



Prot. Nr. 316/FR – 27/03/2025

FONDAZIONE RAVELLO

AVVISO PUBBLICO EX ART. 2 DELL'ALLEGATO II.1 AL DLGS 36/2023 FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO IN OPERA DI PALCO E TRIBUNA PER IL RAVELLO FESTIVAL 2025.

**PROGETTO RAVELLO 2025 CUP F29I25000190002** a valere sui fondi dell'ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA | PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO – PROGRAMMAZIONE 2025 | DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 616 DEL 14/11/2024. **CIG B63F6F76B4**

### PREMESSA

Si rende noto che la Fondazione Ravello con sede in Ravello, Piazza Duomo Snc, Cap 84010, C.F. P.I. 03918610654, giusta determina del Direttore Generale rif. atto prot.195/FR dell'01/03/2025, con il presente avviso intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di bando, da svolgersi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs 36/2023, come modificato dall'articolo 18 del Dlgs 209/2024.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici alla successiva procedura negoziata di cui innanzi, e non costituisce alcun vincolo tra le parti.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, né, tampoco, l'acquisizione di offerte economiche.

Il presente avviso, invero, ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Ravello, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato e di non dare seguito all'espletamento della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa ancora, in premessa, che la Fondazione procederà ad inviare la lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse ritenuta valida, atteso che il precitato art. 50 comma 1 lettera e) prevede che la procedura di gara si svolge tra almeno cinque operatori economici "ove presenti";

Si precisa, infine, che il presente avviso di indagine di mercato è stato preceduto da un avviso di consultazione pubblicato per giorni 10 ai sensi dell'art. 18 del ridetto Dlgs 209/2024 sul solo "Profilo Committente" della Fondazione Ravello.

### 1. INFORMAZIONI

STAZIONE APPALTANTE

FONDAZIONE RAVELLO, PIAZZA DUOMO SNC, 84010 RAVELLO (SA) – C.F.-P.IVA 03918610654 pec: [fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu](mailto:fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu)

### 2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato dell'affidamento, ivi compresa la quota revisionale ex art. 60 Dlgs 36/2023, ammonta ad € 220.000,00 (duecentoventimila/00) oltre Iva di legge, compresi oneri per la sicurezza valutati in euro 10.000,00 (euro dieci mila/00).

### 3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

#### OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è costituito dal noleggio in opera delle strutture, con progettazione esecutiva di "Palco e Tribuna Belvedere Villa Rufolo" relativi alla manifestazione RAVELLO FESTIVAL 2025 parte integrante del PROGETTO RAVELLO 2025 CUP F29I25000190002 a valere sui fondi dell'ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE CAMPANIA | PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO – PROGRAMMAZIONE 2025 | DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 616 DEL 14/11/2024.

Come da successiva lettera di invito e capitolato prestazionale, gli Operatori Economici interessati dovranno predisporre, "inter alia", una soluzione progettuale, oggetto di valutazione, che dovrà tener conto delle indicazioni di seguito riportate.

La soluzione progettuale allegata all'offerta dovrà contenere tutti i dettagli numerici e parametrici relativi alle misure dei singoli elementi essenziali costituenti la tribuna, il palco e tutto quanto ad essi funzionale, quali larghezza dei camminamenti, inclinazione degli scivoli, alzate, pedate, distanze, ballatoi, parapetti, ed ulteriori dettagli.



Il tutto, in conformità a capitolato tecnico/prestazionale che sarà inviato unitamente alla lettera di invito e, comunque, in conformità alla normativa vigente, in materia di sicurezza e strutture per pubblici spettacoli, al momento della presentazione dell'offerta, con la precisazione, fin da ora che tale circostanza sarà oggetto di specifica dichiarazione a firma di tecnico abilitato da inserire nella busta contenente la documentazione tecnica.

