

**CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALLI, ROBERTA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente Struttura di Staff di supporto tecnico – amministrativo , cod. 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione Dirigente <i>ad interim</i> Struttura di Staff di supporto tecnico – operativo per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 , cod. 50.08.94, presso la Direzione Generale per la Mobilità
Numero telefonico dell'ufficio	██████████
E-mail istituzionale	████████████████████

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi Federico II di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	<p>1994 – Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.</p> <p>1995 - Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>1998 – Promozione a Segretario Capo con Deliberazione del CdA dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Reg. Lombardia n. 17/14 del 13.05.1999</p> <p>1999 - Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali "Coperfel" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi in Milano</p> <p>2001 – Secondo corso di Specializzazione indetto dalla S.S.P.A.L. e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1994 – vincitrice concorso per 142 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 30.01.1992 ed assegnazione alla segreteria comunale di Borgo di Terzo (Bg)</p> <p>1997 – vincitrice concorso per la Segreteria comunale di III classe di Calvenzano (Bg)</p> <p>Nell'espletamento dell'attività di Segretario Comunale e di Direttore Generale dell'Ente, sviluppa abitudine ad operare in maniera autonoma, assunzione diretta di</p>

	<p>responsabilità, orientamento al risultato, visione globale dell'amministrazione, competenze tecnico-gestionali innovative ed al passo con le modifiche normative, spiccata capacità di relazione con il livello istituzionale politico, con il personale interno e con soggetti ed enti esterni, capacità di lavorare ed orientare un gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p>Nell'ambito delle funzioni svolte per il Comune si segnalano, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi di Presidente o membro esperto nelle commissioni di concorso presso i Comuni di Calvenzano, Verdello, Verdellino, Treviglio, Ciserano, Azzano San Paolo, Arzago D'Adda, ecc. per l'assunzione di diverse figure professionali (Responsabile di Segreteria e AA.GG., Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Finanziario, Collaboratore amministrativo, Specialista in attività contabili ed amministrative, ecc.) - incarichi di Responsabile dell'Area di Gestione del Territorio (urbanistica e lavori pubblici) e dell'Area di Amministrazione Generale (segreteria, servizi sociali, sportivi, culturali, scolastici, ecc.) - predisposizione di tutti gli atti regolamentari e organizzativi, necessari all'adeguamento della struttura comunale alle modificazioni normative intervenute, in particolare con le Leggi cd. "Bassanini" (1997) e il TU Enti Locali (2000) - coordinamento ed affidamento delle attività inerenti alla gestione dei servizi pubblici locali, anche tramite società partecipate e consorzi pubblici. <p>1998 – incarico di Direttore Generale, con assegnazione, oltre alle ordinarie funzioni di Segretario Comunale, tra l'altro, delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - direzione dell'attività di controllo di gestione e titolarità della funzione di valutazione dei dipendenti inquadrati nell'area delle posizioni organizzative - predisposizione della proposta del "piano degli obiettivi" ai fini del controllo di gestione e della valutazione del personale inquadrato nell'area delle posizioni organizzative; - gestione del personale - presidenza delle commissioni di concorso - presidenza delle operazioni di gara - sottoscrizione dei contratti - rilascio di pareri di natura legale al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, nonché ai Responsabili dei servizi - presidenza della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata. <p>2004 – vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania per Dirigente Amministrativo.</p> <p>01/09/2004 – Assegnazione all'A.G.C. 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" - dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 con incarico e funzioni di "verifica e controllo delle attività finanziate ai sensi del POR 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 in corso di realizzazione – Referente per l'adeguamento della R.C. alla normativa sulla Privacy".</p> <p>Con riferimento al periodo di servizio prestato presso l'Area Generale di Coordinamento 06, si segnalano le seguenti esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica delle attività finanziate ai sensi del POR FESR Campania 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 - programma di adeguamento dell'Ente Regionale alla normativa sulla "Privacy", in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 301 del
--	---

	<p>20.02.2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano attuativo per la riorganizzazione delle strutture amministrative ex D.G.R. 3126 del 31 ottobre 2003 - attività di esecuzione degli Accordi di Programma Quadro sottoscritti dalla Regione Campania con MIT, MEF e CNIPA in materia "di ricerca scientifica e di innovazione tecnologica" e di "E-government e Società dell'Informazione nella Regione Campania", finanziati con fondi FAS; - selezione per la individuazione dei soggetti gestori dei servizi concernenti gli adempimenti tecnici e amministrativi relativi alle domande di agevolazioni finanziaria per i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione svolti da aziende operanti nel territorio della Regione Campania ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 157/1995; - Avviso pubblico per la concessione di incentivi alle imprese per l'occupazione femminile finanziato dal POR Campania 2000-2006 - FSE Misura 3.14 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro - Azione i) Aiuti all'occupazione - Avviso a manifestare interesse per la presentazione di progetti per il riuso di applicativi di E-government di proprietà della Regione Campania in conformità con quanto previsto dalla Direttiva 19 dicembre 2003 del Ministro Stanca. <p>01/07/2005 – AGC 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario" Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo": incarico di dirigente del Servizio 02 "Erogazione Contributi Promozione turismo" successivamente denominato "Promozione e Sviluppo Turismo":</p> <ul style="list-style-type: none"> – Attuazione del "Programma regionale annuale degli interventi promozionali per l'incremento in Campania dei flussi turistici italiani e stranieri"; – Gestione dell'Albo regionale delle Pro loco, in attuazione della L.R. n. 7 del 15/02/2005; – referente per l'elaborazione e l'attuazione dei Protocolli di Intesa "Turismo e Sicurezza" (e relativi atti aggiuntivi); – dal 2008, referente per le attività di programmazione, gestione e verifica della rendicontazione relative all'azione b) dell'Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR Campania 2007/2013. <p>Dal 13/09/2010 - incarico (D.G.R. 649/2010) di dirigente ad interim del Servizio 01 "Programmi locali di sviluppo Patti territoriali – Accordi di reciprocità" del Settore 02 "Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento" dell'AGC 03 "Programmazione Piani e Programmi": gestione dell'attuazione di 36 Patti agevolati sul territorio campano, con il finanziamento statale sia di iniziative imprenditoriali, sia di opere infrastrutturali, garantendo il necessario raccordo tra i Soggetti Responsabili dei Patti, la Regione ed il MISE.</p> <p>Dal 07/10/2010 (D.D. n. 450/2010): PO FSE Campania 2007/2013 - Responsabile dell'unità operativa per il rapporto con gli Organismi Intermedi</p> <p>Dal 04/10/2011 (DGR 527/2011): dirigente ad interim del Servizio 05 "Coordinamento controllo di 1° livello – Ispettivo" del Settore 02 dell'AGC 03:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attuazione delle attività di verifica in loco, dall'estrazione del campione di interventi da sottoporre a controllo, sino alla chiusura finale delle attività attraverso la raccolta delle comunicazioni dei vari RdO con gli esiti in ordine agli interventi esaminati; – collaborazione nella stesura del Rapporto Annuale di esecuzione e del "Manuale dei controlli di primo livello del POR FSE 2007- 2013" e dei modelli delle check-list e dei verbali per i controlli in loco; – partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania , agli
--	--

