunità per derogare a tale norma.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in ragione dell'importo di € 18,00 giusta delibera ANAC di riferimento pubblicata al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. **Si rappresenta che come da comunicato ANAC del 22 Maggio 2024, il pagamento del contributo avviene esclusivamente tramite Pago PA.**

12. DATA DI SCADENZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 DEL GIORNO 2 AGOSTO 2024 (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ/INAMMISSIBILITÀ)**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M; PDF; XLS; XLSX; AVI; MPEG.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta osservando rigorosamente il disciplinare telematico allegato alla presente lettera di invito (artt. 5-6-7-8)

In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all'«Help Desk».

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per la produzione delle offerte dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, utilizzando i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» che opera in partenariato con la Net 4 Market, gestore della piattaforma digitale certificata, all'indirizzo email: assistenza.technica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055.

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività alla partecipazione della presente procedura rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Domanda di Partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono **preesistenti** e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo (**non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**), affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché **la sezione della Piattaforma (Sezione Soccorso Istruttorio) dove deve essere inserita la documentazione richiesta**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine a tal fine fissato dalla Stazione Appaltante, **che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, a pena di inammissibilità, e salvo soccorso istruttorio, sulla Piattaforma e secondo le istruzioni di cui all'allegato disciplinare telematico, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) La ricevuta del contributo di gara di cui all'art. 11 della presente lettera di invito/disciplinare di gara;
- 4) La documentazione specifica prescritta dall'art.14.2. del presente disciplinare, in caso di partecipazione di compagnie collettive.

N.B. La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'art. 98 comma 4 lettere g) ed h) del D. Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36/2023 commessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate **prima** della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate **dopo** tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. *Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d), e 98, comma 4, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nella Domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i propri dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compreso il capitolato speciale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

14.2. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti
- le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

14.3. CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si intende perfettamente conosciuto ed accettato con la domanda di partecipazione alla presente procedura di gara.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica nella Piattaforma secondo le istruzioni di cui all'art. 12.1 che precede, e comunque secondo le indicazioni del disciplinare telematico.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**:

- la Documentazione Tecnica esplicativa del servizio proposto dal concorrente conformemente alle condizioni e modalità minime inderogabili fissate dalla documentazione di gara, e consistente in una puntuale **Relazione tecnico - illustrativa** delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui alla documentazione di gara, con particolare riferimento ai criteri di attribuzione dei punteggi, di cui alla tabella sotto riportata all'art. 17.1, che segue.

La Relazione dovrà consistere in un **elaborato in formato A4. Detto elaborato - in disparte il formato A4 prescritto- sarà redatto in forma libera e dovrà contenere:**

- 1) Rispetto ai criteri discrezionali di cui alla predetta tabella riportata all'art. 17.1, per ciascun criterio come riportato in tabella:
 - 1.1. La descrizione dei servizi che si intendono offrire per ciascuna voce relativa ai criteri discrezionali di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica. In particolare: 1.1.a) quanto al subcriterio dell'adeguatezza dell'offerta, gli Operatori dovranno indicare nel concreto le modalità operative del servizio proposto tenendo conto delle caratteristiche della Fondazione e degli indicatori di cui all'art. 2 del capitolato prestazionale; 1.1.b) quanto al subcriterio dell'offerta migliorativa, l'Operatore Economico dovrà indicare la miglioria e/o le migliorie offerta/e specificando i servizi proposti in via migliorativa. **Si precisa che per la valorizzazione dell'offerta migliorativa si terrà conto esclusivamente di servizi ed implementazioni riconducibili all'oggetto attinente ai servizi messi a gara;**
 - 1.2. Rispetto al criterio dell'esperienza specifica l'elenco preciso per ciascuna annualità di esperienza ulteriore rispetto ai criteri di ammissibilità previsti dal presente disciplinare con indicazione della committente, l'oggetto della Commessa, l'annualità di riferimento. **Quanto autodichiarato in offerta tecnica in ordine al criterio tabellare in parola determinerà l'attribuzione dei relativi punteggi, concorrendo alla formazione della graduatoria di gara. Tuttavia, l'autodichiarazione predetta, unitamente a tutti i requisiti autodichiarati con il DGUE, dovrà poi essere comprovata con il FVOE prima dell'aggiudica della gara. Pertanto, si invitano gli Operatori Economici partecipanti alla presente gara a prestare la massima attenzione nell'indicazione delle Commesse e delle relative annualità. Si precisa, infine, che in caso di incompletezza dei dati, non si procederà alla relativa valorizzazione.**

In caso di offerta tecnica recante elementi coperti da riservatezza, alla stessa andrà, inoltre, allegata una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Il concorrente può, a tal fine, allegare anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B. La Documentazione Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Economica nella Piattaforma secondo le istruzioni rimesse dalla piattaforma e di cui al punto 12.1. e comunque secondo quanto previsto nel disciplinare telematico.