### 3.1 DETTAGLIO DELLE STRUTTURE DA NOLEGGIARE CON POSA IN OPERA

**1.1 TRIBUNA DEGLI SPETTATORI.** La struttura dovrà essere in posizione baricentrica rispetto all'intera area dei giardini bassi di Villa Rufolo. La forma, il più possibile regolare, dovrà essere contenuta in una larghezza massima indicativa di mt. 31,00 per una profondità indicativa di mt. 16,00. Dovrà contenere minimo 565 e massimo 700 posti ordinari, oltre ai posti disabili secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'intera struttura dovrà rispettare assolutamente le aiuole e le essenze presenti nell'area interessata. Allo scopo di evitare danni ai sistemi di irrigazione presenti, è categoricamente vietato far scaricare e/o poggiare le strutture portanti direttamente all'interno delle aiuole. Le alzate delle gradonate presenti nella zona centrale della tribuna poste al di sopra delle siepi sempreverdi dei giardini, dovranno essere di tipo traforato per una lunghezza di almeno 6mt in modo da garantire idonea circolazione d'aria al disotto della tribuna. Per tutelare ulteriormente la vegetazione sottostante dovranno essere realizzati lucernari a pavimento per una dimensione minima di almeno 5mq. La Tribuna dovrà essere dotata di almeno 2 vie di uscita laterale, una per ciascun lato, con percorsi indipendenti da quelli ordinari di accesso e svuotamento della tribuna; l'uscita laterale sul lato sud-ovest dovrà rispettare anche le caratteristiche previste dalla normativa per l'accesso disabili. Il dimensionamento di tali vie dovrà garantire il soddisfacimento delle norme di sicurezza vigenti in funzione del numero complessivo degli spettatori da distribuire in emergenza per ciascuna via di fuga. I pavimenti in genere ed i gradini in particolare non devono avere superfici sdruciolevoli. Al di sotto della tribuna centrale dovrà essere prevista una galleria di collegamento tra le aree di giardino rimaste libere. Tutte le pareti perimetrali della tribuna devono essere completamente rivestite con pannelli semirigidi ignifughi con classe 1. Le balaustre laterali che sormontano tali pareti dovranno essere in vetro con telaio in acciaio e progettate tenendo conto della normativa vigente in tema di sicurezza e dei carichi previsti relativamente alla funzione sia protettiva che antisfondamento.

La soluzione progettuale dovrà prevedere la realizzazione di un'area ad uso del Service Audio Luci in tribuna, zona centrale settore alto, baricentrica rispetto al palcoscenico, necessaria al posizionamento di nr. 01 Mixer Audio professionale, nr. 01 Consolle Luci ed attrezzatura tecnica di vario genere. A titolo meramente indicativo, lo spazio richiesto a tale utilizzo è di circa 8mq. Le sedute dovranno essere dotate di braccioli, pieghevoli, adatte all'uso per esterno, di materiale ignifugo almeno classe 1, profondità minimo 38 cm.

**Relativamente alle due aree adiacenti la zona ad uso del Service Audio Luci, settore alto Tribuna (cfr. tavola di progetto che sarà successivamente inviata con la lettera d'invito) è richiesta la fornitura e messa in opera di sedute con larghezza non inferiore a 47 cm, altezza schienale min. 35cm e profondità non inferiore a 52 cm (sedia aperta) al fine di garantire un numero di posti non inferiore a 132, con una distanza di ca. 100 cm. tra gli schienali delle sedute (cfr. tavola progettuale sezione).**

Relativamente a tutti gli altri settori della Tribuna (cfr. tavola di progetto che sarà successivamente inviata con la lettera d'invito) dovranno essere garantite 217 + 218 posti a sedere rispettando la distanza di distanza di 80 cm tra gli schienali delle sedute (cfr. tavola progettuale sezione).

In generale, tutte le sedute (settori 1,2,3,4) dovranno essere sfalsate tra le file (cfr. tavola di progetto che sarà successivamente inviata con la lettera d'invito).

Dovrà essere prevista **per tutti i percorsi di accesso-uscita alla/dalla Tribuna:**

- la fornitura e posa in opera di materiale antiscivolo, ignifugo almeno classe 1, a uso calpestio (tipo prato sintetico/moquette per esterni-NO FELTRO);
- la fornitura e posa in opera della segnaletica di emergenza (vie di esodo, divieti di fumo, etc);
- la fornitura e posa in opera delle luci segna-passo con sistema di alimentazione autonoma, in emergenza, di almeno 1 (una) ora.

Dovrà, inoltre essere prevista:

- la fornitura e posizionamento della numerazione adesiva dei posti e file secondo le indicazioni che saranno successivamente impartite.