	<p>incontri di Audit effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea quale responsabile dei controlli di primo livello in loco.</p> <p>Dal 13/11/2013 (DGR 488/2013): dirigente responsabile della UOD "Supporto all'Autorità di Gestione FSC – Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo" della DG per la Programmazione Economica e il Turismo, con contestuale incarico di Vicario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto per le attività inerenti la programmazione, l'attuazione e la certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione; - coordinamento e supporto alle Direzioni Generali di volta in volta competenti nella predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma Quadro con i relativi interventi da finanziare, nella elaborazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica, nell'inserimento dei dati necessari nel sistema di monitoraggio, fungendo da raccordo tra queste e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, il DPS ed i Ministeri di volta in volta coinvolti. - rilascio di pareri in ordine alle problematiche rappresentate dalla Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo, nonché la condivisione di tutti gli atti deliberativi di natura programmatica e contabile afferenti al medesimo Fondo. - elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo del FSC 2014-2020, approvato poi con DGR n. 14 del 17/01/2017, nonché della Manualistica relativa all'attuazione ed al controllo degli interventi finanziati con i relativi strumenti di supporto (check list, modellistica, linee guida per i beneficiari, ecc.). - presidente e/o componente di molteplici commissioni giudicatrici di gara, di selezione e di monitoraggio, tra i quali si segnalano: <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento delle attività di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo; • Ideazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania; • Programmi degli eventi di risonanza nazionale ed internazionale finanziati a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.12; • Selezione delle iniziative promozionali sul territorio di cui al regolamento di attuazione della L.R. 24/84; • Gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del POR Campania FSE 2007-2013 - supporto all'avvio del nuovo PO Campania 2014/2020. <p>Dal 09/04/2014 – DPGR 90/2014: Responsabile dell' Obiettivo Operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007/2013 "Promuovere la conoscenza della Campania: Realizzare campagne di comunicazione e attività di direct e trade marketing per la promozione dell'immagine coordinata del prodotto turistico e dell'offerta turistica della Regione Campania, sia sul mercato estero sia su quello nazionale per contribuire a determinare l'aumento degli arrivi e delle presenze turistiche (nonché della spesa media pro-capite per turista), la destagionalizzazione, il riequilibrio delle presenze sul territorio regionale, con effetti positivi anche sugli indicatori economici e occupazionali":</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione delle risorse comunitarie e gestione di programmi complessi di interventi; • predisposizione e gestione degli avvisi per la selezione di interventi finalizzati alla costruzione dei programmi tematici regionali di eventi per la valorizzazione turistica di beni culturali;
--	---

- programmazione delle risorse per la partecipazione della Regione a mostre, workshop e fiere nazionali ed internazionali nel settore turistico, anche attivando opportune forme di compartecipazione con il sistema produttivo di filiera attraverso le Camere di Commercio della Campania e le organizzazioni di settore;
- ammissione al finanziamento degli interventi a regia regionale;
- approvazione degli interventi a titolarità regionale, in particolare per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche di settore;
- supporto preventivo e successivo ai beneficiari dei finanziamenti nella verifica di ammissibilità della spesa;
- verifica della rendicontazione e certificazione della spesa dei beneficiari;
- attuazione delle procedure di accelerazione della spesa disposte con la deliberazione n. 548 del 10/11/2015.

Da maggio 2017 - con DGR n. 211 del 18/04/2017 e successivo DPGR n. 75 del 05/05/2017 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, codice 50.01.92, attualmente in regime di proroga.

