



Prot. 420/FR – 15/04/2026

FONDAZIONE RAVELLO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA "E" D.LGS 36/2023 SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO IN OPERA DI PALCO E TRIBUNA RAVELLO FESTIVAL 2026 | CIG BAD80AEF5C

PROGETTO RAVELLO 2026 CUP F29I26000210001, PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO, ANNUALITÀ 2026, DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 641/2025 a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/1987 di cui alla DGR n. 108/2025. CUP: F29I26000210001.

LETTERA D'INVITO-DISCIPLINARE DI GARA A VALERE ANCHE QUALE CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PREMESSE

La Fondazione Ravello con sede in Ravello, Piazza Duomo Snc, Cap 84010 P. IVA 03918610654 intende procedere all'affidamento del SERVIZIO DI NOLEGGIO IN OPERA DI PALCO E TRIBUNA DEL RAVELLO FESTIVAL 2026.

La Fondazione, al fine di procedere alla individuazione degli Operatori Economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto ha proceduto alla preventiva pubblicazione su Profilo Committente e Piattaforma BDNCP di Avviso di Indagine di Mercato.

L'Avviso predetto non è andato deserto. Pertanto, gli Operatori Economici aderenti allo stesso sono invitati a partecipare alla presente procedura di gara in forza della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

Detta lettera di invito costituisce altresì, per le parti descrittive e prescrittive, capitolato prestazionale integrativo degli allegati tecnici allegati alla presente e, sempre unitamente agli allegati predetti, "progetto base" a fronte del quale gli OO.EE. sono chiamati a formalizzare la propria offerta tecnica comprensiva del "progetto esecutivo" in ragione di quanto meglio declinato e specificato nel relativo articolato che segue.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma certificata E-Temis della Trecento Software s.r.l. gestore della stessa. L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Ravello (SA) [codice NUTS ITF35] - CIG BAD80AEF5C

L'appalto non è diviso in lotti, trattandosi di prestazione unitaria che non ammette né richiede frammentazioni.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, è il dott. Maurizio Pietrantonio, Direttore Generale della Fondazione.

Il CPV prevalente è 45237000; Lavori di costruzione di palcoscenici.

L'appalto è finanziato con i fondi del PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO, ANNUALITÀ 2026, DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 641/2025 a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/1987 di cui alla DGR n. 108/2025. CUP: F29I26000210001.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La Piattaforma Telematica di Negoziazione Certificata ex artt. 62 e 63 del Dlgs 36/2023.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (in seguito: Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita, il danneggiamento, e/o per ritardi nell'inserimento di documenti, dati e file, per ritardi nella presentazione della domanda, per malfunzionamento, danni, e/o pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e dei programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'Invito-Disciplinare di gara

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara che disciplina (anche) il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione/Abilitazione alla gara - Help Desk

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Certificata E-Temis | Trecento Software.

N.B. In caso di interesse alla partecipazione alla presente gara è consigliabile attivarsi quanto prima per la predetta identificazione

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

GLI OO.EE SONO INVITATI A CONTATTARE L'«HELP DESK» DELL'IMPRESA TRECENTO SOFTWARE | PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT PER OGNI NECESSITÀ OPERATIVA RELATIVA AL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PER OGNI NECESSITÀ OPERATIVA CONNESSA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEDESIMA.

Gli operatori economici sono invitati a richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, utilizzando i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo email: assistenza.tccnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055.

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "FONDAZIONE RAVELLO gara codice CIG BAD80AEF5C in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia FONDAZIONE RAVELLO) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe)

Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività della partecipazione alla gara (29/04/2026 ore 10:00) rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

1. Modulo Domanda di Partecipazione
2. DGUE (da compilare usando la piattaforma di e-procurement)
3. Dichiarazione Offerta Tecnica
4. Dichiarazione tecnico
5. Dichiarazione dell'impresa
6. Modulo Offerta Economica
7. Relazione Tecnica di progetto
8. Elaborato Grafico TAV 1
9. Elaborato Grafico TAV 2
10. Elaborato Grafico TAV 3

11. (PSC) Piano di Sicurezza e Coordinamento;
12. Allegato A PSC | Planimetria di cantiere
13. Allegato B PSC | determinazione della manodopera e stima costi della sicurezza
14. Allegato C PSC | cantiere estivo misure di prevenzione e protezione.

La documentazione di gara è disponibile ed accessibile gratuitamente, in quanto allegata alla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di Gara, trasmessa agli operatori economici consultati ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.

2.2. Chiarimenti. Sopralluogo obbligatorio

2.2.a È possibile **chiedere chiarimenti** presso la sezione chiarimenti della piattaforma entro il termine di 6 giorni prima della scadenza dei termini di partecipazione alla gara, e quindi **entro il giorno 23/04/2026 ore 18:00**. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. **Le risposte** alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile **saranno fornite almeno 5 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e quindi **entro le ore 17:00 del 24/04/2026** mediante unico verbale recante in forma anonima tutti i quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato, e tutte le relative risposte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2.b. È PREVISTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DA RICHIEDERE A MEZZO PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: FONDAZIONE@PEC.FONDAZIONERAVELLO.EU CON UN PREAVVISO DI ALMENO 24 ORE.

SI PRECISA CHE IL PREDETTO SOPRALLUOGO POTRÀ ESSERE EFFETTUATO NEI GIORNI COMPRESI TRA IL LUNEDÌ E IL VENERDÌ, IN ORARIO COMPRESO TRA LE ORE 10:00 E LE ORE 14:00.

IL TERMINE ULTIMO PER EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO È FISSATO AL GIORNO 22/04/2026 ORE 14:00.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma certificata di gara.