- 1.2 - PALCOSCENICO DEL BELVEDERE.** Il palcoscenico dovrà avere le dimensioni indicative di mt. **23,00 x 14,00** direttamente collegata alla tribuna per mezzo di una passerella in acciaio e vetro (fornita dalla committenza nei pressi dell'area di carico e scarico del cantiere). La soluzione progettuale dovrà prevedere due scale laterali e simmetriche di accesso al palcoscenico dal piano sottostante (vedi punto 1.5) destinato alla sosta degli artisti prima del loro ingresso in scena. Le balaustrate del palcoscenico dovranno essere in vetro e progettate tenendo conto della normativa vigente in tema di sicurezza e dei carichi previsti relativamente alla funzione sia protettiva che antisfondamento. La superficie del palcoscenico dovrà essere antiscivolo **con pannelli nuovi** con spessore indicativo, così come avvenuto nelle passate edizioni, di almeno 36mm e resistenza al fuoco almeno classe 1 e tale da evitare, in caso di pioggia, infiltrazioni di acqua nella sottostante area. Tutto il materiale utilizzato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente applicabile al settore.
- 1.3** La soluzione progettuale dovrà tener conto del successivo montaggio delle strutture "Service Audio Luci", indicativamente, così dimensionate:
- n. 4 torri in alluminio di sezione 30\*30 cm ed altezza massima utile 6,00 mt che saranno usate per le cd. "americane laterali palco";
  - n. 2 torri in alluminio di sezione 40\*40 cm ed altezza massima utile 6,00 mt che saranno usate per la cd. "americana di fondo palco";
  - n. 2 torri, dalle stesse caratteristiche di quelle precedenti, che saranno posizionate nella zona servizi della tribuna e con altezza max utile di 3,00 mt dal piano di calpestio del belvedere.
- 1.4** La soluzione progettuale dovrà tener conto, nella realizzazione delle scale di accesso alla parte frontale palcoscenico, che tali collegamenti verticali sono interessati dalla movimentazione di tutto il materiale tecnico e strumenti dal peso considerevole, ivi compresi pianoforti gran coda;
- 1.5** La soluzione progettuale dovrà prevedere la realizzazione di un'area posta immediatamente sotto il calpestio del palcoscenico, dalle dimensioni quanto più vicine a quella del piano superiore, che dovrà garantire l'allestimento di un'area tecnica per il posizionamento degli apparati elettrici a servizio del palcoscenico, di un'area di stoccaggio del materiale tecnico, nonché il passaggio e sosta degli artisti. Il tutto con l'utilizzo di materiale e tecniche costruttive che garantiscano il rispetto della normativa di sicurezza vigente;
- 1.6** La soluzione progettuale dovrà prevedere la realizzazione di una passerella di accesso/uscita al/dal sottopalco realizzata con gli stessi elementi costruttivi del palco e che assolva anche alle necessità di esodo in emergenza nel rispetto della normativa vigente di sicurezza.
- 1.7** la fornitura e posa in opera di materiale antiscivolo, ignifugo almeno classe 1, a uso calpestio;
- 1.8** **Dovrà essere prevista la fornitura e posa in opera della segnaletica di emergenza (vie di esodo, divieti di fumo, etc).**
- 1.9 ALTRO**
- È inoltre richiesto:**
1. il noleggio, per la durata dell'appalto, di n. 200 sedute omologate ignifughe, dello stesso tipo e colore, con braccioli autobloccanti-aggiustabili e impilabili ad uso del pubblico partecipante agli eventi;
  2. il noleggio, per la durata dell'appalto, di n. 8 ombrelloni completi di base, dim. 4,00\*4,00 mt., uso esterno ed in materiale conforme alla normativa vigente applicabile al settore di specie;
  3. realizzazione di un pedanamento ad uso palcoscenico dimensioni approssimative 8mt x 6mt altezza 40/50cm presso area "Sala Cavalieri" di Villa Rufolo uso esterno ed in materiale conforme alla normativa vigente applicabile al settore di specie.

**3.2. PROGETTAZIONE:** La progettazione di massima e definitiva sarà a cura della Stazione Appaltante e sarà inviata agli OO.EE. in allegato alla lettera di invito ed al capitolato prestazionale della espletanda procedura negoziata. Quella esecutiva rientra negli oneri di partecipazione degli OO.EE. e concorrerà a formare l'Offerta Tecnica, trattandosi di gara che sarà aggiudicata con il sistema dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa.

### **3.3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Sono compresi nell'appalto i seguenti obblighi e spese a carico dell'appaltatore:

- 1 - la progettazione esecutiva delle strutture, a cura di professionista abilitato iscritto all'Albo.
- 2 - la presentazione del piano operativo per la sicurezza fisica dei lavoratori, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle attività;
- 3 - ogni spesa derivante dall'osservanza del piano per la sicurezza fisica dei lavoratori;



4 - la nomina del direttore tecnico del cantiere, responsabile del rispetto del piano per la sicurezza e responsabile della revisione e gestione della manutenzione dei ponteggi nel periodo del loro impiego, da comunicare all'Ufficio Servizio Prevenzione e protezione della Fondazione Ravello prima dell'inizio dei lavori;

5 - l'appaltatore che non conduce personalmente le attività dovrà farsi rappresentare per mandato da persona munita dei requisiti prescritti;

