

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE – ORDINARIA ED EVOLUTIVA - DEL NUOVO PORTALE UNIFICATO DELLA FONDAZIONE RAVELLO. CIG B9DE44F679

1. OGGETTO GENERALE DEL SERVIZIO

La Fondazione Ravello intende raccogliere disponibilità, offerte tecniche e quotazione delle relative offerte economiche da parte di Operatori Economici qualificati per l'affidamento di un servizio **chiavi in mano** di **progettazione, realizzazione e manutenzione evolutiva** del **portale web unificato** della Fondazione, comprensivo delle sezioni principali dedicate a:

- **Fondazione Ravello** (area istituzionale),
- **Ravello Festival**,
- **Villa Rufolo**,
- **Amministrazione trasparente**, da recuperare integralmente dai contenuti già esistenti sul sito attuale della Fondazione e mantenere aggiornata in conformità alle normative vigenti.

Siti Preesistenti. Conservazione e accesso interno.

Prima della dismissione dei siti web attualmente in uso (portale della Fondazione, Ravello Festival e Villa Rufolo), il fornitore dovrà garantire la loro completa conservazione a fini documentali e archivistici. A tal fine, dovrà:

- effettuare un backup completo dei tre siti (file, database, configurazioni);
- generare una versione statica consultabile offline di ciascun sito, contenente tutte le pagine e i materiali pubblici;
- trasferire tali copie sul server dedicato già in uso alla Fondazione presso il data center Aruba di Arezzo, all'interno di un'area riservata non accessibile al pubblico;
- configurare i contenuti archiviati in modalità non indicizzabile dai motori di ricerca (noindex, nofollow e file robots.txt dedicato);
- garantire che le versioni statiche siano navigabili internamente dagli uffici della Fondazione per attività di consultazione storica, amministrativa o documentale.

L'operazione dovrà essere completata prima della pubblicazione del nuovo portale e verificata mediante test di navigazione interna.

Il servizio include inoltre la **razionalizzazione e migrazione di domini, DNS, hosting, caselle email ordinarie e PEC** in un'unica infrastruttura cloud professionale localizzata in UE intestata alla Fondazione che dovrà essere proposta dal fornitore, approvata dalla Fondazione e intestata alla stessa. Il fornitore sarà responsabile della configurazione iniziale, della migrazione e dell'attivazione dei servizi, garantendo la piena disponibilità delle credenziali amministrative alla Fondazione.

Attualmente:

- gli uffici utilizzano caselle email su dominio **@fondazioneravello.it**,
- il sito principale è su dominio **fondazioneravello.com**,
- la biglietteria usa **boxoffice@ravellofestival.com**

Questa frammentazione dovrà essere **sanata e accentrata in un unico ambiente performante**, garantendo:

- **migrazione completa della posta storica** (messaggi, allegati, rubriche);
- **continuità di servizio** durante il passaggio (alias e reindirizzamenti);
- consegna e custodia delle **credenziali amministrative** alla Fondazione, che potrà concedere di volta in volta accessi delegati e revocabili ai fornitori incaricati.

Obiettivo del presente documento / capitolato prestazionale:

- a) ricezione disponibilità all'espletamento dei servizi a rendersi, come declinati nel presente atto;
- b) quotazione unitaria dei servizi predetti;
- c) quotazione complessiva dei servizi in parola da parte di Operatori Economici del settore merceologico/professionale.

2. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il nuovo portale dovrà consentire alla Fondazione Ravello di:

- **Unificare le attuali realtà digitali** rappresentate dai siti fondazioneravello.com, ravellofestival.info e villarufolo.com in un unico portale.
- Assicurare **coerenza editoriale, grafica e funzionale**, rafforzando l'identità digitale della Fondazione. (Home page)
- Migliorare il **posizionamento SEO nazionale e internazionale**, attraverso corretta impostazione di tag heading (H1, H2, H3), title e meta description, ottimizzazione URL e contenuti multimediali.
- Implementare una **versione multilingua**
- Garantire **accessibilità universale**, in conformità con le linee guida WCAG 2.1/2.2 e con l'European Accessibility Act 2025.
- Integrare la gestione di **domini, DNS, hosting, caselle email e PEC** in un'unica infrastruttura affidabile e performante, intestata alla Fondazione.
- Supportare la **razionalizzazione interna** riducendo duplicazioni, dispersione di traffico e costi di gestione.