Avvengono, viceversa, presso il domicilio digitale indicato all'atto della iscrizione alla Piattaforma mediante pec le comunicazioni relative:

- a) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- b) all'esclusione;
- c) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- d) all'aggiudicazione;
- e) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- f) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d), del Codice n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO / IMPORTO STIMATO/ONERI PRESTAZIONALI

L'appalto ha per oggetto, in via integrata, la progettazione esecutiva ed il noleggio in opera delle strutture di "Palco e Tribuna Belvedere Villa Rufolo" relativa alla manifestazione RAVELLO FESTIVAL 2026 (parte integrante del PROGETTO RAVELLO 2026 CUP F29I26000210001, PIANO STRATEGICO CULTURA E TURISMO, ANNUALITÀ 2026, DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 641/2025 a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/1987 di cui alla DGR n. 108/2025. CUP: F29I26000210001) nonché le attività di manutenzione delle strutture offerte in nolo.

Gli Operatori Economici interessati dovranno predisporre - sulla scorta di quanto previsto nella presente lettera di invito/disciplinare di gara, a valere anche quale capitolato prestazionale/progetto preliminare e definitivo, nonché alla stregua dell'allegata documentazione tecnica - una soluzione progettuale, oggetto di valutazione, unitamente agli ulteriori elementi valutativi di cui alla presente lettera di invito, che dovrà tener conto delle indicazioni di seguito riportate.

La soluzione progettuale allegata all'offerta dovrà contenere tutti i dettagli numerici e parametrici relativi alle misure dei singoli elementi essenziali costituenti la tribuna, il palco e tutto quanto ad essi funzionale, quali larghezza dei camminamenti, inclinazione degli scivoli, alzate, pedate, distanze, ballatoi, parapetti, ed ulteriori dettagli.

Il tutto, in conformità al precitato capitolato tecnico/progetto preliminare di cui alla presente lettera di invito e, comunque, in conformità alla normativa in materia di sicurezza e strutture per pubblici spettacoli vigente al momento della presentazione dell'offerta, con la precisazione, fin da ora che tale circostanza sarà oggetto di specifica dichiarazione a firma di tecnico abilitato da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione tecnica.

3.1 DETTAGLIO DELLE STRUTTURE DA NOLEGGIARE CON POSA IN OPERA

1.1 TRIBUNA DEGLI SPETTATORI. La struttura dovrà essere in posizione baricentrica rispetto all'intera area dei giardini bassi di Villa Rufolo. La forma, il più possibile regolare, dovrà essere contenuta in una larghezza massima indicativa di mt. 31,00 per una profondità indicativa di mt. 16,00. Dovrà contenere minimo 565 e massimo 700 posti ordinari, oltre ai posti disabili secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'intera struttura dovrà rispettare assolutamente le aiuole e le essenze presenti nell'area

interessata. Allo scopo di evitare danni ai sistemi di irrigazione presenti, è categoricamente vietato far scaricare e/o poggiare le strutture portanti direttamente all'interno delle aiuole. Le alzate delle gradonate presenti nella zona centrale della tribuna poste al di sopra delle siepi sempreverdi dei giardini, dovranno essere di tipo traforato per una lunghezza di almeno 6mt in modo da garantire idonea circolazione d'aria al disotto della tribuna. Per tutelare ulteriormente la vegetazione sottostante dovranno essere realizzati lucernari a pavimento per una dimensione minima di almeno 5mq. La Tribuna dovrà essere dotata di almeno 2 vie di uscita laterale, una per ciascun lato, con percorsi indipendenti da quelli ordinari di accesso e svuotamento della tribuna; l'uscita laterale sul lato sud-ovest dovrà rispettare anche le caratteristiche previste dalla normativa per l'accesso disabili. Il dimensionamento di tali vie dovrà garantire il soddisfacimento delle norme di sicurezza vigenti in funzione del numero complessivo degli spettatori da distribuire in emergenza per ciascuna via di fuga. I pavimenti in genere ed i gradini in particolare non devono avere superfici sdruciolevoli. Al di sotto della tribuna centrale dovrà essere prevista una galleria di collegamento tra le aree di giardino rimaste libere. Tutte le pareti perimetrali della tribuna devono essere completamente rivestite con pannelli semirigidi ignifughi con classe 1. Le balaustre laterali che sormontano tali pareti dovranno essere in vetro con telaio in acciaio e progettate tenendo conto della normativa vigente in tema di sicurezza e dei carichi previsti relativamente alla funzione sia protettiva che antisfondamento.

La soluzione progettuale dovrà prevedere la realizzazione di un'area ad uso del Service Audio Luci in tribuna, zona centrale settore alto, baricentrica rispetto al palcoscenico, necessaria al posizionamento di nr. 01 Mixer Audio professionale, nr. 01 Consolle Luci ed attrezzatura tecnica di vario genere. A titolo meramente indicativo, lo spazio richiesto a tale utilizzo è di circa 8mq. Le sedute dovranno essere dotate di braccioli, pieghevoli, adatte all'uso per esterno, di materiale ignifugo almeno classe 1, profondità minimo 38 cm.

Relativamente alle due aree adiacenti la zona ad uso del Service Audio Luci, settore alto Tribuna (cfr. tavola di progetto che sarà successivamente inviata con la lettera d'invito) è richiesta la fornitura e messa in opera di sedute con larghezza non inferiore a 47 cm, altezza schienale min. 35cm e profondità non inferiore a 52 cm (sedia aperta) al fine di garantire un numero di posti non inferiore a 132, con una distanza di ca. 100 cm. tra gli schienali delle sedute (cfr. tavola progettuale sezione).

Relativamente a tutti gli altri settori della Tribuna (cfr. tavola di progetto che sarà successivamente inviata con la lettera d'invito) dovranno essere garantite 217 + 218 posti a sedere rispettando la distanza di distanza di 80 cm tra gli schienali delle sedute (cfr. tavola progettuale sezione).

In generale, tutte le sedute (settori 1,2,3,4) dovranno essere sfalsate tra le file (cfr. tavola di progetto che sarà successivamente inviata con la lettera d'invito).

Dovrà essere prevista **per tutti i percorsi di accesso-uscita alla/dalla Tribuna:**

- la fornitura e posa in opera di materiale antiscivolo, ignifugo almeno classe 1, a uso calpestio (tipo prato sintetico/moquette per esterni-NO FELTRO);
- la fornitura e posa in opera della segnaletica di emergenza (vie di esodo, divieti di fumo, etc);
- la fornitura e posa in opera delle luci segna-passo con sistema di alimentazione autonoma, in emergenza, di almeno 1 (una) ora.