Nell'ambito dell'incarico conferito, si segnalano, in particolare, le attività di competenza dettagliate con apposito Decreto del Direttore Generale (n. 14 del 19/07/2017):

- analisi, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali competenti, di atti deliberativi, contratti, accordi, convenzioni, protocolli d'intesa ed in generale provvedimenti che impegnano l'Amministrazione in sede contrattuale e/o programmatica, nonché supporto nella predisposizione di atti deliberativi di programmazione nelle materie di competenza della Direzione;
- esame, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali competenti, delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi adottati nelle materie d'interesse della Direzione Generale;
- adempimenti relativi al ciclo della performance e al conferimento di incarichi;
- adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali;
- predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione Generale, in raccordo con le Unità Operative Dirigenziali competenti;
- adempimenti in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- organizzazione logistica e informatizzazione;
- supporto alle UOD della Direzione per il riscontro alle richieste di informazioni da parte degli organi di controllo e investigativi;
- raccordo con l'Ufficio Speciale Avvocatura per le istruttorie relative ai contenziosi di competenza delle UOD della Direzione;
- programmazione dei fabbisogni di personale della Direzione;
- individuazione, d'intesa con le UOD della Direzione, dei bisogni formativi;
- supporto alla gestione delle relazioni sindacali della Direzione;
- referente per l'accesso agli atti della Direzione Generale;
- supporto per le attività connesse ai compiti dell'Autorità di Gestione.

Lo Staff tecnico-amministrativo ha svolto il ruolo di DEC nell'ambito della convenzione sottoscritta con FornezPA per l'attuazione del Corso concorso unico

territoriale indetto dalla Commissione Interministeriale Ripam per la copertura di posti di categoria D e C per la Regione Campania e 182 enti locali del territorio regionale.

Infine, per la particolare rilevanza, si segnalano:

- la collaborazione alla stesura ed all'attuazione del Piano Socio - economico della Regione Campania, approvato dalla Giunta Regionale con DDGR 170 e 171/2020, quale strumento di contrasto alla crisi socio economica derivante dalla pandemia da Covid 19. Oltre alla necessaria fase preliminare di individuazione delle risorse da destinare alla copertura delle misure straordinarie a tutela delle fasce più deboli della popolazione, derivate da una complessa riprogrammazione delle varie fonti di finanziamento utilizzate, con particolare riferimento al FSC, lo Staff si è occupato direttamente, coadiuvato da apposito team di lavoro istituito all'interno della direzione, della misura di sostegno alla fascia più a rischio della popolazione anziana del territorio, individuata nei percettori delle pensioni minime e/o adeguate al minimo;
- la presidenza di diverse commissioni di gara, tra cui quelle per l'affidamento del "Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione, alle altre strutture connesse ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo Campania 2014-2020 e Programma Operativo Plus Campania 2021-2027" e del Servizio di "Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania".

Da febbraio 2018 a febbraio 2020 – dirigente ad interim della UOD 70.07.01 Area Amministrativa della Struttura tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016

La STM è stata istituita (D.P.G.R. n. 25 del 14/2/2018) per la gestione dei programmi di intervento inseriti nel Piano Operativo Infrastrutture del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, finanziato a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016. Il Piano Operativo ha come obiettivo strategico quello di migliorare la rete stradale e ferroviaria, favorendo l'accessibilità ai territori e all'Europa, superando le strozzature nella rete, con particolare riferimento alla mobilità da e verso i nodi, nonché alla mobilità nelle aree urbane, e provvedere alla messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale per una mobilità sicura e sostenibile.

In particolare, la UOD Amministrativa, oltre a tutte le attività trasversali in capo alla Struttura tecnica, ha gestito le procedure per l'attuazione degli interventi a titolarità regionale, tra cui si segnalano, perché di particolare rilievo innovativo, le procedure di Accordo Quadro, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016, di cui si è seguita la fase di elaborazione degli atti di gara, di aggiudicazione (quale Presidente di una delle due commissioni di gara) e di attuazione, con la sottoscrizione dei relativi contratti attuativi:

- la procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione del "Fondo per la progettazione di interventi sui sistemi di mobilità", articolata in 3 lotti relativi ad altrettanti ambiti territoriali provinciali (Napoli e Caserta; Avellino e Benevento; Salerno). Mediante la predetta selezione, nel 2019 si è potuto sottoscrivere 3 accordi quadro con altrettanti operatori economici, incaricati di sviluppare la progettazione di quegli interventi finanziati sull'avviso ex DD 3/2018 ma non ancora dotati del livello esecutivo. I comuni proponenti

	<p>possono quindi aderire all'accordo quadro di riferimento, potendo beneficiare dei servizi di progettazione finanziati direttamente dalla Regione;</p> <ul style="list-style-type: none"> la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di "Manutenzione straordinaria delle strade di interesse regionale", articolato in 3 lotti relativi ad altrettanti ambiti territoriali provinciali (Napoli e Caserta; Avellino e Benevento; Salerno). Sono state selezionate tre di operatori economici che, a seguito di confronto competitivo, saranno incaricati della realizzazione dei lavori per gli interventi di sicurezza stradale proposti dalla Città Metropolitana di Napoli e/o dalle altre 4 province campane. Gli Accordi quadro con gli aggiudicatari dei lotti sono stati sottoscritti a settembre del 2019. <p>Da Febbraio 2020 – Dirigente ad interim Staff Tecnico – operativo per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 presso la DG per la Mobilità 50.08.94.</p> <p>In ragione della soppressione della Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016 avvenuta con DPGR 83 del 22/06/2020, con deliberazione di Giunta regionale n. 99 del 25/02/2020 è stato istituito lo Staff 50.08.94 cui sono state attribuite tutte le competenze in precedenza assolute dalla soppressa STM: attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii. in materie di strade, gestione degli Accordi Quadro ai sensi degli artt. 23, 54, comma 3, e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativi al Fondo per la Progettazione di interventi sui sistemi di mobilità e al Programma di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale.</p>
Capacità linguistiche	<p style="text-align: right;">INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale discreta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Più che buona capacità nell'uso dei principali software di office automation, di navigazione in rete e di posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>– Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di lingua inglese del Centro Studi di incontri culturali con la fonologia, dizione e lingua inglese patrocinato dalla Regione Campania - "I contratti: stipulazione e gestione" presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica - Milano - "Il nuovo ordinamento professionale del personale" presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli enti locali – Milano - Giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della Campania su "D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali" - "La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta" – Lattanzio e Associati spa e Regione Campania - Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013 ed agli incontri di Audit con la Commissione Europea in qualità di responsabile dei controlli di primo livello in loco - Partecipazione agli eventi annuali del PO FSE Campania - "Risorse Comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi" –