L'Offerta Economica, redatta preferibilmente a mezzo l'allegato Modulo "Offerta Economica" e firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il **ribasso percentuale offerto** sul prezzo stimato posto a base di gara (€ 84.000,00, oltre Iva ed oneri previdenziali). Il ribasso va espresso con **massimo 2 (due) decimali** dopo la virgola, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione, pertanto, solo due decimali dopo la virgola ed eventuali ulteriori decimali inseriti dal concorrente non saranno considerati, ossia non si procederà ad alcun arrotondamento.

Saranno **escluse** le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, incongrue nei calcoli, nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, e che superano l'importo a base di gara o il valore complessivo stimato dell'appalto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100 punti, sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica = max punti 80

Offerta Economica = max punti 20

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica con il punteggio dell'Offerta Economica, assegnati secondo quanto indicato nei punti successivi.

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "T" vengono indicati i punteggi tabellari, vale dire i punteggi predeterminati applicati collegialmente dalla Commissione in ragione della ricorrenza e del riscontro effettuato dalla Commissione, relativo criterio appresso specificato nel descrittivo che segue, ed in via sinottica nella successiva tabella.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui valore è dato **dalla media aritmetica** dei punteggi compresi tra 0 (zero) ed il punteggio massimo attribuito allo specifico criterio di valutazione (max due decimali), assegnati da ciascun componente la Commissione giudicatrice nell'esercizio della discrezionalità ad essa spettante.

Dettagli dei criteri tabellari

Esperienza specifica (Criterio Tabellare, di cui al n. 1 della tabella che segue): Per ogni annualità di servizio fiscale e relativa attività consulenziale amministrativa in più rispetto al periodo minimo di cui al requisito d'accesso previsto dall'art. 6.3. – **punti 2.**

Si precisa che:

- sono cumulabili nella medesima annualità più commesse di diverse stazioni appaltanti, ovvero commesse private, purché riferibili esattamente ai servizi messi a gara;
- sono computabili anche gli incarichi conferiti nel triennio 2021 – 2023, purché ulteriori rispetto al numero minimo previsto al punto 6.3.1.
- non sono valutabili servizi di durata inferiore a 12 mesi consecutivi.

Dettaglio Criteri Discrezionali

Quanto al criterio di adeguatezza dell'offerta tecnica (Criterio n. 2) Punteggio massimo riconoscibile: p. 35 Ciascun componente della Commissione applicherà i relativi punteggi, secondo le relative predeterminazioni motivazionali che seguono

- **da 0 a 5 punti:** valutazione da bassissima a bassa (le informazioni fornite dal concorrente sono sostanzialmente assenti, ovvero vaghe o particolarmente vaghe e/o generiche o particolarmente generiche; si mantengono su un piano generale, senza scendere nel dettaglio circa la specificazione dei servizi riferibili in via potenziale a qualunque realtà aziendale e non danno evidenza di riferirsi alla specifica realtà ed ai fabbisogni della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale);
- **da 6 a 12 punti:** valutazione da sufficiente a poco più che sufficiente (le informazioni fornite dal concorrente mostrano sufficiente attenzione/rispondenza, ovvero più che sufficiente rispondenza, per le specificità della realtà aziendale e delle esigenze della Stazione Appaltante, tenendo conto del perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale, ma non scendono adeguatamente nel dettaglio descrittivo; alcuni aspetti sono tralasciati o scarsamente/superficialmente analizzati e/o non tengono adeguatamente conto del perimetro prestazionale del capitolato speciale);
- **da 13 a 20 punti:** valutazione da più che sufficiente ad alta (le informazioni fornite dal concorrente sono da quasi compiutamente precise e puntuali a compiutamente precise e puntuali sotto l'aspetto sia descrittivo sia operativo; sono, seppure con graduazioni minimamente differenti, attente ed aderenti alle specificità della realtà aziendale e dei fabbisogni della Stazione Appaltante, come desumibili del perimetro prestazionale del capitolato speciale, scendendo, con graduazioni minimamente differenti, nei dettagli descrittivi ed operativi e descrivendo con discreta/buona chiarezza le modalità operative dei servizi da svolgersi);
- **da 21 a 35 punti:** valutazione da alta ad altissima (le informazioni fornite dal concorrente sono, seppure con differenti graduazioni, approfondite, o particolarmente approfondite, da precise e puntuali, a particolarmente precise e puntuali, sotto l'aspetto sia descrittivo sia operativo; sono attente e/o significativamente/particolarmente attente, del tutto aderenti o particolarmente aderenti alle specificità della realtà aziendale e dei fabbisogni della Stazione Appaltante, come desumibili del perimetro prestazionale del capitolato speciale, scendendo approfonditamente o più che approfonditamente nei dettagli descrittivi ed operativi dei servizi e descrivendo in maniera da molto ampia ad ampissima e da chiara ed approfondita a molto chiara e molto approfondita le modalità operative dei servizi da svolgersi).