Dovrà, inoltre essere prevista:

- la fornitura e posizionamento della numerazione adesiva dei posti e file secondo le indicazioni che saranno successivamente impartite.

1.2 - PALCOSCENICO DEL BELVEDERE. Il palcoscenico dovrà avere le dimensioni indicative di mt. **23,00 x 14,00** direttamente collegata alla tribuna per mezzo di una passerella in acciaio e vetro (fornita dalla committenza nei pressi dell'area di carico e scarico del cantiere). La soluzione progettuale dovrà prevedere due scale laterali e simmetriche di accesso al palcoscenico dal piano sottostante (vedi punto 1.5) destinato alla sosta degli artisti prima del loro ingresso in scena. Le balaustre del palcoscenico dovranno essere in vetro e progettate tenendo conto della normativa vigente in tema di sicurezza e dei carichi previsti relativamente alla funzione sia protettiva che antisfondamento. La superficie del palcoscenico dovrà essere antiscivolo **con pannelli nuovi** con spessore indicativo, così come avvenuto nelle passate edizioni, di almeno 36mm e resistenza al fuoco almeno classe 1 e tale da evitare, in caso di pioggia, infiltrazioni di acqua nella sottostante area. Tutto il materiale utilizzato dovrà essere conforme a quanto previsto dalla normativa vigente applicabile al settore.

1.3 La soluzione progettuale dovrà tener conto del successivo montaggio delle strutture "Service Audio Luci", indicativamente, così dimensionate:

- n. 4 torri in alluminio di sezione 30*30 cm ed altezza massima utile 6,00 mt che saranno usate per le cd. "americane laterali palco";
- n. 2 torri in alluminio di sezione 40*40 cm ed altezza massima utile 6,00 mt che saranno usate per la cd. "americana di fondo palco";
- n. 2 torri, dalle stesse caratteristiche di quelle precedenti, che saranno posizionate nella zona servizi della tribuna e con altezza max utile di 3,00 mt dal piano di calpestio del belvedere.

1.4 La soluzione progettuale dovrà tener conto, nella realizzazione delle scale di accesso alla parte frontale palcoscenico, che tali collegamenti verticali sono interessati dalla movimentazione di tutto il materiale tecnico e strumenti dal peso considerevole, ivi compresi pianoforti gran coda;

1.5 La soluzione progettuale dovrà prevedere la realizzazione di un'area posta immediatamente sotto il calpestio del palcoscenico, dalle dimensioni quanto più vicine a quella del piano superiore, che dovrà garantire l'allestimento di un'area tecnica per il posizionamento degli apparati elettrici a servizio del palcoscenico, di un'area di stoccaggio del materiale tecnico, nonché il passaggio e sosta degli artisti. Il tutto con l'utilizzo di materiale e tecniche costruttive che garantiscano il rispetto della normativa di sicurezza vigente;

- 1.6 La soluzione progettuale dovrà prevedere la realizzazione di una passerella di accesso/uscita al/dal sottopalco realizzata con gli stessi elementi costruttivi del palco e che assolva anche alle necessità di esodo in emergenza nel rispetto della normativa vigente di sicurezza.
- 1.7 la fornitura e posa in opera di materiale antiscivolo, ignifugo almeno classe 1, a uso calpestio;
- 1.8 **Dovrà essere prevista la fornitura e posa in opera della segnaletica di emergenza (vie di esodo, divieti di fumo, etc).**
- Nota bene: in caso di eventuali discrasie e/o divergenze tra quanto descritto nel paragrafo che precede e quanto previsto negli allegati tecnici, prevalgono le disposizioni e le misure indicate nei ridetti allegati tecnici.**

3.2 PROGETTAZIONE

La **progettazione esecutiva rientra negli oneri di partecipazione** degli OO.EE. e concorrerà a formare, unitamente agli ulteriori criteri di valutazione di cui alla lettera di invito, l'Offerta Tecnica, trattandosi di gara che sarà aggiudicata con il sistema dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa. Si precisa che per progettazione esecutiva si intende l'insieme degli elaborati grafici architettonici e strutturali del palco e della tribuna secondo la soluzione progettuale proposta, nonché la documentazione tecnica indicata nell'articolo 15 della presente lettera di invito/disciplinare/capitolato prestazionale.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Inoltre, sono compresi nell'appalto i seguenti obblighi e spese a carico dell'affidatario/appaltatore:

- 1 – la progettazione esecutiva delle strutture/il fascicolo delle verifiche delle strutture proposte con l'offerta tecnica da produrre entro la data di sottoscrizione del contratto e, comunque, in conformità alla comunicazione del RUP;
- 2 - la presentazione del piano operativo per la sicurezza fisica dei lavoratori, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle attività;
- 3 - ogni spesa derivante dall'osservanza del piano per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- 4 - la nomina del direttore tecnico del cantiere, responsabile del rispetto del piano per la sicurezza e responsabile della revisione e gestione della manutenzione dei ponteggi nel periodo del loro impiego, da comunicare all'Ufficio Servizio Prevenzione e protezione della Fondazione Ravello prima dell'inizio dei lavori;
- 5 - l'appaltatore che non conduce personalmente le attività dovrà farsi rappresentare per mandato da persona munita dei requisiti prescritti;
- 6 - l'assistenza alle operazioni di collaudo da parte della competente commissione comunale per il rilascio delle relative autorizzazioni;
- 7 - ogni spesa per eventuali modifiche od integrazioni richieste in sede di detto collaudo;
- 8 - il trasporto di ogni materiale occorrente fino al sito di montaggio;
- 9 - il montaggio delle strutture, completo in ogni loro particolare, nel rispetto del N.T.C. 2018 e delle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, barriere architettoniche;
- 10 - il noleggio delle strutture;
- 11 - **la manutenzione ordinaria e straordinaria durante il periodo di noleggio con le cadenze minime di seguito riportate:**
 - Tribuna: verifica e manutenzione generale al fine di mantenere il perfetto stato di conservazione delle strutture, del tavolato e del materiale usato per le parti calpestabili. Cadenza verifica: almeno ogni 2 settimane con rilascio di relativa relazione di intervento effettuato.
 - Palco: verifica e manutenzione generale al fine di mantenere il perfetto stato di conservazione delle strutture, del tavolato e del materiale usato per le parti calpestabili. Cadenza verifica: almeno ogni 2 settimane con rilascio di relativa relazione di intervento effettuato.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere interventi di manutenzione straordinaria.