	<p>Regione Campania</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011" – FORMAP e Regione Campania - "Formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria" – Formez per Regione Campania - Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro – Igeam Academy per Regione Campania - Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania - "Gestione e Sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione" – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione - FAD in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, lavoro agile, cyber security, ecc.
--	--

La sottoscritta, Cavalli dott.ssa Roberta, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae et studiorum ed autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

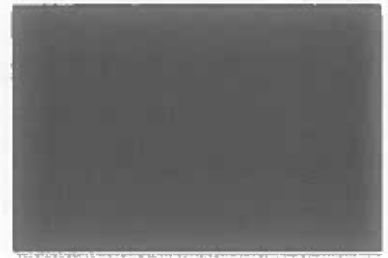
Napoli, 11 ottobre 2024

Dott.ssa Roberta Cavalli



Documento
firmato da:
ROBERTA
CAVALLI
11.10.2024
15:19:20 UTC

Curriculum vitae



Informazioni personali

Marco Pascale

📍 [Redacted]

(SA) 📠 [Redacted] ☎️ [Redacted]

✉️ Indirizzo mail [Redacted]

💬 Indirizzo PEC [Redacted]

Sesso Maschile | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

Educazione e formazione

1998 - Idoneo non vincitore

Scuola Militare Nunziatella, Napoli (Italia)

2000 - Vincitore Borsa di Studio

Istituto di lingua francese "Grenoble", Napoli (Italia)

Approfondimento della lingua straniera francese attraverso un percorso formativo all'estero di 50 giorni - (Parigi, Francia)

2001 - Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Galileo Galilei, Sarno (Italia)

Conseguimento del diploma di maturità scientifica con la votazione di 98/100

2014 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Federico II, Napoli (Italia)

Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico (LMG/01)

Conseguimento del diploma di laurea magistrale con la votazione di 98/110 con tesi in Filosofia del Diritto: "*La politica di Platone*", relatore Prof. Giovanni Marino

2015 - Pubblicazione della Tesi di Laurea per intercessione dell'Alma Mater Studiorum, Bologna

2015 - Corso di lingua "Business English, comunicazione aziendale"

Eulab Consulting for Adecco, Roma (Italia)

Corso di lingua con indirizzo professionale e societario; acquisizione di competenze linguistiche per gestire progetti e relazioni di lavoro con l'estero, in team multinazionali.

Certificazione ottenuta: livello B1

2014/2016 - Pratica Forense

Studio legale Filosa, Vietri sul mare - Salerno (Italia)

Buona padronanza del diritto con un'attenzione particolare allo studio delle problematiche amministrativistiche. Redazione di atti giuridici e stragiudiziali, partecipazione alle udienze, consulenza, risoluzione di problematiche legali con i clienti in stretta e reciproca collaborazione con il personale legale ed amministrativo. Iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno.

Seminari di approfondimento in Diritto Commerciale, Tributario e Bancario.

2017 - Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

Prova scritta esame di Abilitazione all'esercizio della Professione Forense sostenuta in Dicembre 2016

Prova orale esame di Abilitazione all'esercizio della Professione Forense sostenuta in Settembre 2017.

2018 – Abilitazione all'esercizio della Professione di Amministratore di Condominio

A.P.A.C.I Associazione Professionale Amministratori Condominiali e Immobiliari, Napoli (Italia)

Esame superato in data 13 Settembre 2018 con votazione di 28/30 e iscrizione nell' elenco nazionale degli operatori del settore con il N. 234.

2019 – Idoneità concorso Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) Comune Guardia Sanframondi (BN)

Determinazione N.199/27-12-2019 (REGISTRO DEL SERVIZIO) N.751 del 27.12. 2019 (REGISTRO GENERALE).

2022 – Idoneità procedura per mobilità volontaria Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) presso Comune di Ravello (SA)

Determinazione Segretario generale Area 60 del 28.11.2022. Numero generale 704 del 29.11.2022

2024 – Idoneità procedura selettiva, indetta ex art 110, comma 1, del TUEL per l'assunzione a tempo pieno per 12 mesi di n. 1 funzionario Elevata Qualificazione nel settore affari generali presso Comune di Ravello (SA).

Espenenza professionale

2000-2020 - Supporto amministrativo/contabile presso CAF

Studio Commercialisti, Scafati / San Marzano sul Sarno (Italia)

Esperto in contabilità generale. Approfondimenti sul campo relativi alle modalità di estrinsecazione della pressione fiscale attraverso strumenti quali 730, Unico, Imposte locali

2011/2012 - Rilevatore Alta Operatività Censimento Popolazione

Pubblica Amministrazione ente Comune di San Marzano sul Sarno (Italia), Settore Affari generali.

Acquisizione ed organizzazione dati per finalità analitiche.

2012/2014 – Supporto amministrativo (ripetuti stage formativi)

Pubblica Amministrazione, ente Comune di San Marzano sul Sarno (Italia), Settore Polizia Locale, ufficio Comando.

Supporto alla redazione di determinine di affidamento servizi/realizzazione opere. Analisi avvisi e bandi su appalti strumentali alle gare. Servizi di consulenza alla stazione appaltante attraverso l'utilizzo di portali dedicati alla pubblica amministrazione (Consip, Mepa). Partecipazione alle diverse fasi procedurali dell'appalto (anche mezzo affidamento diretto): A) Redazione e pubblicazione del bando di gara; B) Ricezione delle offerte; C) Acquisizione della documentazione; D) Verifica della conformità della documentazione delle proposte. Assistenza legale alla stipula del contratto d'appalto ovvero all'avvio dell'esecuzione e alla liquidazione previa controllo regolarità contributiva.