6 - l'assistenza alle operazioni di collaudo da parte della competente commissione comunale per il rilascio delle relative autorizzazioni;

7 - ogni spesa per eventuali modifiche od integrazioni richieste in sede di detto collaudo;

8 - il trasporto di ogni materiale occorrente fino al sito di montaggio;

9 - il montaggio delle strutture, completo in ogni loro particolare, nel rispetto del N.T.C. 2018 e delle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, barriere architettoniche;

10 - il noleggio delle strutture;

**11 - la manutenzione ordinaria e straordinaria durante il periodo di noleggio con le cadenze minime di seguito riportate:**

- Tribuna: verifica e manutenzione generale al fine di mantenere il perfetto stato di conservazione delle strutture, del tavolato e del materiale usato per le parti calpestabili. Cadenza verifica: almeno ogni 2 settimane con rilascio di relativa relazione di intervento effettuato.
- Palco: verifica e manutenzione generale al fine di mantenere il perfetto stato di conservazione delle strutture, del tavolato e del materiale usato per le parti calpestabili. Cadenza verifica: almeno ogni 2 settimane con rilascio di relativa relazione di intervento effettuato.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere interventi di manutenzione straordinaria.

12 - lo smontaggio delle strutture e la pulizia delle aree interessate dall'attività e **smaltimento del materiale di risulta;**

13 - lo smontaggio e la movimentazione al luogo di deposito della passerella in vetro fornita dalla committenza;

14 - il trasporto dei materiali impiegati al deposito dell'appaltatore;

15 - ogni prestazione ed ogni spesa per la mano d'opera occorrente nel rispetto delle condizioni stabilite dai C.C.N.L. vigenti del settore;

16 - il risarcimento dei danni diretti ed indiretti, che, in dipendenza dell'esecuzione delle attività, venissero arrecati a terzi ed alle proprietà;

17 - la fornitura, l'installazione delle tabelle di cantiere e la manutenzione delle stesse, con le indicazioni che verranno fornite dalla Fondazione Ravello;

18 - le spese per eventuali atti di quietanza e qualsiasi altra spesa dipendente dal contratto, senza diritto di rivalsa;

19 - la conservazione in cantiere di copia del progetto e dell'attestazione di conformità dei ponteggi, da esibire su richiesta degli organi di vigilanza;

20 - la piena collaborazione con altre imprese incaricate dell'esecuzione di qualsiasi altre attività connesse con lo svolgimento del "Ravello Festival 2024" e/o che si svolgano all'interno del complesso monumentale di Villa Rufolo;

21 - garantire, durante la fase di montaggio e di smontaggio delle strutture, l'inaccessibilità delle strutture ai visitatori della Villa, predisponendo tutto quanto necessario sia come personale che come opere di dissuasione;

22 - mettere le strutture stesse in stato di sicurezza durante il giorno;

23 - rendere le strutture accessibili al pubblico prima dell'inizio dei concerti e delle manifestazioni in generale;

24 - produrre idonea certificazione di reazione al fuoco relativa a tutto il materiale utilizzato per l'impalco (come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, moquette, pannelli, travi... etc. etc.);

25 - il montaggio, lo smontaggio e relative movimentazioni della passerella in acciaio e vetro fornita dalla committenza.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati dall'art. 65 ed allegato 1.1. del D.lgs. 36/2023.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

I requisiti speciali vanno garantiti dalla compagine collegiale nel suo insieme.

#### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza di qualsivoglia causa di esclusione prevista dagli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i..

#### 6. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività che includono quelle oggetto del presente avviso.
2. Avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi.



3. Aver svolto nell'ultimo decennio a tutto il 31/12/2024 almeno tre contratti di nolo in opera per attività analoga a quella oggetto della presente procedura con nolo in opera per ciascun contratto di una tribuna modulare e un palco per manifestazioni spettacolistiche.

#### 7. REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA

In considerazione della complessità e specificità dell'appalto, unitamente alla peculiarità del luogo di esecuzione, è richiesto un fatturato nell'ultimo quinquennio (2020-2024) pari, per i migliori tre anni del quinquennio, ad almeno € 300.000,00 oltre iva per servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso.

#### 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 108 del D.lgs. 36/2023 ed allegato II.8 in ragione di punti 80 all'offerta tecnica e punti 20 all'offerta economica, nonché secondo i sub criteri dell'offerta tecnica che saranno indicati, unitamente alle relative formule applicative, nella successiva lettera di invito alla procedura negoziata.

#### 9. LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività saranno eseguite presso il Complesso Monumentale di Villa Rufolo in Ravello (SA).