- 12 - lo smontaggio delle strutture e la pulizia delle aree interessate dall'attività e **smaltimento del materiale di risulta**;
- 13 - il trasporto dei materiali impiegati al deposito dell'appaltatore;
- 14 - ogni prestazione ed ogni spesa per la mano d'opera occorrente nel rispetto delle condizioni stabilite dai C.C.N.L. vigenti del settore;
- 15 - il risarcimento dei danni diretti ed indiretti, che, in dipendenza dell'esecuzione delle attività, venissero arrecati a terzi ed alle proprietà;
- 16 - la fornitura, l'installazione delle tabelle di cantiere e la manutenzione delle stesse, con le indicazioni che verranno fornite dalla Fondazione Ravello;
- 17 - le spese per eventuali atti di quietanza e qualsiasi altra spesa dipendente dal contratto, senza diritto di rivalsa;
- 18 - la conservazione in cantiere di copia del progetto e dell'attestazione di conformità dei ponteggi, da esibire su richiesta degli organi di vigilanza;
- 19 - la piena collaborazione con altre imprese incaricate dell'esecuzione di qualsiasi altre attività connesse con lo svolgimento del "Ravello Festival 2026" e/o che si svolgano all'interno del complesso monumentale di Villa Rufolo;
- 20 - garantire, durante la fase di montaggio e di smontaggio delle strutture, l'inaccessibilità delle strutture ai visitatori della Villa, predisponendo tutto quanto necessario sia come personale che come opere di dissuasione;
- 21 - mettere le strutture stesse in stato di sicurezza durante il giorno;
- 22 - rendere le strutture accessibili al pubblico prima dell'inizio dei concerti e delle manifestazioni in generale;
- 23 - produrre idonea certificazione di reazione al fuoco relativa a tutto il materiale utilizzato per l'impalco (come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, moquette, pannelli, travi... etc. etc.)

La base d'asta (importo complessivo dell'appalto) è di € 215.500,00 **oltre Iva**.

Il valore predetto è comprensivo **dei costi del personale impegnato nell'appalto**. Il relativo costo, valutato per l'espletamento del servizio, giusta articolo 13 del D.lgs 36/2023 come modificato dall'articolo 14 del D.lgs 209/2024 (correttivo al Codice) è **pari ad euro 88.000**. Il predetto importo di euro 215.500,00 è altresì comprensivo degli oneri per la sicurezza da "rischio specifico o

aziendale” (o “oneri per la sicurezza indiretti”) che ogni operatore economico indicherà nella propria offerta economica e degli oneri per la sicurezza da “rischio interferenze” (o “oneri per la sicurezza diretti”) stimati dalla Stazione Appaltante in € 10.000,00 oltre Iva. **Il prezzo base per la formulazione del ribasso**, al netto del costo del personale non ribassabile (fatta salva l’applicazione dell’art. 41 comma 14 ultima parte del D.lgs 36/2023) ed al netto degli oneri da interferenza non ribassabili, **è dunque pari ad euro 117.500,00 oltre Iva.**

Si precisa che ai sensi del precitato art. 41 comma 13 del D.lgs 36/2023, come modificato dall’art. 14 del D.lgs. 209/2024, nonché ai sensi dell’art. 73 del predetto D.lgs 209/2024 (che ha introdotto l’allegato I.01 al Codice) il costo medio del lavoro di cui innanzi è stato computato sulla base del CCNL edilizia (cantiere temporaneo di cui al titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii). Gli Operatori Economici nel partecipare alla gara, ai fini del rispetto del predetto Contratto Collettivo Nazionale, terranno conto di quanto previsto dall’art. 14 del precitato D.lgs 209/2024, nelle modifiche apportate al comma 13 del D.lgs 36/2023. Si ribadisce che ai sensi del comma 14 – prima parte – dell’art.41 del Dlgs 36/2023, il costo della manodopera non è ribassabile. Si ribadisce, altresì che gli Operatori Economici saranno chiamati a formulare il ribasso al netto dei costi della manodopera (88.000,00) e degli oneri da interferenza (€ 10.000,00) Tuttavia ai sensi della seconda parte della norma predetta, gli Operatori Economici possono dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente gestione aziendale. L’importo del contratto da sottoscrivere con l’aggiudicatario ammonterà pertanto al valore «base d’asta» come ridotto in forza del ribasso offerto dall’aggiudicatario, e maggiorato dei costi del personale, nonché degli oneri da interferenza, come detto entrambi non ribassabili (fatta salva la facoltà di cui innanzi per gli OO.EE.) L’importo complessivo è al netto di Iva.

Il tutto secondo il seguente prospetto “tipologico” ed economico che segue:

Descrizione attività	CPV	Tipologie Prestazioni	Importo Stimato
SERVIZIO DI NOLEGGIO IN OPERA DI PALCO E TRIBUNA RAVELLO FESTIVAL 2026 CON ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE OFFERTE IN NOLO	45237000	SERVIZI	€ 215.500,00 oltre Iva
Di cui:			
A) Importo soggetto a ribasso			€ 117.500,00 oltre iva
B) Costo del Personale non soggetto a ribasso (art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023) Cfr tabella allegata			€ 88.000,00 oltre iva
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023)			€ 10.000,00 oltre iva

3.3. Durata dell'appalto e timing di allestimento

I servizi oggetto di gara avranno la durata stimata dal 30 maggio 2026 (ipotesi di inizio attività di allestimento) al 30 settembre 2026 (ipotesi completamento operazioni di smontaggio e ripristino dei luoghi).