3. TECNOLOGIA

- **CMS**: il portale dovrà essere sviluppato su **WordPress**, con backend personalizzato e semplificato per l'utilizzo da parte del personale interno.
- **Licenze**: eventuali plugin o componenti software a pagamento (nell'ambito del quinto d'obbligo) dovranno essere forniti e gestiti dal fornitore.
- **Multilingua**: il sito dovrà essere realizzato in **doppia lingua (IT/EN)**, con:
 - URL dedicate ([/it/...](#), [/en/...](#)), corretta implementazione dei tag `rel="alternate"` e `hreflang`,
 - predisposizione all'aggiunta futura di ulteriori lingue senza rifacimento della struttura.
- **Infrastruttura server**: il portale dovrà essere ospitato su un'unica infrastruttura cloud professionale localizzata in UE, con SLA $\geq 99,5\%$, scalabile e sicura con backup automatizzati.
- **Prestazioni**: Progettare l'infrastruttura e l'architettura frontend in modo da **garantire buoni valori di Core Web Vitals** (LCP, CLS, INP) secondo le soglie Google.
- Si richiede capacità di gestione di picchi di traffico (es. in occasione di eventi e prevendite) e protezione da attacchi informatici e gestione sicura dei dati.
- **Integrazione obbligatoria**: il portale dovrà essere **integrato con la piattaforma di email marketing** scelta dalla Fondazione (**attualmente in uso BREVO**), in modo da consentire la gestione di newsletter, form di iscrizione e database contatti in piena conformità GDPR.
- **Interoperabilità**: il portale dovrà essere sviluppato in modo da garantire, già in fase di progettazione, la possibilità di integrazioni future con sistemi esterni (es. biglietteria online, CRM, piattaforme di comunicazione e database istituzionali) tramite API o altre interfacce standard documentate. Le integrazioni specifiche non rientrano nell'oggetto della presente fornitura, ma il portale dovrà essere predisposto per consentirle senza interventi radicali o rifacimenti strutturali.

4. STUDIO GRAFICO, UX/UI E SEO

- **Studio grafico completo** di tutte le pagine del portale, presentato tramite **Figma** (o strumento equivalente), in doppia versione **mobile e desktop**. Il progetto grafico dovrà seguire l'approccio **mobile-first**, assicurando che la fruizione da smartphone e tablet — che rappresentano oggi la quota maggioritaria degli accessi ai siti web — sia fluida, intuitiva e veloce. Solo successivamente verranno adattate le versioni desktop.
- **Layout mobile-first**, ottimizzati per la navigazione da tutti i dispositivi e browser principali.

- **Collaborazione con il reparto comunicazione e marketing e con il responsabile grafico del Ravello Festival** per la progettazione della homepage e la definizione di **font, palette colori e mood** grafico generale.

In fase di realizzazione il fornitore dovrà garantire:

- **SEO audit iniziale** con analisi tecnica del sito attuale e indicazioni per la nuova architettura.
- Definizione e inserimento di **meta-dati** (title, description, breadcrumb, URL parlanti).
- Implementazione dei **dati strutturati** secondo lo standard **schema.org**.
- **Ottimizzazione SEO testi e immagini** (titoli, paragrafi, alt tag, riduzione peso file).
- Installazione e configurazione di **plugin dedicati all'ottimizzazione SEO** per immagini, testi e video.
- Creazione e ottimizzazione di **sitemap XML** e file **robots.txt**.
- Attivazione e settaggio di **Google Search Console** per monitoraggio e indicizzazione.

