

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIETRANTONIO MAURIZIO

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Date Da dicembre 2020 a dicembre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Ravello

Piazza Duomo snc., 84010 Ravello (SA)

Tipo di azienda o settore Ente di diritto privato senza fini di lucro a totale partecipazione pubblica

Tipo di impiego Direttore Generale

Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione della Fondazione

Date Novembre 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio Statale di Musica "San Pietro a Majella" – Via San Pietro a Majella n. 35, 80138 Napoli (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)

Tipo di azienda o settore Pubblico impiego

Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato-cattedra di Violino

Principali mansioni e responsabilità Dimissioni volontarie da insegnamento

Date Anno Accademico 2013/14 – Anno Accademico 2021/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio Statale di Musica "San Pietro a Majella" – Via San Pietro a Majella n. 35, 80138 Napoli (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)

Tipo di azienda o settore Pubblico impiego

Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato-cattedra di Violino

Principali mansioni e responsabilità Docente incaricato degli Insegnamenti di: "Gestione economico finanziaria delle performing arts" e di "Arti e mestieri dello Spettacolo" nell'ambito del Master di I Livello in "Comunicazione e management delle imprese culturali" (A.A. 2018/19); "Gestione degli eventi culturali e dello spettacolo dal vivo" nell'ambito dei corsi accademici di I° e II° livello (A.A. 2018/19); "Progettazione ed organizzazione di eventi musicali" (A.A. 2015/16 e A.A. 2013/14) ed "Economia e gestione dello Spettacolo" (A.A. 2014/15) nell'ambito del Master di I Livello in "Comunicazione e management delle imprese culturali".

Date Anno Accademico 1980/81 – Anno Accademico 2012/13

Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio Statale di Musica "D. Cimarosa" – Via Circumvallazione n. 156, 83100 Avellino (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)

Tipo di azienda o settore Pubblico impiego

Tipo di impiego Docente a tempo determinato fino ad Anno Accademico 1988/89 e a tempo indeterminato da Anno Accademico 1989/90

Principali mansioni e responsabilità Insegnamento cattedra di Violino

Date Anno Accademico 2005/06 – Anno Accademico 2012/13

Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio Statale di Musica "D. Cimarosa" – Via Circumvallazione n. 156, 83100 Avellino (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)

Tipo di azienda o settore Pubblico impiego

	Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato-cattedra Violino.
	Principali mansioni e responsabilità	Docente incaricato degli Insegnamenti, nell'ambito dei corsi accademici di I e II livello, di: "Elementi di programmazione per lo Spettacolo" (A.A. 2012/13 e A.A. 2011/12); "Tecniche della Comunicazione" (A.A. 2012/13, A.A. 2009/10, A.A. 2008/09, A.A. 2006/07, A.A. 2005/06); "Laboratorio di avviamento al Teatro Lirico" (A.A. 2011/12); "Marketing, contabilità e controllo di gestione dello Spettacolo" (A.A. 2010/11, A.A. 2008/09, A.A. 2007/08, A.A. 2006/07, 2005/06).
	Date	dal 2007 al 2011
	Tipo di azienda o settore	Assessorato alla Cultura della Regione Autonoma della Sardegna
	Tipo di impiego	Componente del Comitato regionale per le attività di spettacolo della Regione Autonoma della Sardegna
	Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di spettacolo
	Date	dal 2005 al 2011
	Tipo di azienda o settore	Commissione ministeriale (Mibac) per le Fondazioni Lirico-sinfoniche
	Tipo di impiego	Componente della Commissione in rappresentanza dell'A.N.Fo.L.S., Associazione Nazionale Fondazioni Lirico-Sinfoniche (Sezione Musica)
	Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e indirizzo delle politiche di settore
	Date	dal 2004 al 2011
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro Lirico di Cagliari – Via Sant'Alenixedda snc, 09128 Cagliari
	Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
	Tipo di impiego	Sovrintendente
	Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione e come da Statuto della Fondazione e normativa vigente
	Date	dal 2004 al 2005
	Tipo di azienda o settore	"Comitato di studio per i problemi della musica" del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
	Tipo di impiego	Componente del Comitato
	Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e indirizzo delle politiche di settore
	Date	dal 2002 al 2006
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo – Via San Carlo n. 98, 80132 Napoli
	Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
	Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione della Fondazione
	Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione in rappresentanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
	Date	dal 1999 al 2000
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo – Via San Carlo n. 98, 80132 Napoli
	Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
	Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione della Fondazione
	Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione in rappresentanza della Regione Campania
	Date	dal 1989 al 1993
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Cultura a Capri" – Piazzetta Mondragone n. 8, 80132 Napoli
	Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
	Tipo di impiego	Direttore Artistico Concorso Pianistico Internazionale "Paolo Denza"
	Principali mansioni e responsabilità	Direzione artistica e coordinamento organizzativo
	Date	dal 1988 al 1989
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli – Via San Carlo n. 98, 80132 Napoli
	Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
	Tipo di impiego	Assistente del Sovrintendente
	Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione delle attività scolastiche e sociali (programmazione e ascolto guidato del repertorio lirico, sinfonico e cameristico per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado. Organizzazione delle attività di decentramento)
	Data	1987
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Panatenee Pompeiane" – Piazza S. Pantaleo 3, 00186 Roma
	Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
	Tipo di impiego	Collaboratore artistico del Festival Internazionale di Musica sinfonica e cameristica denominato