Il timing allo stato ipotizzato (salvo traslazione in ragione delle tempistiche di completamento della procedura) per le diverse fasi di allestimento, utilizzo e disallestimento/ripristino delle strutture è il seguente:

- o 30/05/2026: inizio attività di allestimento;
- o 26/06/2026: termine ultimo per il completamento dell’attività di allestimento;
- o 30/06/2026: verifiche a cura della Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento della manifestazione;
- o 04/07/2026: evento inaugurale;
- o 07/09/2026: inizio attività di disallestimento;
- o 30/09/2026: completamento delle operazioni di disallestimento e ripristino dello stato dei luoghi.

3.4 PENALI PER RITARDO NELL’ADEMPIMENTO

Rispetto alla precitata tempistica, avendo la presente lettera di invito natura anche di capitolato prestazionale, è prevista, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all’1 per mille del valore del contratto, sia rispetto all’avvio dell’attività di allestimento (30 maggio 2026 - salvo differimento per traslazione), sia in relazione al termine ultimo per il completamento dell’allestimento delle strutture (26 giugno 2026 - salvo differimento per traslazione), sia in riferimento alla fase di disallestimento e ripristino dei luoghi (da completare entro la data del 30 settembre 2026). Il tutto entro un valore massimo del 10% dell’importo contrattuale, con facoltà in tale ipotesi, per la Fondazione Ravello di attivazione della procedura di risoluzione del contratto.

Relativamente alla data del 30 settembre 2026, l’eventuale mancato rispetto del termine predetto comporterà, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 12 del D.lgs. 36/2023, articolo 1382 del codice civile, l’applicazione di una penale giornaliera pari al 2% del contratto per ogni giorno di ritardo

3.5. REVISIONE PREZZI

È prevista clausola di revisione prezzi ex art. 60 comma 2 del D.lgs 36/2023, come modificato dall’art. 23 del Dlgs 209/2024.

Si precisa, che la revisione prezzi troverà applicazione esclusivamente secondo le regole della normativa sopra riportata e che nessun altro tipo di revisione e/o adeguamento del prezzo contrattuale, quand’anche disciplinato da specifiche normative speciali e/o di settore, troverà applicazione in corso di esecuzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (in seguito: aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del D.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del D.lgs. n. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (in seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di **esclusione automatica**.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata **previo contraddittorio** con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima** della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, **alternativamente**:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente** alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate **misure sufficienti** il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico **non è escluso**.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali vi sia assenza dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, se aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 04/05/1999 ed al D.M. 21/11/2001.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di Idoneità Professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il requisito si indica in DGUE. Ai fini della **comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di Capacità Economica

In considerazione della complessità e specificità dell'appalto, unitamente alla peculiarità del luogo di esecuzione, è richiesto un fatturato nell'ultimo quinquennio (2021-2025) pari per i migliori tre anni del quinquennio, ad almeno € 300.000,00 oltre iva per servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso.

I requisiti si auto dichiarano in DGUE. La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o dall'organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto

6.3. Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

6.3.a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività che includono quelle oggetto del presente avviso.

6.3.b. Aver svolto nell'ultimo decennio a tutto il 31/12/2025 almeno tre contratti di nolo in opera per attività analoga a quella oggetto della presente procedura con nolo in opera per ciascun contratto di una tribuna modulare e un palco per manifestazioni spettacolistiche.

Quanto precede va auto dichiarato nel DGUE.

La **comprova** dei requisiti è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- o certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- o contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- o contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- o quanto ai requisiti del personale richiesto, con ogni documentazione ufficialmente rilasciati dagli enti previdenziali per i periodi contrattuali di riferimento o con la copia dei contratti in caso di forme di convenzioni/consulenze.

N.B. I requisiti di capacità economica e tecnico/professionale di cui ai punti 6.2. e 6.3. che precedono possono essere autodichiarati anche con la compilazione della sola sezione alfa del DGUE.

6.4. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, Geie

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

1) **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1, lett. a) e b), devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

2) **Requisiti di capacità economico - finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

3) **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente art. 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili

1) **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 6.1, lett. a) e b), devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

2) **Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

N.B. Si ribadisce che i requisiti di capacità economica e tecnico/professionale di cui ai punti 6.2. e 6.3. che precedono possono essere autodichiarati anche con la compilazione della sola sezione alfa del DGUE

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 132 del D.lgs. 36/2023 (Disciplina comune applicabile ai contratti nel settore dei beni culturali) **NON** è consentito l'avvalimento di cui all'articolo 104 del D.lgs. 36/2023.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente, compilando opportunamente le pertinenti parti del DGUE, indica le prestazioni che - entro i limiti e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del Codice - intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Quanto alla disciplina di dettaglio si rinvia al precitato articolo 119 dl.gs 36/2023, come modificato dall'articolo 41 del dl.gs. 209/2024 del 31.12.2024 (correttivo al Codice).

9. ART. 57 DEL DLGS 36/2023 / CLAUSOLE SOCIALI / IMPEGNI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Trattandosi di servizi svolti in una struttura rientrante nel campo dei beni culturali, gli OO.EE. come da modello di gara si impegnano - ai sensi del combinato disposto artt. 57/102 del D.lgs. n. 36/2023 - ad indicare nella propria offerta tecnica le proprie misure organizzative volte:

- 1) a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 2) a garantire le pari opportunità generazionali; di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Inoltre, gli OO.EE- (come da predetto modello di domanda di partecipazione) - si impegnano:

- ad applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto delle prestazioni richieste in via prevalente ed applicando la contrattazione collettiva di cui ai contratti stipulati dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative, tenuto conto del settore dei servizi prevalenti oggetto di gara;
- a garantire le stesse tutele economiche e normative in caso di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 del D.lgs. n. 36/2023, **NON** è prevista la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, né sussistono ragioni di opportunità per derogare a tale norma

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC di riferimento pubblicata al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante scrutinio della ricevuta prescritta, da produrre con la documentazione amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, con conseguente possibilità di regolarizzazione dell'omesso versamento anche in data successiva a quella della scadenza della gara. Tuttavia, in caso di mancata regolarizzazione/pagamento nel termine assegnato con il soccorso istruttorio, l'offerta è dichiarata inammissibile per inottemperanza al predetto soccorso istruttorio.