Quanto al criterio delle migliori (Criterio n. 3) Punteggio massimo riconoscibile: p. 15

Ciascun componente della Commissione applicherà i punteggi che seguono, secondo le relative predeterminazioni motivazionali, indicando quali delle migliori proposte dai concorrenti sono effettivamente riconducibili all'oggetto delle materie attinenti ai servizi messi a gara ed in ragione dei relativi effetti migliorativi, e quali – eventualmente – non lo sono (ed in quanto tali non valutabili):

- **da 0 a 3 punti:** valutazione bassa: le migliori fornite dal concorrente, rispetto agli oneri del capitolato prestazionale, sono da inesistenti a pressoché inesistenti o comunque da assolutamente vaghe a vaghe, ovvero non risultano riconducibili all'oggetto attinente ai servizi messi a gara;
- **da 4 a 7 punti:** valutazione da sufficiente a poco più che sufficiente. Le migliori fornite dal concorrente rispetto agli oneri del capitolato prestazionale sono da percepibili ad utili ai fini di una discreta o più che discreta implementazione

- delle attività a farsi, rispetto al perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale, ma non incidono in maniera particolarmente significativa sull'innalzamento qualitativo e quantitativo dei servizi rispetto agli "oneri base";
- **da 8 a 11 punti:** valutazione alta. Le migliorie fornite dal concorrente rispetto agli oneri del capitolato prestazionale sono da ben percepibili ed utili, a molto ben percepibili e particolarmente utili ai fini di una significativa implementazione della attività a farsi, rispetto al perimetro prestazionale previsto nel capitolato speciale, incidendo altresì in maniera piuttosto significativa sull'innalzamento qualitativo e quantitativo dei servizi rispetto agli "oneri base";
 - **da 12 a 15 punti:** valutazione da alta ad altissima. Le migliorie fornite dal concorrente rispetto agli oneri del capitolato prestazionale sono da corpose, a particolarmente corpose, da utili a particolarmente utili, da efficaci ad eccezionalmente efficaci, sia in termini di quantità dei servizi resi, che di qualità degli stessi, e determinano un'ampia implementazione, ovvero amplissima implementazione della attività a farsi, rispetto al perimetro prestazionale "base" previsto nel capitolato speciale.