2016/2018 - Project Manager

"Noi... Buoni Dentro" @Eurofood Italy S.r.l, Salerno (Italia)

Cofondatore/ideatore di "Noi... Buoni Dentro". Progetto finalizzato alla creazione di un brand altamente specializzato nella valorizzazione di prodotti agricoli attraverso processi di trasformazione tipici dell'industria conserviera. Attività gestionale legata alla pianificazione/controllo della produzione; analisi di mercato.

2014 ad oggi – Avvocato

Studio legale Filosa, Vietri sul mare - Salerno (Italia)

Studio legale Pascale, San Marzano sul Sarno – Salerno (Italia)

Tutela del credito e relative modalità di recupero dello stesso (giudiziale e stragiudiziale) con una particolare attenzione alla gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati. Buona padronanza in materia di diritto delle esecuzioni civili e istituti connessi oltre che degli strumenti negoziali

strumentali alla protezione patrimoniale, nonché dei rimedi preventivi e successivi a tutela del credito. Partecipazione diretta a provvedimenti cautelari, azioni revocatorie, fallimenti.

2018 ad oggi – Assistente Cattedra di Diritto Commerciale - Prof. Fabrizio Fezza

Facoltà di Scienze Economiche e Statistiche, Unisa - Fisciano, Salerno (Italia)

2018 – 2021 Amministratore di condominio

Plurime unità immobiliari

2020 Luglio - Novembre 2021 – Supporto amministrativo-legale per Creset S.p.a Fire - Consulting & Credit Management

Supporto legale ad attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi enti locali

2021 Dicembre – ad oggi Istruttore direttivo amministrativo Elevata qualificazione (ex Cal. D Posizione Economica D1) a tempo pieno e indeterminato

Pubblica Amministrazione, ente Comune di Foggia (FG), Settore Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici

Supporto legale al servizio di appartenenza. Responsabile ad interim Ufficio Occupazioni e Manomissioni suolo pubblico, supporto Servizio Contratti con specifiche mansioni gare e appalti, referente predisposizione delibere di riconoscimento debiti fuori bilancio.

Determinazione Dirigenziale Procedura n.1675, Numero del Registro settoriale delle determinazioni 117 del 26 Novembre 2021, Numero del Registro generale delle determinazioni 1512.

Febbraio 2023 - Febbraio 2024 Funzionario E.Q. Cat. D Posizione Economica D1 a tempo pieno

Pubblica Amministrazione, ente Comune di Ravello (SA), in posizione di comando, Settore Affari Generali

1. Posizione Organizzativa
Decreto Sindacale n. 04 del 23/02/2023 di conferimento incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali attribuendo ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000;
2. Vicesegretario - Decreto Sindacale n. 05 del 7/03/2023
3. Delega Funzioni di Ufficiale di Stato Civile - Decreto Sindacale N.13 del 19/05/2023;

Aprile 2023 – oggi Funzionario E.Q. Cat. D Posizione Economica D1 a tempo pieno e determinato quale idoneo all'esito della procedura selettiva, indetta ex art 110, comma 1, del TUEL.

Pubblica Amministrazione, ente Comune di Ravello (SA), Settore Affari Generali

Posizione Organizzativa
Decreto Sindacale n. 01 del 08/04/2024 di conferimento incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali attribuendo ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000

Lingue Straniere

Madrelingua Italiano
Francese C1 - piena padronanza della lingua scritta ed orale, fluente grazie a periodi di soggiorno studio in Francia
Inglese B1 - sufficiente padronanza della lingua scritta ed orale, acquisita durante percorsi post - universitari

Informatica

ECDL Patente Europea per l'utilizzo del computer conseguita in data 01/01/2004 – Università Federico II (NA);
Approfondita conoscenza delle principali attrezzature informatiche da ufficio (Pc, Mac stampanti, scanner, fax, fotocopiatrici), dei software applicativi (Mac Os: Pages, Lightroom, MS Office: Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat) dei devices Apple (iPhone e iPad).

Altro

Abilitazioni di guida A e B.

Trattamento dei dati personali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Autocertificazione Il presente Curriculum Vitae assurge a dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dal Dpr 445/2000.

San Marzano sul Sarno, Aprile 2024

Dott. Marco Pascale




MARCO PASCALE
14.04.2024
08:35:46 UTC

CURRICULUM PROFESSIONALE MAURIZIO PIETRANTONIO

Esperienze professionali in corso e più recenti:

Presso la Fondazione Ravello, Ravello (SA):

- Direttore Generale da dicembre 2020;
- Direzione Artistica *ad interim* del Ravello Festival 2024.

Presso il Conservatorio Statale di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli:

- titolare della cattedra di Violino;
- incaricato dell'insegnamento di "Gestione di eventi culturali e di spettacolo dal vivo" nell'ambito dei corsi accademici di I e II livello;
- incaricato degli insegnamenti di "Gestione economico finanziaria delle performing arts" e di "Arti e mestieri dello spettacolo" nell'ambito del Master di I livello in "Comunicazione e Management delle Imprese Culturali".

Cattedra e incarichi cessati per volontarie dimissioni dal Conservatorio Statale di Musica "San Pietro a Majella" dall'A.A. 2022/23.

Esperienze professionali:

ATTIVITA' CONCERTISTICA *(dal 1975 al 1988)*

Violinista concertista su invito di varie associazioni, festival e rassegne musicali.