N.B. Si rappresenta che come da comunicato ANAC del 22 Maggio 2024, il pagamento del contributo avviene esclusivamente tramite Pago PA.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata secondo le indicazioni operative fornite dal servizio di Help Desk della Trecento software Srl, gestore della predetta piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 DEL GIORNO 29/04/2026 A PENA DI IRRICEVIBILITÀ. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M; PDF; XLS; XLSX; AVI; MPEG.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta nel rispetto della documentazione di cui alla presente lettera di invito.

GLI OO.EE SONO INVITATI A CONTATTARE L'«HELP DESK» DELL'IMPRESA TRECENTO SOFTWARE | PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT PER OGNI NECESSITÀ OPERATIVA RELATIVA AL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PER OGNI NECESSITÀ OPERATIVA CONNESSA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEDESIMA.

Gli operatori economici formuleranno richiesta di assistenza ALMENO 48 (QUARANTOTTO) ORE PRIMA DALLA SCADENZA fissata per la partecipazione alla gara, nei giorni feriali DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo email: **assistenza.technica@trecentosoftware.it**, oppure chiamando al numero telefonico **0890978055**.

Al fine di agevolare l'attività di assistenza tecnica, gli OO.EE. interessati sono pregati:

- in caso di richiesta via e-mail, di indicare nell'oggetto: "FONDAZIONE RAVELLO gara codice CIG.

- in caso di contatto telefonico, di comunicare all'operatore dell'help desk il nome della S.A. (ossia FONDAZIONE RAVELLO) ed il CIG assegnato alla procedura (indicato in epigrafe)

Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività della manifestazione d'interesse rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto/assistenza all'«Help Desk».

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituenti), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Domanda di Partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- o il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- o l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- o la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono **preesistenti** e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- o il difetto di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo (**non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**), affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine a tal fine fissato dalla Stazione Appaltante, **che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma e secondo le istruzioni previste nel disciplinare di gara la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE (compilato usando il form della piattaforma);
- 4) Ricevuta intervenuto versamento **entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione** del pagamento contributo ANAC;
- 5) Documentazione per i soggetti associati di cui all'art. punto 14.3.

N.B. La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

14.1. Domanda di Partecipazione ed Eventuale Procura

La Domanda di Partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di Gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, commesse nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, emessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio del presente invito ad offrire.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate **prima** della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate **dopo** tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

***N.B.** Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d), e 98, comma 4, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del D. Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella Domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- o i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- o di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- o di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compreso il capitolato speciale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito;
- o per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- o per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- o di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante e della Società Contraente nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- o di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;

La Domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- o dal concorrente che partecipa in forma singola;
- o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- o nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- o nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater* del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023, la Domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2. Dichiarazioni da Rendere a Cura degli Operatori Economici Ammessi al Concordato Preventivo con Continuità Aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. Documentazione Ulteriore per i Soggetti Associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- o copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- o dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- o dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- o copia del contratto di rete;
- o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- o dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- o **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - o dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- o **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - o copia del contratto di rete;
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4 CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO/ALLEGATI TECNICI

La presente lettera di invito costituisce per sua struttura, unitamente ai propri allegati tecnici, anche capitolato prestazionale d'appalto, nonché schema del contratto, atteso che la stessa stabilisce, nel dettaglio, tutti gli oneri contrattuali, da integrarsi, ovviamente, in ragione delle risultanze degli esiti della gara, e del contenuto dell'offerta tecnica dell'affidatario.

Si ribadisce che in caso di eventuali discrasie e/o divergenze tra quanto descritto nel paragrafo che precede e quanto previsto negli allegati tecnici, prevalgono le disposizioni e le misure indicate nei ridetti allegati tecnici.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica nella Piattaforma certificata in uso alla Fondazione Ravello.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) la Documentazione Tecnica, esplicitativa del servizio proposto dal concorrente conformemente alle condizioni e modalità minime inderogabili fissate dalla documentazione di gara, e consistente in una puntuale **Relazione tecnico - illustrativa** delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui alla documentazione di gara, con particolare riferimento ai criteri di attribuzione dei punteggi di cui alla tabella riportata all'art. 17.1 della presente lettera di invito/disciplinare di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale, la predetta relazione dovrà consistere, nel dettaglio, in un elaborato in forma libera descrittivo delle attività relative a ciascuna voce indicata nella tabella di cui all'articolo 17.1. che segue (es: Modello organizzativo di cantiere e relative sotto voci; Soluzione tecnica complessiva e relative sottovoci; applicazione clausole sociali)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare (Esperienza Specifica; Possesso Certificazione ISO 9001:2015) l'Operatore Economico indicherà, nel modello offerta tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante:

- i contratti di nolo in opera effettuati nell'ultimo decennio a tutto il 31/12/2025 (contratti stipulati entro la predetta data) con nolo in opera di una tribuna modulare, con minimo cinquecento posti a sedere ed un palco di circa 20mt x 10mt;
- il possesso della certificazione ISO 9001: 2015.