5. STRUTTURA E FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

- **Architettura di navigazione** semplice e chiara, con un massimo di **quattro** livelli gerarchici tra homepage e contenuti finali, per favorire accessibilità, esperienza utente e indicizzazione SEO.
- **Ottimizzazione cross-device**: il sito dovrà essere navigabile da tutti i browser principali e da tutti i dispositivi mobili.
- **Sezioni principali**: le categorie principali del portale saranno indicativamente Fondazione, Ravello Festival, Villa Rufolo, Contatti, **calendario**, News e un bottone dedicato al **Festival 2026**.
- **Calendario dinamico** della programmazione, collegato a schede interne di spettacolo con contenuti di approfondimento e link alla biglietteria.
- **Newsletter**: form di registrazione GDPR compliant per ricevere materiali e aggiornamenti, integrato con la piattaforma di email marketing della Fondazione.
- **Archivio storico del Festival**: archivio annuale con programmi, artisti, comunicati, immagini e rassegna stampa, ottimizzati SEO (URL semantiche, heading corretti, navigazione per anno).
- **Funzione di ricerca trasversale** su tutti i contenuti del portale (archivio, news, eventi, artisti, comunicati), con possibilità di filtrare per parola chiave, anno, artista e luogo.
- **Streaming e multimediale**: predisposizione di aree per embed da YouTube e Facebook di dirette o contenuti ufficiali della Fondazione.
- **Aree riservate**: predisposizione area riservata per caricamento kit press per la stampa
- **Backend**: gestione contenuti con accessi differenziati per livelli di amministrazione, per garantire la massima autonomia operativa agli uffici interni.
- **Multilingua IT/EN**: tutte le sezioni saranno pubblicate in doppia lingua; il caricamento dei contenuti in entrambe le versioni dovrà essere incluso nell'offerta. La traduzione potrà essere fornita direttamente dalla Fondazione o dal fornitore (in questo caso da quotare a parte).
- **Amministrazione Trasparente**: dovrà includere il trasferimento/mantenimento di tutti i contenuti attualmente presenti sul sito fondazioneravello.com/amministrazione-trasparente e la gestione degli aggiornamenti per tutta la durata del contratto, in collaborazione con gli uffici della Fondazione.

6. GESTIONE DOMINI, HOSTING, POSTA ELETTRONICA, PEC, SICUREZZA E BACKUP

Dominio principale

Il nuovo portale sarà pubblicato sul dominio principale www.fondazioneravello.com.

Redirect 301

Tutti gli altri domini esistenti dovranno essere configurati con redirect permanente verso il nuovo portale, concordando con la Fondazione la destinazione più coerente (es. *ravellofestival.info* → sezione Festival; *villarufolo.com* → sezione Villa Rufolo).

Accentramento

Domini, DNS, hosting, email e PEC dovranno essere gestiti presso un unico provider, selezionato in accordo con la Fondazione, per garantire coerenza, sicurezza e semplicità di gestione ed evitare disallineamenti.

Disattivazione domini obsoleti

Il fornitore dovrà analizzare l'elenco dei domini attivi intestati alla Fondazione ed eliminare o non rinnovare quelli non più pertinenti (es. *auditorium...*, *costadamalfi2020.it*), previa conferma della Fondazione.

Hosting, sicurezza e backup

Il portale dovrà essere ospitato su **infrastruttura cloud professionale** localizzata in Unione Europea, conforme al GDPR e con caratteristiche di elevata sicurezza, affidabilità e prestazioni.

- uptime $\geq 99,5\%$ e capacità di gestire picchi di traffico;
- aggiornamenti periodici e protezioni avanzate da attacchi informatici;
- sistema di backup automatico dei dati del sito e dei contenuti editoriali, con possibilità di ripristino fino a 30 giorni;
- piano di disaster recovery in caso di guasti o attacchi informatici, con tempi di riattivazione rapidi e senza perdita significativa di dati.

L'infrastruttura cloud dovrà essere proposta dal fornitore, approvata dalla Fondazione e intestata alla Fondazione Ravello, che manterrà la piena disponibilità delle credenziali amministrative e di gestione.