Quanto precede viene sinotticamente riportato nella tabella che segue

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'Offerta Tecnica

| n. | Criterio di valutazione | Descrizione | MAX punti D | MAX punti T |
|---|--|---|--------------|-------------|
| 1 | ESPERIENZA SPECIFICA DELL'OPERATORE (Punteggio massimo conseguibile: Punti 30 Punteggio tabellare T | Per ogni annualità di servizio di consulenza in materia di Servizi fiscali e connesse attività consulenziali in più rispetto al periodo minimo di cui al requisito d'accesso previsto dall'art. 6.3.1 – punti 2 Si precisa che: <ul style="list-style-type: none"> ○ sono cumulabili nella medesima annualità più commesse di diverse stazioni appaltanti, o commesse private, purché riferibili esattamente ai servizi messi a gara, e purché di durata minima di 12 mesi. ○ Sono computabili anche gli incarichi conferiti nel triennio 2021 – 2023, purché ulteriori rispetto al requisito numerico minimo previsto al punto 6.3.1. ○ Non sono computabili commesse di durata inferiore a 12 mesi consecutivi | | 30 |
| TOTALE ESPERIENZA SPECIFICA DELL'OPERATORE | | | | 30 |
| 2 | ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (Punteggio Discrezionale D) Max Conseguibile punti 35 | Gli operatori economici indicheranno le modalità con le quali intendono svolgere il servizio oggetto di gara, tenendo conto del perimetro operativo previsto dal capitolato prestazionale | 35 | |
| 3 | OFFERTA MIGLIORATIVA (Punteggio Discrezionale D) Max conseguibile punti 15 | Gli Operatori Economici indicheranno gli elementi migliorativi della propria proposta operativa rispetto agli oneri prestazionali di cui al capitolato prestazionale. Sono valutabili solo le offerte migliorative rigorosamente riferibili all'oggetto dei servizi messi a gara. | 15 | |
| TOTALE PUNTEGGI | | | D. 50 | T.30 |

17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito nel seguente modo:

al concorrente, che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sarà assegnato il punteggio massimo pari a 20 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale così calcolato:

$$P_i = 20 * (R_i / R_{max})$$

dove:

R_i = offerta del concorrente oggetto di valutazione

R_{max} = migliore ribasso unico percentuale offerto

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (in caso di decimali superiori a 2, si procederà a troncamento senza alcun arrotondamento).

La percentuale offerta, infine, dovrà, **pena l'esclusione**, essere maggiore di 0 (zero).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati su Profilo Committente

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SCADENZA PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La partecipazione alla presente gara scade, come visto, alle ore 10:00 del 02/08/2024.

La prima seduta, pubblica, avrà luogo a cura del RUP per lo scrutinio della documentazione amministrativa da parte del RUP presso la sede della Fondazione Ravello, mediante utilizzo di "schermo a video" attraverso la Piattaforma il **medesimo giorno 02/08/2024 - ore 12:00** come confermati e comunicati a mezzo della Piattaforma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla Piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno 2 (due) giorni prima** della data fissata.

La Piattaforma consente:

- o la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche;
- o la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche (scrutinio e valutazione delle offerte tecniche)

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla Documentazione Amministrativa di ciascun concorrente per il relativo scrutinio, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP, pertanto, procede a:

- a) controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro 5 (cinque) giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Inoltre, fino al giorno fissato per le rispettive aperture, gli Operatori Economici possono, con le stesse modalità di presentazione delle domande di partecipazione, richiedere rettifiche di errori materiali contenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, purché la rettifica non determini la presentazione di nuove offerte (tecniche ed economiche)

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta riservata all'apertura delle offerte presentate, con l'esame e la valutazione delle stesse ed assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la piattaforma di gara:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

Previa comunicazione della data in seduta pubblica, da comunicarsi almeno due giorni prima, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle Offerte Economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri e le modalità sopra descritte, con conseguente formulazione della graduatoria (punteggio Tecnico + punteggio Economico).

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.

A tal fine, la Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- o mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto prive della documentazione a supporto (es. mancanza curricula del personale impiegato) ovvero, ove mai la Commissione Giudicatrice abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.lgs. 36/2023, la Commissione può chiedere chiarimenti sia sui contenuti dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica e sui loro allegati. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta entro nel termine fissato (minimo 5 gg, massimo 10 gg). I chiarimenti resi non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'Offerta Tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa secondo quanto sopra indicato, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Laddove il concorrente anomalo non abbia già prodotto le giustificazioni in sede di presentazione dell'Offerta Economica, il RUP provvederà a richiederle indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante **audizione orale**, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara, mediante scrutinio FVOE e mediante verifica documentale dei requisiti dichiarati, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ed alla segnalazione all'ANAC

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. n. 36/2023 previa produzione da parte dell'aggiudicatario della garanzia definitiva ex art. 117 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Ravello, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nella sede la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il contratto;
 - i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
 - il Titolare del trattamento è la Fondazione Ravello, in persona del proprio Presidente
 - l'interessato per tale trattamento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati
- Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

Ravello, 19 Luglio 2024

Il Responsabile Unico di Progetto
(Dott. Maurizio Pietrantonio)