Con riferimento alla "Esperienza Specifica" si precisa che saranno valutati anche più affidamenti relativi alla medesima annualità di riferimento, purché ciascuno di essi soddisfi i requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

Si precisa altresì che la mancata E/O INCOMPLETA indicazione di quanto precede non consente la valorizzazione del relativo criterio tabellare di punteggio.

b) Alla relazione andrà, inoltre, allegata, **NON** a pena di esclusione ma per l'ottimizzazione dei tempi di gara, una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Il concorrente può, a tal fine, allegare anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B. La Documentazione Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Economica nella Piattaforma secondo le istruzioni contenute nella presente Lettera Invito avvalendosi del supporto del gestore della piattaforma certificata Trecento Software. L'Offerta Economica, redatta preferibilmente a mezzo dell'allegato Modulo "Offerta Economica" firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale offerto** sul prezzo stimato posto a base di gara, ribassabile (€ 117.500,00 oltre Iva). Il ribasso va espresso con **massimo 2 (due) decimali** dopo la virgola, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione, pertanto, solo due decimali dopo la virgola ed eventuali ulteriori decimali inseriti dal concorrente non saranno considerati, ossia non si procederà ad alcun arrotondamento;
- b) ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, vanno altresì inseriti, a pena di esclusione, come da modello di gara, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Opzionalmente (quindi, **NON** a pena di esclusione), nella Busta Economica potrà essere inserito un ulteriore file, **firmato digitalmente**, contenente la dichiarazione del concorrente attinente alle spiegazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, anche con riferimento all'art. 41 comma 14 del predetto D.lgs. 36/2023 in tema di costo del personale e di ribasso complessivo. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi di quanto precisato al successivo art. 22.

Saranno **escluse** le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, incongrue nei calcoli, nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche e che superano l'importo a base di gara o il valore complessivo stimato dell'appalto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100 punti, sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica	=	max punti 90
Offerta Economica	=	max punti 10

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale, determinato sommando il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica con il punteggio dell'Offerta Economica, assegnati secondo quanto indicato nei punti successivi.

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.

17.1. Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui valore è dato dalla media aritmetica dei punteggi compresi tra 0 (zero) ed il punteggio massimo attribuito allo specifico criterio di valutazione (max due decimali), assegnati da ciascun componente la Commissione giudicatrice nell'esercizio della discrezionalità ad essa spettante.

Descrizione	Punteggio Max	Tipo	Dettaglio	Punteggio sub criterio
Modello organizzativo di cantiere (discrezionale)	Max Punti 35	"D"	Modalità di allestimento del cantiere (Saranno valutate le tecniche e le modalità dell'allestimento, gli step operativi ed ogni elemento descrittivo utile alla comprensione delle modalità di allestimento in parola)	Max Punti 20 Sub criterio Discrezionale
		"D"	Livello di fruibilità del bene durante le fasi di allestimento e disallestimento (Saranno valutate le indicazioni operative e le soluzioni proposte dall'Operatore Economico per l'utilizzo e la fruibilità della Villa Rufolo in costanza delle attività di allestimento e disallestimento delle strutture)	Max Punti 15 Sub criterio Discrezionale
Valutazione della soluzione tecnica complessiva (discrezionale)	Max punti 25	"D"	Valutazione del progetto esecutivo proposto dall'Operatore Economico (Sarà valutata la soluzione progettuale proposta dagli OO.EE. per l'allestimento del palco e per il successivo disallestimento dello stesso, con occupazione e liberazione dell'area interessata in termini di efficacia ed efficienza complessiva)	Max Punti 15 Sub criterio discrezionale
		"D"	Proposte migliorative per la qualità ed il confort del palco/tribuna, anche con riferimento all'aderenza del progetto alle caratteristiche estetiche e paesaggistiche del sito (Saranno valutate proposte migliorative rispetto al progetto della Stazione Appaltante in termini di estetica/fruibilità del palco/tribuna proposte dagli OO.EE)	Max Punti 10 Sub Criterio Discrezionale
Clausole sociali – art. 57 D.lgs 36/2023 (discrezionale)	Max punti 7	"D"	Garanzia della stabilità occupazionale del personale impiegato. Saranno valutate le modalità di garanzia delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate che gli OO.EE. avranno cura di indicare nella propria offerta tecnica ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 36/2023.	Max punti 7 (Criterio discrezionale)

Descrizione	Punteggio Max	Tipo	Dettaglio	Punteggio sub criterio
Esperienza Specifica (tabellare)	Max Punti 20	“T”	<p>2 punti per ogni contratto di nolo di tribune modulari di almeno 500 posti a sedere ed un palco di almeno 20mt x 10mt installati in opera presso siti sottoposti a vincolo storico e/o architettonico e/o paesaggistico.</p> <p>1 punto per ogni contratto di nolo di tribune modulari di almeno 500 posti a sedere ed un palco di almeno 20 mt x 10mt installati in opera presso siti *non* sottoposti a vincolo storico e/o architettonico e/o paesaggistico.</p> <p>(Si precisa che saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare in oggetto esclusivamente le attività svolte nell'ultimo decennio a tutto il 31/12/2025 purché siano ulteriori rispetto a quelle indicate nel DGUE ai fini della partecipazione)</p>	Max Punti 20 Criterio Tabellare
Possesso Certificazione ISO 9001:2015 (tabellare)	Punti 3	“T”	Il possesso della certificazione richiesta consente l'attribuzione di punti 3 – Il mancato possesso punti zero.	Punti 3 (Criterio tabellare)
TOTALE	90			

Per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio, si terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati.

Per ogni sub-criterio esaminato, **ciascun componente della Commissione di gara** attribuisce un coefficiente, variabile tra “0,00” e “1,00”, in base ai diversi giudizi di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTE

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Per ogni sub-criterio esaminato, la Commissione calcola il *coefficiente unico* sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai **singoli commissari** (il valore risultante sarà troncato alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti). Il punteggio da attribuire per ogni sub-criterio si otterrà moltiplicando il *coefficiente unico* anzidetto per il punteggio massimo in palio per il sub-criterio in esame. Al risultato si applicherà il troncamento alla terza cifra decimale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio, tale punteggio viene riparametrato (**prima riparametrazione**): si procederà, cioè, ad assegnare, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

Il punteggio complessivo da assegnare all'«Offerta tecnica» sarà costituito dalla somma dei punteggi riparametrati assegnati ai sub-criteri.

Al fine di non alterare i pesi assegnati all'offerta tecnica (elementi qualitativi) ed a quella economica (elementi quantitativi), se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in palio (90 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**seconda riparametrazione**): si procederà, cioè, ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica il massimo punteggio in palio (90 punti) e, alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente che sarà troncato, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

Nel caso di offerta unica in gara, non si procederà alle sopra citate operazioni di riparametrazione.