Principali mansioni e responsabilità	"Pantenee Pompeiane" Consulente artistico
Date	dal 1985 al 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno di Sorrento – Via Luigi De Maio n. 35, 80067 Sorrento (NA)
Tipo di azienda o settore	Azienda Autonoma di Soggiorno – Assessorato al Turismo della Regione Campania
Tipo di impiego	Direttore Artistico e organizzativo del Festival Internazionale di musica da camera e sinfonica "Estate Musicale Sorrentina"
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e organizzazione degli eventi di spettacolo
Date	1984
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno di Scanno-Fondazione "Premio Scanno" – Piazza Santa Maria della Valle n. 13, 67038 Scanno (AQ)
Tipo di azienda o settore	Azienda Autonoma di Soggiorno - Assessorato al Turismo della Regione Abruzzo
Tipo di impiego	Segretario artistico e componente la giuria della Sezione di Musicologia del "Premio Scanno"
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento organizzativo
Date	dal 1981 al 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale "Accademia dei Gelati" - Piazza San Rocco, 67038 Scanno (AQ)
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Fondatore e direttore artistico-organizzativo del Festival di musica da camera "Incontri Musicali di Scanno"
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e organizzazione degli eventi di spettacolo musicale
Date	dal 1975 al 1990
Tipo di azienda o settore	Associazioni musicali, quotidiani e Fondazioni lirico-sinfoniche
Principali mansioni e responsabilità	Critico e musicologo per la stampa nazionale, associazioni musicali e Fondazioni Lirico-sinfoniche con particolare riferimento ad attività svolta nel biennio 1989/90 per il Teatro di San Carlo in qualità di autore di pubblicazioni per stagioni concertistiche e di lirica-balletto
Date	dal 1975 al 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazioni culturali varie
Tipo di azienda o settore	Associazioni culturali – festivals – rassegne musicali
Tipo di impiego	Violinista concertista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento	24 ottobre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Alma Mater Studiorum", Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e Gestione delle Attività di Spettacolo
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Magistrale in "Discipline della Musica", Classe delle lauree magistrali LM-45 Musicologia e Beni Musicali
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea di 2° Livello
Data di conseguimento	22 settembre 1983
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio Statale di Musica "Francesco Cilea" di Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Violino, Storia della musica, Musica d'insieme
Qualifica conseguita	Diploma di violino (vecchio ordinamento)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma Accademico di 2° Livello
Data di conseguimento	12 luglio 1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Galileo Galilei", Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
Data	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Studi Paganini, Genova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso d'interpretazione violinistica con il Maestro Uto Ughi
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Festival delle Nazioni di Musica da Camera di Città di Castello (PG)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso d'interpretazione violinistica con il Maestro Riccardo Brengola
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Teatro Comunale di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di direzione d'orchestra con il Maestro K. Stockhausen
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese: certificazione B2