ATTIVITA' MUSICOLOGICA *(dal 1975 al 1990)*

Critico e musicologo per la stampa nazionale, associazioni musicali e Fondazioni Lirico-Sinfoniche con particolare riferimento, nel biennio 1988/89, al Teatro di San Carlo, quale autore di pubblicazioni relative a rappresentazioni teatrali e concertistiche.

ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE NELL'AMBITO CULTURALE-ARTISTICO *(dal 1981 al 2011)*
con riferimento a Fondazioni Lirico-Sinfoniche; Enti Pubblici e Privati; Istituzioni Culturali:

- *dal 1981 al 1985*

"INCONTRI MUSICALI DI SCANNO"

Fondatore e direttore artistico.

Festival di musica da camera organizzato in collaborazione con il Comune e l'Azienda di Soggiorno di Scanno (AQ), con il

patrocinio della Regione Abruzzo e del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

- *1984*
“PREMIO SCANNO” di Letteratura
Segretario artistico e componente della giuria per la sezione di Musicologia, unitamente ai giurati Massimo Mila, Daniel Oren, Pier Luigi Pietrobelli, Agostino Ziino.
Premio organizzato dal Comune e dall’Azienda di Soggiorno di Scanno, dalla Regione Abruzzo e dalla Fondazione “Premio Scanno”.

- *dal 1985 al 2005*
“ESTATE MUSICALE SORRENTINA”
Direttore Artistico e organizzativo.
Festival di musica da camera e sinfonica riconosciuto nel 1993 di “Rilievo Internazionale” dalla Commissione Centrale Musica della Presidenza del Consiglio dei ministri, Direzione Generale dello Spettacolo e, dal 2002, inserito nel novero dei “Grandi Eventi” della Regione Campania. Il Festival - oggi non più attivo - è stato promosso dall’Azienda Autonoma di Soggiorno di Sorrento con il sostegno finanziario della Regione Campania e del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

- *1987*
“PANATENE E POMPEIANE” (festival internazionale)
Consulente artistico.

- *dal 1988 al 1989*
“FONDAZIONE TEATRO DI SAN CARLO”
Assistente del Sovrintendente con incarico all’organizzazione delle attività scolastiche e sociali (programmazione e ascolto guidato del repertorio lirico, sinfonico e cameristico per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado. Organizzazione delle attività di decentramento).

- *dal 1989 al 1993*
“CONCORSO PIANISTICO INTERNAZIONALE “PAOLO DENZA”
Direttore Artistico.
Concorso organizzato dall’Associazione “Cultura a Capri” in collaborazione con il Comune e l’Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Capri.

- *dal 1999 al 2002*
Consigliere di Amministrazione della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli in rappresentanza della Regione Campania;

**Esperienze amministrative
in ambito di Fondazioni
Lirico-Sinfoniche:**

- *dal 2002 al 2006*
Consigliere di Amministrazione della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli in rappresentanza del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
 - *dal 2004 al 2005*
Componente del “Comitato di studio per i problemi della musica” del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
 - *dal 2004 al 2011*
Sovrintendente della Fondazione Teatro Lirico di Cagliari;
 - *dal 2005 al 2011*
Componente della Commissione ministeriale per le Fondazioni Lirico-Sinfoniche in rappresentanza dell’A.N.Fo.L.S., Associazione Nazionale Fondazioni Lirico Sinfoniche (Sezione Musica);
 - *dal 2007 al 2011*
Componente del Comitato regionale per le attività di spettacolo della Regione Autonoma della Sardegna.
- Attività didattiche:**
- *dall’A.A. 1980/81 all’A.A. 2012/13 presso il Conservatorio Statale di Musica “D. Cimarosa” di Avellino:*
titolare della cattedra di Violino;
 - *dall’A.A. 2005/06 all’A.A. 2012/13 presso il Conservatorio Statale di Musica “D. Cimarosa” di Avellino:*
incaricato degli insegnamenti, nell’ambito dei corsi accademici di I e II livello, di: “Elementi di programmazione per lo Spettacolo”, “Tecniche della Comunicazione”, “Laboratorio di avviamento al Teatro Lirico”, “Marketing, contabilità e controllo di gestione dello Spettacolo;
 - *dall’A.A. 2013/14 all’A.A. 2021/22 presso il Conservatorio Statale di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli:*
titolare della cattedra di Violino;
 - *dall’A.A. 2013/14 all’A.A. 2018/19 presso il Conservatorio Statale di Musica “San Pietro a Majella” di Napoli:*
 - o incaricato degli insegnamenti, nell’ambito del Master di I livello in “Comunicazione e Management delle Imprese Culturali”, di: “Economia e gestione dello Spettacolo”, “Progettazione ed organizzazione di eventi musicali”, “Gestione degli eventi culturali e dello Spettacolo dal vivo”, “Gestione economico finanziaria delle performing arts” e di “Arti e mestieri dello spettacolo”;
 - o incaricato dell’insegnamento, nell’ambito dei corsi accademici di I e II livello, di “Gestione di eventi culturali e di spettacolo dal vivo”.
- Riconoscimenti e premi:** **PREMIO “CENTUMCELLAE” 1983**
per la direzione artistica del festival “Incontri Musicali di Scanno”.

PREMIO SPECIALE PER LA MUSICA 1995 "ACCADEMIA DI PAESTUM"

per il primo decennale di direzione artistica del festival "Estate Musicale Sorrentina".

PREMIO INTERNAZIONALE "SEBETIA-TER", NAPOLI, 1996

per l'attività artistica e culturale.

PREMIO "SORRENTO NEL MONDO" 1999

per la divulgazione di Sorrento nel mondo, conferito dal Lions Club Penisola Sorrentina.