Quanto all' Offerta Economica, ai fini del calcolo del punteggio da assegnare alla stessa, verrà utilizzata la seguente formula:

$$(R(a)/R_{max}) * 10$$

dove:

- R(a) = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- Rmax = ribasso massimo offerto in gara;
- 10 = punteggio massimo in palio per l'offerta economica.

I punteggi derivanti dall'applicazione della sopra riportata formula per l'«Offerta economica» verranno troncati, senza arrotondamenti, alla terza cifra decimale.

6.2 Punteggio complessivo da assegnare all'offerta presentata dai concorrenti ed individuazione dell'aggiudicatario

Il punteggio complessivo di ogni offerta sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'«Offerta tecnica» e del punteggio conseguito per l'«Offerta economica».

Salvo il verificarsi di ipotesi di esclusione, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo di cui al comma che precede. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito nel seguente modo:

al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sul prezzo ribassabile posto a base di gara, pari, come detto, ad € **117.500,00** oltre Iva sarà assegnato il punteggio massimo pari a 10 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale così calcolato:

$P_i = 10 * (R_i / R_{max})$ dove:

R_i = offerta del concorrente oggetto di valutazione

R_{max} = migliore ribasso unico percentuale offerto

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (in caso di decimali superiori a 2, si procederà a troncamento senza alcun arrotondamento).

La percentuale offerta, infine, dovrà, **pena l'esclusione**, essere maggiore di 0 (zero).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati su Profilo Committente.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta, pubblica avrà luogo presso la sede della Fondazione Ravello (Piazza Duomo snc c/o complesso monumentale di Villa Rufolo – Ravello – SA), il giorno 29/04/2026 ore 11:00, come confermato e comunicato a mezzo pec dalla Piattaforma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche (scrutinio e valutazione delle offerte tecniche).

20. PROCEDURA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, **alla predetta data del 29/04/2026, alle ore 11:00** accede alla Documentazione Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema per il successivo scrutinio e giudizio da parte della Commissione Tecnica.

Il RUP predetto procede a:

- a) controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro 5 (cinque) giorni** dalla loro adozione.
- d) a conclusione dello scrutinio della documentazione amministrativa, a rimettere gli atti di gara alla Commissione di Gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Inoltre, fino al giorno fissato per le rispettive aperture, gli Operatori Economici possono, con le stesse modalità di presentazione delle domande di partecipazione, richiedere rettifiche di errori materiali contenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, purché la rettifica non determini la presentazione di nuove offerte (tecniche ed economiche).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle Offerte Tecniche da parte della Commissione di gara sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi a questa fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, al loro esame e valutazione ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle Offerte Economiche ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri e le modalità sopra descritte, con conseguente formulazione della graduatoria (punteggio Tecnico + punteggio Economico).

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.

A tal fine, la Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 2.3, all'esito del quale viene redatta la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- o mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- o presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- o presentazione di offerte inammissibili in quanto prive della documentazione a supporto (es. mancanza curricula del personale impiegato) ovvero, ove mai la Commissione Giudicatrice abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 101 comma 3 del D.lgs 36/2023, la Commissione può chiedere chiarimenti, sia sui contenuti dell'offerta tecnica, che dell'offerta economica e sui loro allegati. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta entro il termine fissato (minimo 5 gg, massimo 10 gg). I chiarimenti resi non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'Offerta Tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di Gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi compreso l'eventuale ribasso del costo del personale, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa secondo quanto sopra indicato, il RUP, avvalendosi se del caso della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Laddove il concorrente anomalo non abbia già prodotto le giustificazioni in sede di presentazione dell'Offerta Economica, il RUP provvederà, ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023, a richiedere le giustificazioni predette indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, sentita se del caso la Commissione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante **audizione orale**, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, sentita se del caso la Commissione, **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO/ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO/ MANCATA AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E/O MANCATA STIPULA DEL CONTRATTO

23.1 La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di gara, mediante scrutinio del FVOE e mediante verifica documentale dei requisiti dichiarati, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ed alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato dalla Società Contraente ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della garanzia definitiva ex art. 117 D.lgs 36/2023.

Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

23.2. È prevista l'eventuale esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del D.lgs 36/2023, vista la tempistica di avvio delle procedure di installazione di cui innanzi.

23.3 In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di revocare la procedura di gara, ovvero di non provvedere all'aggiudicazione della stessa e/o alla stipula del contratto. In tale ipotesi agli OO.EE sarà riconosciuto esclusivamente il ristoro degli oneri di partecipazione alla gara.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Decreto Legislativo 36/2023, con conseguente pubblicazione d'ufficio di quanto previsto nelle norme predette, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 comma 4 lettera a) in presenza di motivata richiesta degli OO.EE. e conseguenti provvedimenti della Stazione Appaltante ex art. 36 comma 3 del D.lgs 36/2023.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Campania – Sez. di Salerno.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Fondazione Ravello, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente e, in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente. Oltre tale periodo saranno conservati per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nella sede, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il titolare del trattamento è la Fondazione Ravello.
- l'interessato per tale trattamento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi alla Fondazione Ravello. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

ALLEGATI

1. Modulo Domanda di Partecipazione;
2. DGUE (da compilare utilizzando format piattaforma);
3. Dichiarazione Offerta Tecnica;
4. Dichiarazione tecnico;
5. Dichiarazione dell'impresa;
6. Modulo Offerta Economica;
7. Relazione Tecnica di progetto;
8. Elaborato Grafico TAV 1;
9. Elaborato Grafico TAV 2;
10. Elaborato Grafico TAV 3;



11. (PSC) Piano di Sicurezza e Coordinamento;
12. Allegato A PSC | Planimetria di cantiere;
13. Allegato B PSC | determinazione della manodopera e stima costi della sicurezza;
14. Allegato C PSC | cantiere estivo misure di prevenzione e protezione;

Ravello, 15 aprile 2026

Il Responsabile Unico Di Progetto
(Dott. Maurizio Pietrantonio)