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Comprovate capacità e competenze relazionali maturate nel corso di attività e di esperienze professionali continuamente esercitate per oltre quaranta anni in contesti artistico-aziendali eterogenei e multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza di utilizzo del pacchetto Office e di Internet, acquisita nel corso delle esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Nel settore musicale, come sopra indicate.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE In ambito giornalistico, documentata attività di critico musicale e di Direttore responsabile, dal 2008 al 2010, del periodico di spettacolo ed attualità culturali "Lirico". Attualmente iscritto, dal 2008, nell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Giornalisti della Sardegna.

PATENTE O PATENTI Patente europea B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi:

- Premio "Centumcellae" 1983 per la direzione artistica del festival "Incontri Musicali di Scanno".
- Premio Speciale per la Musica 1995 "Accademia di Paestum" per il primo decennale di direzione artistica del festival "Estate Musicale Sorrentina".
- Premio Internazionale "Sebelia-Ter", 1996, Napoli, per l'attività artistica e culturale.
- Premio "Sorrento nel Mondo" 1999 per la divulgazione di Sorrento nel mondo, conferito dal Lions Club Penisola Sorrentina.

Attività di promozione culturale:

- Ideatore e promotore dell'allestimento in Campania con il NEW CONSORT, diretto da Philip Pickett, in prima esecuzione moderna, dell'operina napoletana del 1620 "Le delizie di Posillipo". Opera incisa per il marchio discografico DECCA ed eseguita in circuitazione regionale nel 1990.
- Ideatore della pubblicazione celebrativa dei primi dieci anni di direzione artistica del festival musicale internazionale "Estate Musicale Sorrentina". Pubblicazione edita nel 1995.
- Autore della pubblicazione: Estate Musicale Sorrentina "Self Portrait", pubblicazione edita nel 1996.

ALLEGATI

ALLEGATO N. 1: "Scheda descrittiva delle attività formative e professionali svolte".

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice Privacy, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il presente CV è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 richiamati dall'Avviso di cui trattasi all'art.3 punto 4.

Ravello, 1 dicembre 2023

Maurizio Pietrantonio

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANSI NICOLA

Indirizzo

[REDACTED]

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED] / [REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Giornalista pubblicitista

SOCIAL MEDIA

facebook: <https://www.facebook.com/nikolamansi/>

twitter: <https://twitter.com/NicolaMansi>

instagram: <https://www.instagram.com/nikmansi/>

linkedin: <http://linkedin.com/in/nicolamansi>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dai 20 aprile 2015

Fondazione Ravello

Dipendente a tempo indeterminato

Dipendente responsabile della comunicazione delle attività della Fondazione Ravello, comprese le edizioni annuali del Ravello Festival. Responsabile della comunicazione di Villa Rufolo e della candidatura di "Ravello Costa D'Amalfi a Capitale della cultura 2020".

Curatore e redattore della testata online www.ravellomagazine.com (fino al 2016).