Posta elettronica e PEC

- Uniformazione delle caselle di posta sul dominio principale **@fondazioneravello.com**.
Creazione, se necessario, di nuove caselle PEC istituzionali con la stessa estensione di dominio, ad esempio:
 - *fondazione@pec.fondazioneravello.com*
 - *festival@pec.fondazioneravello.com*
 - *villarufolo@pec.fondazioneravello.com*
- Migrazione completa della posta storica e delle PEC esistenti, con continuità di servizio, trasferimento di tutti i contenuti (messaggi, allegati, rubriche) e predisposizione di alias/reindirizzamenti per garantire una transizione indolore.
- Aggiornamento coerente degli indirizzi email istituzionali.

Qualora conforme alla normativa vigente, l'ideale sarà prevedere **un unico indirizzo PEC istituzionale** per la Fondazione, al fine di semplificare la gestione e ridurre la frammentazione.

Titolarità e gestione operativa

- Tutti i domini dovranno essere intestati alla Fondazione Ravello, che ne manterrà piena proprietà e controllo legale.
Il fornitore sarà responsabile della gestione tecnica, dei rinnovi e dei pagamenti annuali per domini, hosting ed email per tutta la durata del contratto.

Documentazione e fine incarico

Al termine del contratto, il fornitore dovrà:

- trasferire alla Fondazione tutte le credenziali, codici di gestione, pannelli di controllo e documentazione tecnica relativi a domini, email, PEC e hosting;
- fornire un riepilogo completo dello stato di attivazione, scadenze e rinnovi;
- garantire la continuità di servizio per almeno 60 giorni successivi alla fine del mandato, per facilitare un eventuale subentro;
- assicurare la consegna ordinata di tutto il materiale digitale e documentale relativo alla gestione dei servizi.

Costi

I costi relativi a server, hosting, domini, email, PEC, tool per gestione cookie e privacy policy dovranno essere inclusi nell'offerta, con dettaglio della durata, del provider utilizzato e delle caratteristiche tecniche.

7. ACCESSIBILITÀ, PRIVACY E MONITORAGGIO

Il portale dovrà integrare GA4. Inoltre, dovrà essere integrato un sistema per la gestione del consenso ai cookie conforme al Regolamento GDPR, con banner configurabile e mascheramento automatico dei cookie non essenziali fino al consenso dell'utente.

- Conformità alle **linee guida WCAG 2.1 livello AA (o successivi aggiornamenti, come WCAG 2.2)**
- Aderenza ai requisiti previsti dall'**European Accessibility Act** in vigore dal 2025.
- Audit accessibilità previsti in fase di consegna, con obbligo di pubblicazione sul sito del certificato di conformità previsto dalla normativa vigente, in conformità con l'European Accessibility Act in vigore dal 2025.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO - SERVIZI POST-GO LIVE - TEST FINALE.

La manutenzione dovrà includere:

- aggiornamento CMS e plugin;
- risoluzione bug e vulnerabilità;
- piccoli interventi grafici o funzionali richiesti dalla Fondazione;
- adeguamenti normativi (es. cookie, accessibilità, privacy).
- Aggiornamento contenuti amministrazione trasparente in collaborazione con gli uffici amministrativi della Fondazione e con la Trecentosoftware, affidataria del relativo servizio.

La durata dell'affidamento è di 48 mensilità, in ragione delle attività di dettaglio appresso specificate, e delle relative stime costi:

- **Anno 1:** progettazione, sviluppo, messa online, migrazione contenuti, inserimento programma, schede evento e calendario del festival, aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente, anche d'intesa con l'affidataria del servizio Trecentosoftware s.r.l., formazione all'uso, manutenzione. Alla conclusione dei lavori, il fornitore dovrà consegnare un manuale d'uso operativo del portale e realizzare almeno una sessione formativa per il personale incaricato della pubblicazione dei contenuti. Il sito sarà sottoposto a collaudo da parte della Fondazione, che verificherà la correttezza del funzionamento tecnico, la rispondenza grafica ai prototipi approvati, la completezza dei contenuti e la conformità agli standard previsti (costo stimato: € 30.000,00 oltre oneri).
- **Anno 2:** manutenzione evolutiva, assistenza tecnica, aggiornamento programma del festival per la relativa annualità e calendario e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente, News e Area Stampa (su materiali forniti dalla Fondazione) – costo stimato: € 12.000,00 oltre oneri.
- **Anno 3:** manutenzione evolutiva, assistenza tecnica, aggiornamento programma del festival per la relativa annualità e calendario e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente, News e Area Stampa (su materiali forniti dalla Fondazione) - costo stimato: € 12.000,00 oltre oneri.
- **Anno 4:** manutenzione evolutiva, assistenza tecnica, aggiornamento programma del festival per la relativa annualità e calendario e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente, News e Area Stampa (su materiali forniti dalla Fondazione) - costo stimato: € 12.000,00 oltre oneri.

COSTO STIMATO COMPLESSIVO E PREZZO A BASE DI GARA: € 66.000,00 oltre oneri di legge (iva se dovuta e oneri previdenziali se dovuti).

È PREVISTO IL QUINTO D'OBBLIGO (CFR ART. 11 CHE SEGUE).

9. TEMPISTICHE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO (ANNO 1)

- Presentazione wireframe e architettura: entro 20 giorni dall'affidamento;
- Proposte grafiche: entro 20 giorni dall'accettazione del succitato wireframe/ architettura;
- Consegna sito completo e pubblicabile: entro i successivi 20 giorni dall'accettazione delle precitate proposte grafiche.

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

In disparte quanto sarà specificato nella lettera di invito a formulare offerta in conformità al D.lgs 36/2023, con il presente documento si evidenzia che unitamente all'offerta prodotta gli OO.EE. dovranno produrre:

- Presentazione dell'operatore economico (profilo, esperienze analoghe) e del team di lavoro dedicato, con indicazione dei ruoli, delle competenze specifiche e del tempo effettivamente dedicato al progetto da ciascuna figura professionale coinvolta.

- Portfolio lavori privilegiando lavori simili;
- Descrizione dell'approccio metodologico e proposta progettuale complessiva.

11. SERVIZI OPZIONALI. QUINTO D'OBBLIGO (ART. 120 COMMA 9 DLGS 36/2023).

Per eventuali servizi opzionali, è prevista l'attivazione dell'opzione del così detto quinto d'obbligo ex art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, in ragione "proporzionale" rispetto al prezzo stimato posto a base di gara.

12. PROPRIETÀ E CONSEGNA FINALE

Al termine del contratto, il fornitore dovrà consegnare alla Fondazione tutto il materiale sviluppato nell'ambito del progetto, inclusi:

- Backup completo del database, contenuto e credenziali dello spazio ftp e documentazione tecnica aggiornata;
- credenziali di accesso e dati amministrativi relativi a:
 - domini web (inclusi redirect e provider di riferimento);
 - caselle email ordinarie e PEC, incluse quelle migrate dal vecchio sistema;
 - servizi hosting, gestione DNS, e strumenti collegati al funzionamento del portale.
- un **riepilogo dettagliato** dello stato dei domini e delle PEC (intestazioni, scadenze, rinnovi), per garantire la piena autonomia della Fondazione nella fase post-incarico.

Il fornitore dovrà inoltre **garantire la continuità dei servizi digitali per almeno 60 giorni successivi alla fine del mandato**, al fine di assicurare una transizione ordinata verso eventuali nuovi gestori.

NOTE OPERATIVE. Il fornitore selezionato lavorerà in stretta collaborazione con il team della Fondazione e l'ufficio comunicazione del Festival. Ogni componente del progetto dovrà essere condiviso e approvato prima della pubblicazione.