#### 10. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, reso con personale specializzato, dovrà essere fornito in conformità ai principi generali di professionalità e deontologia, nonché nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza applicabili alla fattispecie oggetto dell'appalto.

In ogni caso, le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio saranno dettagliate nel capitolato speciale di gara, da allegarsi alla lettera d'invito a presentare l'offerta.

#### 11. DURATA DEL SERVIZIO

Dalla data di affidamento fino alla data del 30/09/2025 (termine ultimo stimato per lo smontaggio delle strutture e ripristino dello stato dei luoghi).

#### 12. MODALITÀ DI ADESIONE E SCADENZA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti anzidetti ed interessati ad essere invitati alla precitata procedura negoziata devono far pervenire la domanda di manifestazione di interesse, redatta sul modulo allegato al presente avviso (allegato 1), **entro e non oltre il giorno 10 Aprile 2025, ore 14:00 attraverso l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement certificata della Net 4 Market, che opera in partenariato con la Trecentosoftware s.r.l.** cliccando al seguente link ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_fondazioneravello](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_fondazioneravello)) secondo le indicazioni contenute nell'allegato 2 **Disciplinare Telematico e Timing – Manifestazione Interesse**.

La domanda di manifestazione di interesse deve essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da proprio procuratore speciale e sottoscritta con firma digitale.

La mancata presentazione delle domande entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, entro il termine sopra indicato, costituirà motivo di non ammissione alla procedura.

#### 13. ASSISTENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'inoltro della propria manifestazione d'interesse dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato Art. 12, nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo email: [assistenza.technica@trecentosoftware.it](mailto:assistenza.technica@trecentosoftware.it) oppure chiamando il numero telefonico 0890978055 opzione 1.

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "FONDAZIONE RAVELLO gara codice **CIG B63F6F76B4**
- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia FONDAZIONE RAVELLO) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe).

Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività della manifestazione d'interesse rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».

#### 14. NUMERO DEGLI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Si precisa che non sarà applicata alcuna limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione e, pertanto, saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato la domanda di manifestazione di interesse entro i termini e con le modalità previste al presente avviso, in possesso – ovviamente – dei requisiti richiesti, come autodichiarati nella domanda di partecipazione, con ogni conseguenza di legge in caso di successiva riscontrata mendacità.



## 15. PRECISAZIONI/ANTICIPAZIONI

Si precisa fin da ora che:

- a) il termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà di giorni 15 a far data dalla ricezione della lettera di invito e dei relativi allegati;
- b) trattandosi di procedura negoziata, non è prevista, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.LGS 36/2023 la produzione di garanzia provvisoria;
- c) in considerazione della particolare ubicazione del palco, nella lettera di invito sarà indicato obbligo di sopralluogo, con indicazione delle relative date di espletamento entro i primi cinque giorni di decorrenza dei 15 giorni di cui innanzi;
- d) l'Affidatario dovrà produrre, unitamente alla garanzia definitiva ex art. 117 del D.lgs 36/2023 polizza RCT per un importo garantito di euro 1.000.000.
- e) Si procederà all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse ritenuta valida, atteso che il precitato art. 50 comma 1 lettera e) prevede che la procedura di gara si svolge tra almeno cinque operatori economici "ove presenti";

## 16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione Ravello. Indirizzo mail: [fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu](mailto:fondazioneravello@pec.fondazioneravello.eu)

## 17. RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti/quesiti potranno essere proposti nella sezione "chiarimenti" della predetta piattaforma certificata **entro il giorno 3 Aprile 2025 ore 14:00**. Le risposte saranno fornite in forma anonima nella medesima sezione **entro le ore 17:00 del giorno 7 Aprile 2025**.

## 18. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'allegato II.1 al D.lgs. 36/2023 sui siti [www.fondazioneravello.com](http://www.fondazioneravello.com) sezione avvisi – Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici, per ciascuna procedura, nonché sulla piattaforma della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, per il tramite della piattaforma digitale certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante.

## 19. PROCEDURA NEGOZIATA – PIATTAFORMA DIGITALE CERTIFICATA

La successiva procedura di gara negoziata sarà svolta – per il tramite di piattaforma digitale certificata, per la diretta interoperabilità con la Banca nazionale dei contratti pubblici - tra tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti autodichiarati, che avranno manifestato il proprio interesse inviando adesione al presente avviso pubblico.

### ALLEGATI:

- 1 Modello domanda partecipazione;
- 2 Disciplinare Telematico e Timing – Manifestazione Interesse.

Ravello, 27 Marzo 2025

Il RUP  
(Dott. Maurizio Pietrantonio)