Social media manager (admin di tutti i social network della Fondazione Ravello)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

febbraio – dicembre 2014

Fondazione Ravello

Dipendente a tempo determinato

Responsabile dell'ufficio stampa dell'edizione 2014 del Ravello Festival – Sud

Curatore e redattore della testata online www.ravellomagazine.com

Social media manager (admin di tutti i social network della Fondazione Ravello)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

aprile – dicembre 2013

Fondazione Ravello
Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio stampa dell'edizione 2013 del Ravello Festival – Il Domani e della seconda annualità del progetto "Ravello Dieci12".
Social media manager (admin di tutti i social network della Fondazione Ravello)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

aprile – novembre 2012

Fondazione Ravello
Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio stampa dell'edizione 2012 del Ravello Festival – Memorie e del progetto "Ravello Dieci12".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

aprile – novembre 2012

Fondazione Ravello
Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio stampa dell'edizione 2012 del Ravello Festival – Memorie e del progetto "Ravello Dieci12".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ottobre – dicembre 2011

Comune di Ravello
Contratto individuale di lavoro a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore del Sindaco nei rapporti con la stampa, nel supporto agli uffici e alla segreteria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

giugno – ottobre 2011

Fondazione Ravello
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio stampa dell'edizione 2011 del Ravello Festival – Il Viaggio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

giugno – ottobre 2010

Fondazione Ravello
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Addetto stampa Ravello Festival – Assistente Dir. della Comunicazione
Assistente direttore Comunicazione, addetto stampa e responsabile della comunicazione e della promozione a livello locale dell'edizione 2010 del Ravello Festival – La Follia.
Responsabile dei materiali pubblicitari e promozionali della manifestazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

febbraio – marzo 2010

Fondazione Ravello
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Addetto stampa Winter Festival
Addetto stampa responsabile della manifestazione promossa dalla Fondazione Ravello in collaborazione con l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania e il Comune di Minori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

gennaio 2010

Fondazione Ravello
Collaborazione a titolo gratuito

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto stampa inaugurazione Auditorium Oscar Niemeyer di Ravello Addetto stampa e responsabile della comunicazione per la Fondazione Ravello della tre giorni inaugurale (29, 30 e 31 Gennaio 2010).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>giugno – ottobre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Fondazione Ravello Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente Direttore Comunicazione – Addetto stampa – Responsabile Comunicazione e Promozione locale Ravello Festival 2009 Assistente direttore Comunicazione, addetto stampa e responsabile della comunicazione e della promozione a livello locale dell'edizione 2009 del Ravello Festival – Il Coraggio. Responsabile dei materiali pubblicitari e promozionali della manifestazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>giugno – ottobre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Fondazione Ravello Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente Direttore Comunicazione - Responsabile Comunicazione e Promozione locale Ravello Festival 2008 Assistente direttore Comunicazione, responsabile del sito web ufficiale dell'edizione 2008 del Ravello Festival – La Diversità. Responsabile della comunicazione e della promozione a livello locale del Ravello Festival, responsabile dei materiali pubblicitari e promozionali della manifestazione. Lavoro a stretto contatto con l'ufficio stampa e legato ai rapporti con le amministrazioni pubbliche locali e agli operatori turistici della Costiera Amalfitana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>novembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Teatro Regio di Parma Dipendente a tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore dell'ufficio Comunicazione e marketing per la realizzazione della Stagione Lirica e Concertistica 2007/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>giugno – settembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Fondazione Ravello Collaborazione a titolo gratuito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Comunicazione e Promozione locale Ravello Festival 2007 Responsabile della comunicazione e della promozione a livello locale dell'edizione 2007 del Ravello Festival – La Passione. Lavoro a stretto contatto con l'ufficio stampa e legato ai rapporti con le amministrazioni pubbliche locali e agli operatori turistici della Costiera Amalfitana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>lavoro stagionale 2001 – 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Cooperativa "la Rosa dei venti" Lavoro a chiamata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione a catering, chef de rang, barman. Collaborazione attiva ad allestimenti di catering presso alberghi quattro e cinque stelle della Costiera Amalfitana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>novembre 2000 – gennaio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Champagneria Piper "Le Bain" Roma Lavoro a chiamata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Chef de rang, barman</p>

Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare a Ravello e per uno degli enti più prestigiosi in ambito culturale, è stata una "palestra" di vita unica ed inimitabile. Relazionarsi quotidianamente con personalità ed enti di livello nazionale ed internazionale ha affinato competenze che difficilmente possono essere acquisite in altri contesti. La presenza costante, l'intima conoscenza del territorio, l'affidabilità sempre garantita in uno al ruolo ricoperto, ha fatto sì che di fatto, oggi, io ricopra il ruolo anche di referente per molte testate locali, regionali, nazionali ed internazionali. Rete negli anni curata e ampliata.