13. PENALI

Per ogni violazione delle clausole prestazionali sopra descritte sarà applicata una penale del valore minimo dell'1,5 per mille ex art. 126 D.lgs. 36/2023. Ai sensi del combinato disposto art. 12 D.lgs. 36/2023 e articolo 1382 c.c. in relazione alla gravità dell'inadempimento potranno essere applicate ulteriori penali fino all'importo massimo del 10% del valore del contratto, con facoltà di risoluzione del contratto in caso di superamento di tale importo.

14. FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 tutte le somme dovute all'appaltatore per effetto del presente affidamento saranno versate, a pena di nullità del contratto, su conto corrente dedicato, che l'O.E. avrà cura di indicare prima della stipula del contratto.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

La risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante è regolamentata dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14 e dalle norme sostanziali e procedurali ivi articolate.

In disparte le previsioni di cui alle norme che precedono La Fondazione Ravello, ferme restanti le procedure e le tempistiche ivi articolate, come integrate nel presente documento, si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- sopravvenute ipotesi di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 D.lgs. 36/2023;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- negligenza, dolo e/o inadempimento da parte dell'appaltatore che renda impossibile la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- reiterato mancato espletamento dell'intero servizio per fatti ascrivibili all'Affidatario per più di tre volte;
- inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- mancata presentazione della polizza fidejussoria definitiva, nel caso fosse consentita la consegna differita della stessa, in caso di esecuzione anticipata del contratto, posto che la consegna della precitata garanzia definitiva è presupposto per la mera sottoscrizione del contratto;
- mancata proroga dell'affidamento della gestione di Villa Rufolo alla Fondazione Ravello da parte degli Enti proprietari e/o in caso di affidamento con condizioni diverse da quelle attuali, che presuppongono modalità

diverse, qualitative o quantitative, di funzionamento e dei servizi oggetto del presente capitolato. In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore avrà diritto al corrispettivo per le sole prestazioni fornite fino al momento della risoluzione, fatte salve le eventuali decurtazioni da parte della Stazione Appaltante a titolo di oneri aggiuntivi e/o in applicazione delle penali. È fatta salva la facoltà di risoluzione differita al fine di consentire l'ultimazione dell'attività relativa all'ultimo ordinativo emesso.

16. CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO/RECESSO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il credito può essere ceduto, con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 ed allegato II.14 articolo 6

Per il recesso della Stazione Appaltante trova applicazione l'art. 123 del Dlgs 36/2023, in combinato disposto con l'allegato II.14, con conseguente applicazione delle norme sostanziali e procedurali ivi articolate. Viceversa l'appaltatore può recedere dal contratto con preavviso di 90 giorni, pena la inefficacia del recesso con ogni conseguenza di legge e di contratto.

17. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore Generale, dott. Maurizio Pietrantonio

18. RISERVATEZZA - PRIVACY

L'Affidatario dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio, le quali non dovranno, in alcun modo ed in nessuna forma, essere comunicate e divulgate a terzi, né essere utilizzate da parte dell'Affidatario, o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza e la Fondazione Ravello avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Si informa che, ai sensi dell'art. 13. del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante durante lo svolgimento della procedura di gara saranno oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa. I dati verranno trattati per tutte le attività connesse o strumentali alla procedura stessa. A titolo di esempio, non esaustivo: per eseguire obblighi di legge; per esigenze di tipo operativo o gestionale; per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute e alla necessaria attività pre-contrattuale. Per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati avverrà mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 5 (Principi applicabili al trattamento di dati personali), 6 (Liceità del trattamento), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 32 (Sicurezza del trattamento) del Regolamento 2016/679/UE. I dati personali, ivi compresi - ove necessari - i sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE, rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati nominato e domiciliato per la funzione presso la Stazione Appaltante. Per la partecipazione alla presente procedura competitiva il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto il rifiuto di fornirli comporterà l'esclusione dalla gara stessa. Il titolare del trattamento è la Fondazione Ravello in persona del legale rapp.te p.t. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: il personale interno della Fondazione coinvolto nella gara e allo scopo appositamente autorizzato; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della normativa in vigore. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nel corso della procedura di gara, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Ravello, 7 gennaio 2026

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott. Maurizio Pietrantonio