"PREMIO SORRENTO CLASSICA ALLA CARRIERA" 2024

ai benemeriti della Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo.

Città di Sorrento e Sorrento Classica XVII edizione 2024.

Attività di promozione culturale:

Progetto speciale:

Ideatore e promotore dell'allestimento in Campania con il NEW CONSORT, diretto da Philip Pickett, in prima esecuzione moderna, dell'operina napoletana del 1620 "Le delizie di Posillipo".

Opera incisa per il marchio discografico DECCA ed eseguita in circuitazione regionale nel 1990.

Progetti

d'immagine e promozione:

- Ideatore della pubblicazione celebrativa dei primi dieci anni di direzione artistica del festival musicale internazionale "Estate Musicale Sorrentina". Pubblicazione edita nel 1995.
- Autore della pubblicazione: Estate Musicale Sorrentina "Self Portrait", pubblicazione edita nel 1996.
- Direttore responsabile, dal 2008 al 2010, del periodico di spettacolo ed attualità culturali "Lirico" edito dalla Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.

Istruzione e formazione:

- Diploma di maturità scientifica.
- Diploma di Violino (vecchio ordinamento)
- Studi di Composizione musicale.
- Partecipazione al Seminario di direzione d'orchestra con il M^o K. Stockhausen presso il Teatro Comunale di Bologna.
- Partecipazione al Corso d'interpretazione violinistica con il M^o Brengola (Città di Castello).

- Partecipazione al Corso d'interpretazione violinistica con il M^o Uto Ughi (Genova).
- Iscritto nell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Giornalisti della Sardegna (dal 2008 al 2023).
- Laurea Magistrale in "Discipline della Musica", Classe delle lauree magistrali LM-45 Musicologia e Beni Culturali, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Bologna "*Alma Mater Studiorum*", con tesi in materia di "Progettazione e Gestione delle Attività di Spettacolo" e votazione di 110/110 e lode.

Conoscenze linguistiche: Inglese, Certificazione B2.
Francese.

Settembre 2024

MAURIZIO PIETRANTONIO

Maurizio Pietrantonio ha intrapreso lo studio del violino al Conservatorio Statale di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli, sotto la guida di Aldo Pavanelli e Riccardo Brengola ed ha seguito i seminari di direzione d'orchestra di Karlheinz Stockhausen al Teatro Comunale di Bologna e vari corsi d'interpretazione violinistica di Riccardo Brengola, affiancando a ciò l'attività concertistica, su invito di varie associazioni e festival.

Dopo il diploma di maturità scientifica, s'iscrive al DAMS di Bologna e l'interesse per la musica, nella sua visione più completa, lo conduce presto verso la musicologia, pubblicando articoli come critico e musicologo nonché libretti di sala per il Teatro di San Carlo di Napoli.

Già dai primi anni '80 si mette così in luce nell'ambiente musicale italiano come fondatore e direttore artistico del festival "Incontri musicali di Scanno" e quale componente della giuria del "Premio Scanno" per la Musicologia, presieduta da Massimo Mila.

Dall'Anno Accademico 1980-81 è docente di Violino al Conservatorio "Domenico Cimarosa" di Avellino dove, dall'Anno Accademico 2005-06 all'Anno Accademico 2012-13, è anche incaricato degli insegnamenti, nell'ambito dei corsi accademici di I e II livello, di "Elementi di programmazione per lo Spettacolo", "Tecniche della Comunicazione", "Laboratorio di avviamento al Teatro Lirico" e "Marketing, contabilità e controllo di gestione dello Spettacolo".

Dall'Anno Accademico 2013-14, è docente al Conservatorio Statale di Musica "San Pietro a Majella" di Napoli dove è stato titolare, fino all'A.A. 2021/2022, della Cattedra di Violino e incaricato nell'Anno Accademico 2018-19 – nell'ambito del Master di I Livello in "Comunicazione e management delle imprese culturali" – degli insegnamenti di "Gestione economico finanziaria delle performing arts" e di "Arti e mestieri dello Spettacolo" e – nell'ambito dei corsi accademici di I e II livello – dell'insegnamento di "Gestione di eventi culturali e di spettacolo dal vivo".

Sempre nell'ambito del Master di I Livello in "Comunicazione e management delle imprese culturali" è stato incaricato dell'insegnamento di "Progettazione ed organizzazione di eventi musicali" negli Anni Accademici 2015-16 e 2013-14, e dell'insegnamento di "Economia e gestione dello Spettacolo" nell'Anno Accademico 2014-15.

La solida esperienza manageriale comincia nel 1985, quando Maurizio Pietrantonio è nominato direttore artistico dell'Estate Musicale Sorrentina, il festival di musica da camera di cui sarà responsabile sino al 2005, facendone punto di riferimento per gli appassionati di questo particolare genere. Il festival diventa, infatti, ben presto una vetrina di primissimo piano, dove sfilano artisti tra i più applauditi sulla scena mondiale e non unicamente del repertorio classico.

Memorabili restano, a tal riguardo, e già dagli anni '90, a fianco di artisti ricorrenti nelle varie edizioni come Uto Ughi, Maria Tipo, Marta Argerich e Claudio Scimone, fuoriclasse difficilmente relegabili entro i confini di questo o quel genere come Michel Petrucciani, Uri Caine, Stefano Bollani, Enrico Rava, Brad Mehldau e Martial Solal.

Nel 1987 l'esperienza professionale si arricchisce con l'incarico di consulente artistico delle "Panatenee pompeiane", prestigiosa rassegna sinfonica-concertistica realizzata nel sito archeologico di Pompei, con il sostegno del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Nel biennio 1988-89 Pietrantonio è poi a Napoli, al Teatro di San Carlo, dove ricopre il ruolo di assistente del Sovrintendente ed è responsabile delle attività scolastiche (programmazione ed ascolto guidato del repertorio lirico, sinfonico e cameristico per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado) e sociali (iniziative di decentramento).