Il 'problem solving' è sicuramente la competenza extra acquisita in circa venti anni di lavoro in team nel settore del management e dell'organizzazione e della promozione degli eventi culturali con uno sguardo sempre rivolto alle nuove tecnologie e al loro impatto sul mondo della comunicazione.

Stagioni estive 1998 - 2000

Vi.Pa Alberghi Ravello
Contratto a tempo determinato

Ricoperto ruolo via via di maggiore responsabilità nel settore della ristorazione con partecipazione attiva all'allestimento di catering.

giugno - settembre 2006

Fondazione Ravello

Partecipazione alla prima edizione della Scuola di Formazione in Management Culturale "Lisa Mascolo" della Fondazione Ravello.

2000 - 2006

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico amministrativo
Voto 103/110

1995 - 2000

Liceo Scientifico "E. Marini" Amalfi

Maturità scientifica
Voto 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali social network (Facebook, X, Instagram, Tik Tok, Pinterest, etc.); ottima conoscenza di Windows e del mondo Mac, del pacchetto Office, dei principali software e di Internet.

Buona conoscenza delle suite grafiche più importanti (Adobe, Photoshop, etc), dei programmi di montaggio video e delle nuove piattaforme legate all'AI.

Buona conoscenza della componentistica hardware.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A - B

Ravello, 10 settembre 2024

Nicola Mansi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Curriculum Vitae (Agg. Maggio 2024)

Manuele Esposito

Azienda: Fondazione Ravello

Posizione attuale: Impiegato - Addetto all'ufficio amministrativo CI

Contratto: CCNL Federculture

Esperienza Lavorativa

Fondazione Ravello

Attività Ordinaria | Supporto Amministrativo

- Supporto alla attività amministrativa di monitoraggio della spesa in collaborazione con il referente responsabile di amministrazione.
- Referente interno per gli apparati tecnici/informatici (incluso il raccordo tecnico con le imprese affidatarie dei servizi informatici, gestione software biglietteria).

Acquisizione Beni e Servizi

- Supporto amministrativo per l'acquisizione di beni e servizi in collaborazione con i consulenti tecnici.
- Supporto al RUP (in raccordo con il Servizio Legale della Fondazione Ravello) per le procedure di acquisizione di beni e servizi.

Personale - Lavoro Accessorio

- Attività amministrativa di supporto (in raccordo con l'Ufficio ed il consulente del lavoro) per l'avviamento delle risorse umane reclutate per le attività organizzate dalla Fondazione.

Attività Spettacolistica – Eventi

- Attività di supporto e raccordo con la Direzione Artistica, imprese e Management per la definizione degli aspetti amministrativi connessi all'ingaggio degli Artisti/Agenzie dello Spettacolo.
- Supporto alla gestione amministrativa e contabile nell'esecuzione dei contratti.
- Supporto alla attività amministrativa connessa ai progetti legati a fondi europei e relativa rendicontazione.
- Supporto alla attività amministrativa di raccordo tra Direzione Artistica, Artisti e Consulente del Lavoro per la scritturazione degli artisti.
- Delegato Fondazione presso SIAE.

Allestimenti

- Attività di supporto amministrativo funzionale al raccordo tra i consulenti tecnici e la Fondazione- Precedente esperienza a supporto al settore produzione ed allestimenti della Fondazione Ravello.

Istruzione

Laureando in Giurisprudenza (Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Napoli Federico II).

F.to Manuele Esposito