Dal 1989 al 1993 è anche direttore artistico del concorso pianistico internazionale intitolato a Paolo Denza. Ma gli anni '90 sono particolarmente caratterizzati dal forte impegno per la stagione di Sorrento che porta a Pietrantonio vari e importanti riconoscimenti.

Al Teatro di San Carlo torna nel 1999, nel ruolo di consigliere d'amministrazione in rappresentanza della Regione Campania. Conserva l'incarico sino al 2002, quando ricopre fino al 2006 quello di rappresentante del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Dal marzo 2004 al gennaio 2011 Maurizio Pietrantonio, in qualità di Sovrintendente della Fondazione, ha guidato il Teatro Lirico di Cagliari garantendo un altissimo livello artistico, testimoniato dal numero record degli abbonamenti e dall'interesse costante della critica.

Da segnare in albo d'oro, nel 2005, il riconoscimento al Teatro del Premio Abbiati, per la regia di Stephen Medcalf, dell'opera "Carmen" di Bizet. Ma non è il solo successo: altri si susseguono e tra questi l'importante coproduzione internazionale col Teatro Bolsoj di Mosca nella stagione 2008, nel nuovo pregevolissimo allestimento dell'opera "La leggenda della città invisibile di Kitez e della fanciulla Fevronija" di Rimskij-Korsakov, con la regia di Eimuntas Nekrosius; il nuovo allestimento dell'opera "Gli Uccelli" di Walter Braunfels con la regia di Giancarlo Cobelli e la direzione del maestro Roberto Abbado; il nuovo allestimento di "Falstaff" con la regia di Daniele Abbado e la direzione del maestro Gabriele Ferro; quello de "L'elisir d'amore" con la regia di Michele Mirabella e, ancora, le coproduzioni con il Staatstheater di Karlsruhe, con il Teatro Mariinskj di San Pietroburgo (opera "Semën Kotko" di Sergej Prokof'ev) e con i Teatri Massimo di Palermo e Comunale di Bologna, nella coproduzione de "I Puritani" (2010), con la regia di Pier'Alli.

Notevole, infine, sotto quest'ultimo aspetto, il successo riscosso dal Teatro Lirico di Cagliari alla 98ª edizione del Festival di Wiesbaden (maggio 2010) col proprio allestimento della "Lucia di Lammermoor".

Particolarmente apprezzati sono stati i risultati economici della gestione conseguiti nell'attività di Sovrintendente, che ha fatto registrare al Lirico di Cagliari nel corso dei suoi mandati dal 2004 al 2009 sei bilanci consecutivi a pareggio a fronte di costanti minori contribuzioni.

La sovrintendenza di Maurizio Pietrantonio al Lirico di Cagliari, articolatasi dal 2004 al 2011, si è inoltre notoriamente distinta per una forte attenzione "sociale", con iniziative a favore della più ampia e partecipata fruizione del repertorio operistico, e non solo, da parte di un pubblico il

più eterogeneo possibile e con la capacità d'interazione con le realtà scolastiche e giovanili cittadine e regionali e, tra queste, quelle di maggior disagio ambientale.

A tal riguardo, di rilevante interesse la formazione dell'"Orchestra Giovanile di Sant'Elia", nata nel 2007 nell'ambito di una stagione progettuale che si è svolta nel segno della vocazione del Teatro Lirico di Cagliari come attore di sviluppo culturale, sociale ed economico nel territorio.

In quest'ambito il Teatro Lirico di Cagliari ha sviluppato una rete di collaborazioni con altri importanti teatri europei - l'Opéra National di Parigi, il MUZtheater di Zaandam (Olanda) e il Magyar Allami Operaház di Budapest (Ungheria) - impegnati anch'essi in progetti locali orientati ai giovani.

Nell'arco della sua carriera, Maurizio Pietrantonio ha collaborato infine con i nomi più illustri della scena musicale, firmando progetti culturali di riconosciuto pregio e annoverando tra gli ospiti più rilevanti nell'attività al Lirico di Cagliari personalità del rango - solo per citarne alcune - di Claudio Abbado, Roberto Bolle del quale ha accolto i primi "Bolle and Friends", Antonio Pappano e Maurizio Pollini.

Su designazione dell'A.N.Fo.L.S., Associazione Nazionale Fondazioni Lirico Sinfoniche, dal 2005 al 2011 è stato rappresentante della sezione "Musica" nel Comitato ministeriale per i problemi dello spettacolo presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Ha conseguito nell'ottobre 2013, presso l'Università di Bologna "*Alma Mater Studiorum*", Facoltà di Lettere e Filosofia, la laurea magistrale in "Discipline della Musica", con tesi in "Progettazione e Gestione delle Attività di Spettacolo" e votazione di 110/110 e lode.

Da dicembre 2020 è Direttore Generale della Fondazione Ravello e nel corso del suo attuale mandato la Fondazione Ravello è stata insignita, nell'ottobre del 2022, del "Premio Internazionale Guido Dorso" con Medaglia di rappresentanza del Presidente della Repubblica e del riconoscimento del "Tripexpert - Experts'Choice Award" 2022 per la gestione di Villa Rufolo. Inoltre, è stato incaricato della Direzione artistica *ad interim* del Ravello Festival 2024.

Da ultimo, Maurizio Pietrantonio ha ricevuto, nel settembre 2024, il "Premio Sorrento Classica alla Carriera" 2024 ai benemeriti della Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e ss.mm.ii.

Settembre 2024

Maurizio Pietrantonio